



แผนพัฒนาการจัดการศึกษา

ของโรงเรียนอัสสัมชัญระยอง

ปีการศึกษา 2565 - 2567

ระดับปฐมวัย

(ฉบับปรับปรุง 2566)



โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง

อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

คำนำ

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ 3 ปี (พ.ศ.2565 – 2567) ของโรงเรียนอัสสัมชัญระยอง ฉบับนี้ จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นแผนแม่บทที่จะกำหนด เป้าหมายและแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียนในช่วงระยะเวลา 3 ปี (พ.ศ.2565 – 2567) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษาที่มีระบบ มีทิศทาง มีระเบียบแบบแผนตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐาน การศึกษาของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย และการประเมินคุณภาพภายนอกระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน จากการสำรวจสภาพของโรงเรียนจากรายงานประเมินตนเอง การประเมินคุณภาพภายนอกของ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา รอบ 3 (สมศ.) และการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อ การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทั้งภายในและภายนอก ซึ่งโรงเรียนได้นำมากำหนดเป็น วิสัยทัศน์ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน และแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียนอัสสัมชัญระยอง ปี การศึกษา 2565 – 2567 ซึ่งประกอบด้วยนโยบาย เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพในการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอัสสัมชัญระยองฉบับนี้

ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ให้สำเร็จลุล่วง ด้วยดี และ หวังว่าแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษานี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการศึกษาของ โรงเรียนให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ และส่งผลให้ชุมชนและผู้ปกครองมีความเชื่อมั่นในสถานศึกษา ให้ ความร่วมมือ ส่งเสริม สนับสนุนอย่าง เต็มใจ และร่วมกันพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ มี คุณธรรม ตามที่หลักสูตรและสังคมต้องการ

ภราดา ดร. วิศิษฐ์ ศรีวิชัยรัตน์

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญระยอง

คำเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง

คณะกรรมการบริหารโรงเรียนอัสสัมชัญระยอง มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอัสสัมชัญระยอง พ.ศ.2565 – 2567 (ฉบับแก้ไขปรับปรุง พ.ศ.2566) ซึ่งเกิดจากความร่วมมือของคณะครู ผู้ปกครอง สมาคมผู้ปกครองและครู และสมาคมศิษย์เก่า และเห็นว่าเป็นประโยชน์แก่นักเรียนและโรงเรียนเป็นอย่างมาก คณะกรรมการได้พิจารณาและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2565 – 2567(ฉบับแก้ไขปรับปรุง พ.ศ.2566) ของโรงเรียนอัสสัมชัญระยอง เห็นชอบดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2565 – 2567 (ฉบับแก้ไขปรับปรุง พ.ศ.2566)

(ลงชื่อ)

(ดร.วิศิษฐ์ ศรีวิชัยรัตน์)

ประธานคณะกรรมการบริหารโรงเรียนอัสสัมชัญระยอง

(ลงชื่อ)

(ดร.สยาม แก้วประสิทธิ์)

ผู้จัดการ

(ลงชื่อ)

(ดร.พิระนันท์ นัมคณิสร์)

ผู้ทรงคุณวุฒิ

(ลงชื่อ)

(ดร.สุรกิจ ศรีสราญกุลวงศ์)

ผู้ทรงคุณวุฒิ

(ลงชื่อ)

(นายสมศักดิ์ พะเนียงทอง)

ผู้ทรงคุณวุฒิ

(ลงชื่อ)

(คุณเสาวนีย์ ชีวมงคล)

ผู้แทนผู้ปกครอง

(ลงชื่อ)

(นางมาริสสา สิงห์พันธุ์)

ผู้แทนครู

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน	
1.1 ประวัติของโรงเรียน	1
1.2 ความหมายตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน	4
1.3 กำหนดนโยบายหรือเป้าหมายของโรงเรียน	6
1.4 ข้อมูลครู บุคลากร และนักเรียน	8
1.5. แผนที่ตั้งโรงเรียน	10
1.4 การจัดการและการบริหาร (โครงสร้าง)	15
1.5 หลักสูตรโรงเรียนและแนวทางการจัดการเรียนการสอน (วิชาการ)	16
1.6 อัตลักษณ์ผู้เรียน เอกลักษณ์สถานศึกษา	25
1.7 ปรัชญาโรงเรียน/ คติพจน์	25
1.8 วัตถุประสงค์โรงเรียน	25
1.9 นโยบายโรงเรียน	26
1.10 ผลการดำเนินงานของโรงเรียน ผู้เรียน ครู บริหารจัดการ	27
1.11 การวิเคราะห์สภาพโรงเรียน (SWOT)	34
1.12 กรอบแนวคิดการจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียน	37
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	
2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	50
2.2 พันธกิจ (Mission)	50
2.3 คุณค่าหลัก/ค่านิยม (Core Values) (อัตลักษณ์การศึกษามูลนิธิฯ)	50
2.4 วัตถุประสงค์ (Objectives)	50
2.5 เป้าหมายหลัก (Goals)	51
2.6 ยุทธศาสตร์ จุดมุ่งหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จและกลยุทธ์	51
ส่วนที่ 3 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และโครงการ กิจกรรม	52
ส่วนที่ 4 การกำหนดแผนการดำเนินงานและงบประมาณ	56
ส่วนที่ 5 แหล่งวิทยาการภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ	85
ส่วนที่ 6 การกำหนดบทบาทหน้าที่บุคลากรของโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	86
ส่วนที่ 7 การกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	90
ส่วนที่ 8 การนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนไปใช้	94
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้ง	114

ส่วนที่ 1

ภาพรวมของโรงเรียน

1.1. ประวัติของโรงเรียน

โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง ตั้งอยู่เลขที่ 131 หมู่ 2 ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง รหัสไปรษณีย์ 21000 โทรศัพท์ 0-3861-1376 , 0-3861-4706 โทรสาร 0-3861-4707 E-mail: acr@acr.ac.th Homepage : <http://www.acr.ac.th> สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระยอง เขต 1 สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

“โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง” เป็นสถาบันลำดับที่ 9 ในสังกัดมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ได้ดำเนินงานตามนโยบายของมูลนิธิฯ และได้ตอบสนองแนวปฏิบัติตามลักษณะเฉพาะของการศึกษาเซนต์คาเบรียลอย่างมีประสิทธิภาพมาครบ 56 ปี ด้วยความวิริยะ อุตสาหะชนะอุปสรรคทั้งปวงของคณะผู้บริหาร คณะครู และผู้มีอุปการะคุณ ที่มีความมุ่งมั่นก่อตั้งโรงเรียนแห่งนี้ในจังหวัดระยอง ดังประวัติความเป็นมาดังนี้

โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง ได้ก่อตั้งขึ้นโดยท่านผู้ว่าฯ ส่ง เหล่าสุนทร ผู้ว่าราชการจังหวัดระยองในสมัยนั้น ท่านมีความมุ่งหวังที่จะสร้างโรงเรียนใหม่ขึ้น เพราะท่านมองเห็นการศึกษาปัจจุบันของจังหวัดระยองยังล้าหลังอยู่มาก เพื่อให้จังหวัดระยองมีความเจริญเท่าเทียมกับจังหวัดอื่น ๆ จึงมีความปรารถนาที่จะเห็นเยาวชนในจังหวัดระยองมีความตื่นตัวในการศึกษา มีโรงเรียนที่เป็นผู้นำในการศึกษา เพื่อที่จะได้พัฒนาท้องถิ่นของตนเจริญก้าวหน้า จึงได้ติดต่อกับภราดาคณะเซนต์คาเบรียลเพื่อมาจัดตั้งโรงเรียนอัสสัมชัญขึ้นในจังหวัดระยอง เพราะท่านได้ยินยอมที่ดินที่มีความมีชื่อเสียงของโรงเรียนในสังกัดมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยมาก่อนแล้ว ท่านได้บริจาคที่ดินของตนเอง ที่ติดกับป่าสงวนแห่งชาติให้กับมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียล เพื่อสร้างโรงเรียน ซึ่งติดกับถนนสุขุมวิท อยู่ระหว่างหลักกิโลเมตรที่ 215 และที่ 216 เนื้อที่ทั้งหมดที่บริจาคให้จำนวน 120 ไร่ แต่ได้แบ่งให้กับโรงเรียนเซนต์โยเซฟระยอง ซึ่งเป็นโรงเรียนหญิงของซิสเตอร์คณะเซนต์ปอล

จำนวน 26 ไร่ 2 งาน 82 ตารางวาและแบ่งให้แก่วัดแม่พระนิจจานุเคราะห์จำนวน 21 ไร่ 39 ตารางวา ภายหลังโรงเรียนอัสสัมชัญระยองได้ซื้อเพิ่มเติมอีกส่วนหนึ่ง และจากการทำโฉนดแบ่งแยกที่ดินของสำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2552 โรงเรียนมีพื้นที่ทั้งหมด 81 ไร่ 1 งาน 19 ตารางวา

โดยภราดาโยฮัน แมรี อธิการเจ้าคณะแขวงเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยในสมัยนั้น ตกลงใจรับเป็นผู้บริหารกิจการของโรงเรียนแห่งใหม่นี้

การก่อสร้างอาคารหลังแรกอาศัยความร่วมมือจากหน่วยราชการเกือบทุกอย่าง การบุกเบิกป่าเป็นไปด้วยดี โดยไม่มีอุปสรรคใด ๆ จนกระทั่งเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2505 ก็ได้เริ่มก่อสร้างโรงเรียนมีอาคารเรียน คือ ตึกอัสสัมชัญ เป็นตึกคอนกรีต 3 ชั้น มีห้องเรียนจำนวน 18 ห้องเรียน ใช้งานจริงเพียง 13 ห้องเรียน , อาคารบ้านพักคณะภราดา เป็นตึกคอนกรีตสองชั้น 1 หลัง , บ้านพักยูนิส เป็นบ้านไม้สองชั้น 1 หลัง และยังมีอาคารอื่น ๆ อีก การก่อสร้างครั้งนั้นผู้ควบคุม คือ ภราดาซีเมออน เปอร์ติโต (ภราดาอนุพัทธ์ เพชรายุทธชัย) ชาวฝรั่งเศส ซึ่งขณะนั้นดำรงตำแหน่งเป็นอธิการโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา จนกระทั่งอาคารต่าง ๆ สร้างเกือบเสร็จเรียบร้อย

วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2506 ได้มีการแต่งตั้งให้ ภราดา ซีเมออน เปอร์ติโต (ภราดาอนุพัทธ์ เพชรายุทธชัย) มาเป็นอธิการโรงเรียนอัสสัมชัญระยองท่านแรก (ปีการศึกษา 2506 – 2508)

ต้นเดือนพฤษภาคม ปีการศึกษา 2506 ในวันแรกของการเปิดรับสมัครนักเรียนปีการศึกษานั้น มีนักเรียน มาสมัครจำนวน 20 คน โรงเรียนได้ติดป้ายรับสมัครนักเรียนไว้หน้าโรงเรียนด้วยแผ่นป้ายเล็ก ๆ มีความสูง ประมาณ 1 เมตร ตอนนั้นยังไม่มีรั้ว เนื้อความประกาศว่า รับสมัครนักเรียนชั้น ป.1 – ป.7 และวันต่อ ๆ มา ก็มีนักเรียนมาสมัครเพิ่มขึ้น จนถึงวันเปิดเรียนวันแรก ในวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2506 มีจำนวน นักเรียน ทั้งหมด 580 คน ซึ่งก็เกินความคาดหมายของท่านอธิการที่ต้องการเพียง 300 คนเท่านั้นก่อน

ผู้ทำการบุกเบิกยุคแรกมี ภราดา 5 ท่าน คุณครู 16 คน

คณะภราดาชุดแรก มีรายนาม ดังนี้

- | | |
|--|------------------------|
| 1. ภราดาซีเมออน เปอร์ติโต (ภราดาอนุพัทธ์ เพชรายุทธชัย) | อธิการโรงเรียน |
| 2. ภราดาราฟาแอล ภัคดี ทุมมกานน | ครูใหญ่และอธิการยุวนิส |
| 3. ภราดาสมหมาย ตรีถาวร | |
| 4. ภราดาสรชัย สุขชัย | |
| 5. ภราดาประเสริฐ อานามนารถ | |

คณะครูชุดแรก มีรายนาม ดังนี้

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| 1. ม.ทองหยอด สุวรรณประกาศ | 9. ม.ถาชัย บริราช |
| 2. ม.บุญเพ็ง ศรีสุนทร | 10. ม.พิชัย อัมพสุพรรณ |
| 3. ม.อุทัย ธาระ | 11. ม.โกเมศ ชลมาศ |
| 4. ม.สมาน อุ่นประเสริฐ | 12. ม.อนนท์ สิลายุทธ์ |
| 5. ม.วรเทพ เอี่ยมตระกูล | 13. ม.สินชัย อ่อนไสว |
| 6. ม.ชาญณรงค์ โตชูวงศ์ | 14. มิสสุธินี พุฒินะสุนทร |
| 7. ม.วารี ภัทรกุล | 15. มิสนัยนา นาวาประดิษฐ์ |
| 8. ม.สมัย ทองไสว | 16. มิสระวีวรรณ ธงชัย |

สถานที่ตั้ง

โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง ตั้งอยู่เลขที่ 131 หมู่ 2 ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง ระยอง จังหวัดระยอง รหัสไปรษณีย์ 21000 โทรศัพท์ 0-3861-1376 , 0-3861-4706 โทรสาร 0-3861-4707 E-mail: acr@acr.ac.th Homepage : <http://www.acr.ac.th> สังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ระยอง

สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

เนื้อที่สถานศึกษา

โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง มีพื้นที่ทั้งหมด 81 ไร่ 1 งาน 19 ตารางวา

ข้อมูลผู้บริหาร อดีต – ปัจจุบัน

ทำเนียบภราดาที่ดำรงตำแหน่งอธิการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญระยอง
อธิการท่านแรก ภราดา ซีเมออน เปอร์ติโต (ภราดาอนุพัทธ์ เพชรายุทธชัย) (ปีการศึกษา 2506 – 2508)

(ในระหว่างที่ท่านไปราชการที่ต่างประเทศได้มีการแต่งตั้งให้ภราดาเซราฟินมารักษาการตำแหน่งอธิการแทน)

อธิการท่านที่ 2	ภราดาวีระ	วัชรศิริ	(ปีการศึกษา 2509 – 2511)
อธิการท่านที่ 3	ภราดาพจน์	เลาห์เกียรติ	(ปีการศึกษา 2512 – 2514)
อธิการท่านที่ 4	ภราดาพยุ่ง	ประจกกิจ	(ปีการศึกษา 2515)
อธิการท่านที่ 5	ภราดาอรุณ	เมธเศรษฐ	(ปีการศึกษา 2516 – 2518)
อธิการท่านที่ 6	ภราดาฟิลลิป	เนรี	(ปีการศึกษา 2519 – 2524)
อธิการท่านที่ 7	ภราดาชูชาติ	ลิมปิสุวรรณโชติ	(ปีการศึกษา 2525 – 2527)
อธิการท่านที่ 8	ภราดาประสิทธิ์	ไชยเผือก	(ปีการศึกษา 2528 – 2532)
อธิการท่านที่ 9	ภราดาอาจัน	เต่งตระกูล	(ปีการศึกษา 2533 – 2538)
อธิการท่านที่ 10	ภราดา ดร.อนุศักดิ์	นิธิภัทราภรณ์	(ปีการศึกษา 2539 – 2544)
อธิการท่านที่ 11	ภราดา ดร.พิสูตร	วาปีโส	(ปีการศึกษา 2545 – 2549)
อธิการท่านที่ 12	ภราดา ดร.เดชาชัย	ศรีพิจารณา	(ปีการศึกษา 2550 – 2555)
อธิการท่านที่ 13	ภราดา ดร.สุรกิจ	ศรีสรานุกุลวงศ์	(ปีการศึกษา 2556 – 2561)
อธิการท่านที่ 14	ภราดา ดร.ประวดี	สุทธินนท์	(ปีการศึกษา 2562 – 2564)
อธิการท่านที่ 15	ภราดา ดร.วิศิษฐ์	ศรีวิชัยรัตน์	(ปีการศึกษา 2565 – ปัจจุบัน)

1.2. ความหมายตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน ตราสัญลักษณ์สถานศึกษา



A.M. และช่อดอกกลีลีสีขาว

A.M. ย่อมาจาก ALMA MATER (ภาษาละติน) หรือภาษาอังกฤษว่า MOTHER COLLEGE หมายความว่า สถาบันของเราเปรียบประดุจบ้านเกิดของเรา และเป็นส่วนหนึ่งของครอบครัวของเรา จงรักสถาบันเปรียบประดุจผู้บังเกิดเกล้า นอกจากนี้ A.M. ยังย่อมาจาก AVE MARIA (ภาษาละติน) ซึ่งเป็นชื่อมารดาของพระเยซูคริสเจ้ามีความหมายว่า จงเคารพรักมารดาของเราจนสิ้นสุดจิตใจ ส่วนช่อดอกกลีลีที่สีขาวบริสุทธิ์ผุดผ่องนั้น หมายความว่า เราจะต้องเป็นผู้บริสุทธิ์ทั้งกาย วาจา และใจเสมอไม่ว่าจะอยู่ที่ใด ก็ตาม



ชีวิต เปรียบเสมือน เรือใบ

เรือใบหรือนาวา เปรียบเสมือนชีวิตของเราที่จะต้องฟันฝ่าอุปสรรคต่างๆ ในโลกนี้เหมือนกับนาวาที่จะต้อง ฝ่าคลื่นลมมรสุม แดด และฝนในท้องทะเล เพื่อมิให้ล่มจมอยู่กลางทะเล เป็นคติให้คิดเสมอว่า "ชีวิต คือ การต่อสู้"



ดวงดาว และ เรือพาย

ดวงดาวกับเรือพาย หมายถึง ความหวังทางด้านจิตใจ ซึ่งศาสนาเป็น "แสงแห่งธรรม" และ สรรพวิทยาการที่ได้รับจากสถาบันแห่งนี้เป็น "แสงแห่งปัญญา" รวมกันเป็นจุดดวงประทีปส่องนำทางในชีวิต ให้เดินนำไปให้ถึงจุดหมายปลายทางของชีวิตได้ด้วยคุณธรรม และปัญญาโดยไม่หลงกลางทะเลของชีวิต รูปคนในเรือพายก็คือชีวิตของเรานั้นเอง



D และ S คั่นกลางด้วยไม้กางเขน

D หรือ DIVINITY หมายถึง ศาสนา เราทุกคนต้องมีศาสนาเป็นหลักยึดเหนี่ยวจิตใจเครื่องหมาย ไม้กางเขนเป็นเครื่องหมายแห่งความรักและความเสียสละ ดังที่พระคริสตเจ้าได้ทรงสละชีวิตของพระองค์

ด้วยความรัก เพื่อที่จะช่วยไถ่บาปให้แก่มวลมนุษย์ ดังที่พระองค์ได้ตรัสไว้ว่า "ไม่มีความรักอันใดยิ่งใหญ่ไปกว่าที่เราจะยอมพลีชีพเพื่อเพื่อนมนุษย์ของเรา"

S หรือ SCIENCE หมายถึง วิทยาการ ความรู้ที่ทำให้เรามีเหตุผล คนเราทุกคนควรจะมุ่งหาความรู้ อยู่เสมอยิ่งเรามีความรู้ฝ่ายโลกมากเท่าใดเราก็ยิ่งควรสนใจหาความรู้ฝ่ายธรรมให้มากขึ้นเท่านั้น นอกจากนี้ D และ S ยังย่อมาจาก DIEU SEUL (ภาษาฝรั่งเศส) ซึ่งหมายความว่า "จงทำงานทุกอย่างเพื่อสิริมงคลแด่พระเจ้า" อันเป็นคติพจน์ของนักบุญหลุยส์ มารี เดอ มงฟอร์ต ผู้ตั้งคณะภราดาเซนต์คาเบรียล ด้วยคติพจน์อันเป็นพลังใจนี้เอง จึงทำให้พวกเราไม่ย่อท้อต่อความเหนื่อยยาก ไม่ว่าจะเป็นการเล่าเรียนและการทำงาน ซึ่งเรายึดถือปฏิบัติมาจนกระทั่งทุกวันนี้



โล่ล้อมรอบสัญลักษณ์ทั้งสี่

โล่ที่เป็นกรอบล้อมรอบสัญลักษณ์ทั้งสี่นั้นเป็น "COAT OF ARMS" เป็น HONOURS หรือ เป็นสิ่งคู่บารมีของครอบครัวเรา หมายถึง เกียรติประวัติและคำยกย่องสรรเสริญที่สถาบันของเราได้รับมาจากพระเจ้าแผ่นดินผู้ครองอำนาจทั้งในและนอกประเทศ

ดอกไม้และกิ่ง OLIVE

พวงมาลัยหรือดอกไม้ที่ล้อมรอบโล่ หมายถึง ชัยชนะและความสำเร็จ มีที่มาจากนักกีฬาที่มีชัยชนะ จากการแข่งขันในสมัยโบราณจะได้รับเกียรติ โดยได้รับสวมพวงมาลัยดอกไม้จากกษัตริย์ หรืออีกนัยหนึ่งก็คือ เป็นมาลัยเกียรติยศที่จะเตือนใจให้ทุกคนกระทำความดี เพื่อเชิดชูและจรรโลงไว้ซึ่งเกียรติยศและชื่อเสียงของสถาบันให้มั่นคงมิให้เสื่อมคลายไป

Brothers of St. Gabriel

หมายถึง ภราดาคณะเซนต์คาเบรียลที่ยอมสละชีวิตและบ้านเกิดเมืองนอนของตน มาช่วยเผยแพร่วิทยาศาสตร์และความดีงามให้แก่เด็กชาวไทย

สีประจำสถานศึกษา

“ แดง – ขาว ”	สีแดง หมายถึง	ความเสียสละ ความเข้มแข็ง ความอดทน
	สีขาว หมายถึง	ความบริสุทธิ์ ความซื่อสัตย์ ความจริงใจ

คุณค่าหลัก

1. ยึดมั่นในศีลธรรม (ตามคุณค่าพระวรสาร)
2. มีวินัย อดทน
3. รับผิดชอบต่อสังคม

1.3. ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลครู บุคลากร และนักเรียน

ประเภทบุคลากร	ระดับการศึกษา (คน)				
	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
ผู้รับใบอนุญาต และผู้อำนวยการ	-	-	-	1	1
ผู้จัดการ	-	-	-	1	1
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	-	1	-	1	2
ครูผู้สอน (บรรจุ)	1	143	39	-	183
ครูสนับสนุนการสอน(บรรจุ)		12	4	-	16
ครูอัตราจ้าง/ครูทดลองงาน	-	3	1	-	4
ครูต่างประเทศ	-	52	6	2	60
พี่เลี้ยง	5	4	-	-	9
บุคลากรทางการศึกษา	-	1	-	-	1
เจ้าหน้าที่อัตราจ้าง	15	9		-	24
นักการภารโรง	80	-	-	-	80
คนขับรถ	3	-	-	-	3
ยามรักษาความปลอดภัย	4	-	-	-	4
รวม	108	225	50	5	388
ร้อยละ	27.84	57.99	12.89	1.29	100

ระดับการศึกษา	รายการ	ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)	ชั่วโมงสอนเฉลี่ย/คน/สัปดาห์
ปฐมวัย	นางสาวสุวรรณี ฉลองธรรม	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย	43 คน	20
	นางสาวลักษณ อินทศิริ	ผช.หัวหน้าฝ่ายวิชาการปฐมวัย		
	นางสาวกรรณิกา คอนนาย	ผช.หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปปฐมวัย		
	นายชัยวัฒน์ ปักเกโส	ผช.หัวหน้าฝ่ายปกครองปฐมวัย		
	นายเกรียงไกร ภูระหงษ์	ผช.หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมปฐมวัย		

จำนวนบุคลากรจำแนกตามอายุและวุฒิการศึกษา

อายุ	ต่ำกว่า ป.ตรี		ปริญญาตรี		ปริญญาโท		ปริญญาเอก		รวม
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
ต่ำกว่า 21 ปี	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21-30 ปี	0	3	1	6		1			11
31-40 ปี	0	2	2	10		1			15
41-50 ปี	0	0		9					9
51-60 ปี	0	0		8					8
60 ปีขึ้นไป	0	0							0
รวม	0	5	3	33	0	2	0	0	43
รวมทั้งสิ้น	5		36		2		0		43

ครู/เจ้าหน้าที่ จำแนกตามอายุงาน

อายุงาน	ครูผู้สอน		พี่เลี้ยง		รวม
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
ต่ำกว่า 1 ปี	0	1	0	0	1
1-5 ปี	1	4	0	4	9
6-10 ปี	0	7	0	5	12
11-15 ปี	2	8	0	0	10
16-20 ปี	0	5	0	0	5
21-25 ปี	0	0	0	0	0
26-30 ปี	0	5	0	0	5
31 ปีขึ้นไป	0	1	0	0	1
รวม	3	33	0	9	43

ข้อมูลนักเรียนระดับปฐมวัย

ระดับชั้น	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567
อนุบาล 1	207	207	210
อนุบาล 2	227	230	245
อนุบาล 3	270	241	245
รวม	701	678	700

1.4. แผนที่ตั้งของโรงเรียน

ตารางภาพที่ 1 แผนที่แสดงที่ตั้งโรงเรียน



ตารางภาพที่ 2 แผนที่แสดงที่ตั้งอาคาร



4. อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องประกอบ

โรงเรียนอัสสัมชัญระยองเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ เปิดการสอนตั้งแต่ระดับชั้นปฐมวัย - มัธยมศึกษาปีที่ 6 มีจำนวนอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ดังนี้

อาคารเรียน

อาคาร	รายการ	จำนวนห้อง
อาคารอัสสัมชัญ	ห้องเรียน	15
	ห้องพักครู	2
	ห้องปฏิบัติการ	2
	ห้องน้ำชาย	1
	ห้องน้ำหญิง	1
อาคารเซราฟีน	ห้องเรียน	15

อาคาร	รายการ	จำนวนห้อง
	ห้องพักครู	1
	ห้องปฏิบัติการ	3
	ห้องน้ำ	1
อาคารส่ง เหล่าสุนทร	ห้องเรียน	11
(Smart Program)	ห้องพักครู	4
อาคารส่งฯ(ส่วนขยาย)	ห้องสตูดิโอ	1
	ห้องเรียน	7
	ห้องผู้อำนวยการ	1
	ห้องสำนักผู้อำนวยการ	1
	ห้องประชุมเซนต์คาเบรียล	1
	ห้องวัดผลประเมินผล	1
	ห้องวิชาการ	1
	ห้องโรเนียวเอกสาร	1
	ห้องธุรการ	1
	ห้องประชาสัมพันธ์	1
	ห้องรับรอง	1
	ห้องการเงิน	1
	ห้องงานอภิบาล	1
	ห้องน้ำชาย	5
	ห้องน้ำหญิง	5
อาคารยอห์นแมรี	ห้องเรียน	21
	ห้องพักครู	2
	ห้องปฏิบัติการนวัตกรรม	1
	ห้องวิทย์	2
	ห้องคอมฯ	1
อาคารเดอมงฟอร์ต	ห้องเรียน	21
	ห้องพักครู	2
	ห้องคอม ฯ	1
	ห้องเรียนดนตรี	1
	ห้องวิทย์	1
	ห้องสมุด	1
อาคารซีเมออน	ห้องเรียน	21
	ห้องพักครู	4
	ห้องคอม ฯ	3
	ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	3
	ห้องประชุม	1

อาคาร	รายการ	จำนวนห้อง
	ห้องศูนย์ภาษาจีน	1
	ห้องศูนย์ภาษาญี่ปุ่น	1
	ห้องศูนย์ Cambridg	1
	ห้องน้ำชาย	4
	ห้องน้ำหญิง	4
อาคารสุนทรีศาสตร์	ห้อง Piano room	1
	ห้อง Electric drum	1
	ห้อง Music Computer labs	1
	ห้อง Vloin room	1
	ห้อง Electric Guitar & bass	1
	ห้อง ART ROOM 1	1
	ห้อง ART ROOM 2	1
	ห้อง ART ROOM 3	1
	ห้อง ACOUSTIC GUITAR	1
	ห้อง CLASSIC GUITAR	1
	ห้อง MODERN DANCES	1
	ห้อง TRADITIONAL THAI DANCES	1
	ห้อง TRADITONAL THAI MUSICAL	1
	ห้อง MUSIC STUDIO	1
	ห้อง SYMPHONY ORCHESTRA	1
	ห้อง MUSIC WORK SHOP	1
	ห้อง MILITARY BAND	1
	ห้อง MUSIC STORAGE 1	1
	ห้อง MUSIC STORAGE 2	1
	ห้อง VOICE ROOM 1	1
	ห้อง VOICE ROOM 2	1
	ห้องน้ำชาย	1
	ห้องน้ำหญิง	1

อาคารประกอบ

อาคาร	รายการ	จำนวนห้อง
บ้านพักภรรดา	ห้องพัก	5
	ห้องครัว	1
	ห้องน้ำในห้องพัก	5
	โบล์น้อย	1
	ห้องอาหาร	1
	ห้องทีวี	1
	ห้องอาหาร	1

อาคาร	รายการ	จำนวนห้อง
	ห้องออกกำลังกาย	1
	ห้องน้ำชั้น 1	1
บ้านพักพนักงาน อาคาร 1	ห้องพัก	7
บ้านพักพนักงาน อาคาร 2	ห้องพัก	7
บ้านพักพนักงาน อาคาร 3	ห้องพัก	7
บ้านพักครูต่างชาติ	ห้องพัก	19
	ห้องพักผ่อน	1
	ห้องครัว	1
อาคารมารีย์	ห้องพัก	43
	ห้องน้ำ	42
โดมมิคาแอล	ลานอเนกประสงค์	1
โดมฟิลลิป	ลานอเนกประสงค์	1
อาคารห้องสมุด	ห้องสมุด	1
	ห้องพยาบาล	1
	ห้องรับประทานอาหารอาคารอนุบาล	1
สนามฟุตบอล		1
สนามเทนนิส		1
สนามฟุตบอล		1
สระว่ายน้ำ		2
สนามเด็กเล่น		2
สนามบาสเก็ตบอล		1
สนามแบดมินตัน		1
ห้องปกครอง	ห้องพักครู	1
	ห้องประชุม	1
ร้านกาแฟ 1-2	ร้านกาแฟ	2
อาคารหอประชุม 40 ปี	ห้องประชุม	1
	ห้องเก็บของ	1
	ห้องพักครูพลานามัย	1
	ห้องรับประทานอาหารครู	1
	ห้องว่าง	1
	ห้องว่าง	1
อาคารปติมหาการุณ	โรงยิม	1
	ห้องเก็บของลูกเสือ ชั้น 1	1
	ห้องเก็บสไตร์ ชั้น 1	1
	ห้องเก็บของชั้น 2	2

อาคาร	รายการ	จำนวนห้อง
อาคารเครื่องเขียน	ห้องจำหน่ายสินค้า	1
ห้องน้ำชาย ข้างอาคาร 40 ปี	ห้องน้ำชาย	32
ห้องน้ำหญิง ข้างอาคาร 40 ปี	ห้องน้ำหญิง	27
ห้องน้ำชาย ข้างแชนนิล	ห้องน้ำชาย	6
ห้องน้ำหญิง ข้างแชนนิล	ห้องน้ำหญิง	8
ห้องน้ำชาย มัธยมต้น	ห้องน้ำชาย	8
ห้องน้ำหญิง มัธยมต้น	ห้องน้ำหญิง	8

สิ่งอำนวยความสะดวก

รายการอุปกรณ์เทคโนโลยี/สิ่งอำนวยความสะดวก	จำนวน (เครื่อง)
1. เครื่องโปรเจคเตอร์แอลทีฟบอร์ด	27
2. T.V.กระดานอัจฉริยะ	70
3. T.V. (ทุกห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ/ตามอาคารต่าง ๆ)	57
4. ไมค์หนีบปากเสื้อ	111
5. กล้องเว็บแคม	86
6. School ipad Solution นักเรียน	30
7. ipad Wi-Fi 128GB ครู	2
8. หุ่นยนต์ Robood	76
9. Laptop	13
10. หุ่นยนต์ภาษา	10
11. เครื่องปริ้นเตอร์	64
12. เครื่องปริ้นเตอร์ + ถ่ายเอกสาร	29
13. เครื่องโรเนียว	1
14. เครื่องเคลือบบัตร	11
15. เครื่องสแกนใบหน้า	3
16. แอร์	485

คอมพิวเตอร์	จำนวน (เครื่อง)
1. ใช้ในการเรียนการสอน	374
2. ใช้สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้	13
3. ใช้ในการบริหาร	217
4.. Notebook	13
รวม	604

1.4. โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน

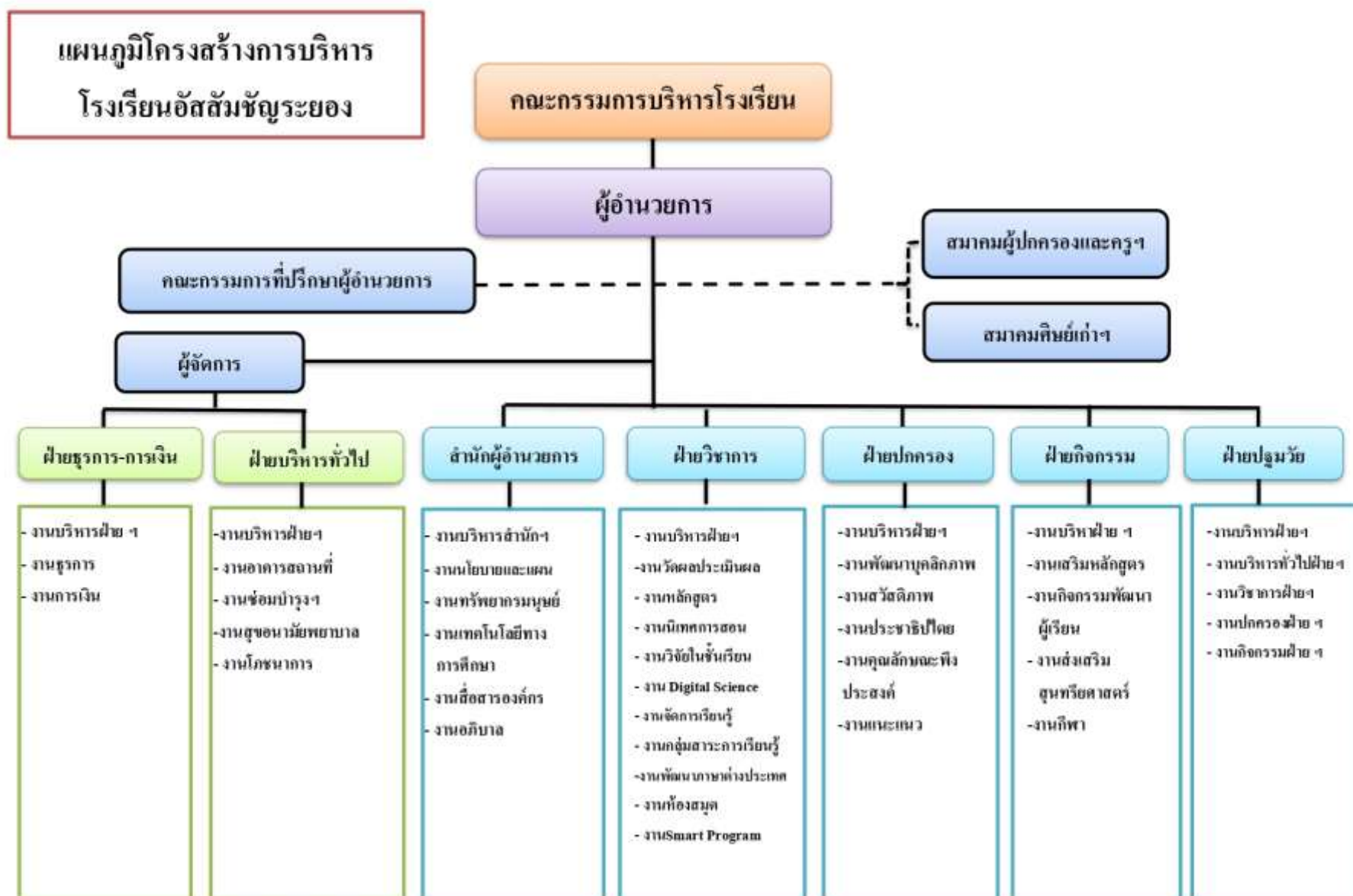
โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2506 มีการบริหารงานขึ้นตรงต่อมูลนิธิเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย โดยมีผู้อำนวยการเป็นนักบวชของคณะเซนต์คาเบรียล ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารสูงสุดของโรงเรียน มีครูฆราวาสร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารโรงเรียนซึ่งได้รับการเสนอชื่อโดยผู้อำนวยการ และได้รับการแต่งตั้งโดยประธานมูลนิธิฯทุกปี นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการบริหารโรงเรียนตามตราสารทำหน้าที่ดูแลเสนอความคิดเห็นและให้คำแนะนำการดำเนินงานของโรงเรียน

โรงเรียนอัสสัมชัญระยองมีสมาคมผู้ปกครองและครูฯ และสมาคมศิษย์เก่าเป็นผู้ให้คำปรึกษาสนับสนุนและเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียน

โรงเรียนอัสสัมชัญระยองมีการประเมินติดตามผลการดำเนินงานจากการสรุปประเมินผลงานโครงการและกิจกรรมโดยบุคลากรผู้รับผิดชอบงาน โครงการและกิจกรรมนั้น ๆ

ในการจัดโครงสร้างทางการบริหาร และการคัดสรรเพื่อแต่งตั้งบุคลากรตามโครงสร้างการบริหาร มีวิธีการ (สังเขป) ดังนี้ โครงสร้างการบริหารประกอบด้วย ฝ่ายต่าง ๆ 7 ฝ่ายดังนี้ สำนักผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ-การเงิน ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายกิจกรรม ฝ่ายบริหารทั่วไป และฝ่ายปฐมวัย ซึ่งมีหัวหน้าฝ่าย 7 ฝ่าย เป็นกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ ก่อนการแต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายและคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการมีการสำรวจสังคมมิติ ที่ระบุเหตุผลเพื่อรับทราบการยอมรับจากบุคลากรระดับปฏิบัติการ ผู้บริหารสูงสุด (คณะภราดา) เป็นผู้ประเมินและสรุปคัดเลือกเพื่อเสนอชื่อให้ประธานมูลนิธิฯแต่งตั้งอย่างเป็นทางการตามลำดับระยะเวลาของการดำรงตำแหน่งของหัวหน้าฝ่ายคือ 1 ปี ในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายต้องนำเสนอ “รายงานความก้าวหน้าประจำเดือน” รายงานต่อผู้อำนวยการ

ในส่วนการประเมินผลงานบุคลากร และวัดความก้าวหน้าในวิชาชีพทั่วไป มีการประเมินผลโดยการ “ประเมินตนเอง” และการทำสังคมมิติ บุคลากรมีการทดสอบความรู้ประจำปีในด้านความรู้เกี่ยวกับจิตตารมณ์นักบุญหลุยส์ การปฏิรูปการศึกษา ความรู้รายวิชา การทดสอบภาษาอังกฤษ และอื่นๆ ตามโอกาส



1.5 หลักสูตรโรงเรียนและแนวทางการจัดการเรียนการสอน

สรุปสาระสำคัญหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย

พุทธศักราช 2566

1. ความเป็นมาและสาเหตุในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย

□ เนื่องด้วยฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนอัสสัมชัญระยองได้เห็นความสำคัญของการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน และตอบสนองต่อเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของโรงเรียน จึงได้มีการแก้ไข ปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรสถานศึกษาดังต่อไปนี้

เป้าหมายของหลักสูตร

ความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดกับเด็กปฐมวัย โดยมีความสอดคล้องกับมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์และวิสัยทัศน์ ดังนี้

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- มาตรฐานที่ 1 ร้อยละ 90 ของเด็กปฐมวัยมีร่างกายเจริญเติบโตตามวัยและมีสุขนิสัยที่ดี
- มาตรฐานที่ 2 ร้อยละ 94 ของเด็กปฐมวัยมีกล้ามเนื้อใหญ่และกล้ามเนื้อเล็กแข็งแรงใช้ได้อย่างคล่องแคล่วและประสานสัมพันธ์กัน
- มาตรฐานที่ 3 ร้อยละ 87 ของเด็กปฐมวัยมีสุขภาพจิตดีและมีความสุข
- มาตรฐานที่ 4 ร้อยละ 84 ของเด็กปฐมวัยชื่นชมและแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อนไหว
- มาตรฐานที่ 5 ร้อยละ 88 ของเด็กปฐมวัยมีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตใจที่ดีงาม
- มาตรฐานที่ 6 ร้อยละ 91.5 ของเด็กปฐมวัยมีทักษะชีวิตและปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- มาตรฐานที่ 7 ร้อยละ 94 ของเด็กปฐมวัยรักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และความเป็นไทย
- มาตรฐานที่ 8 ร้อยละ 90 ของเด็กปฐมวัยอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- มาตรฐานที่ 9 ร้อยละ 88 ของเด็กปฐมวัยใช้ภาษาสื่อสารได้เหมาะสมกับวัย
- มาตรฐานที่ 10 ร้อยละ 89.5 ของเด็กปฐมวัยมีความสามารถในการคิดที่เป็นพื้นฐานการเรียนรู้
- มาตรฐานที่ 11 ร้อยละ 87.5 ของเด็กปฐมวัยมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์
- มาตรฐานที่ 12 ร้อยละ 89.5 ของเด็กปฐมวัยมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ได้เหมาะสมกับวัย

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- มาตรฐานที่ 1 เด็กปฐมวัยมีร่างกายเจริญเติบโตตามวัยและมีสุขนิสัยที่ดีในระดับคุณภาพดีเยี่ยม
- มาตรฐานที่ 2 เด็กปฐมวัยมีกล้ามเนื้อใหญ่และกล้ามเนื้อเล็กแข็งแรงใช้ได้อย่างคล่องแคล่วและประสานสัมพันธ์กันในระดับคุณภาพดีเยี่ยม
- มาตรฐานที่ 3 เด็กปฐมวัยมีสุขภาพจิตดีและมีความสุขในระดับคุณภาพดีมาก

- มาตรฐานที่ 4 เด็กปฐมวัยชื่นชมและแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อนไหวในระดับคุณภาพดีมาก
- มาตรฐานที่ 5 เด็กปฐมวัยมีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตใจที่ดีงามในระดับคุณภาพดีมาก
- มาตรฐานที่ 6 เด็กปฐมวัยมีทักษะชีวิตและปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับคุณภาพดีเยี่ยม
- มาตรฐานที่ 7 เด็กปฐมวัยรักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และความเป็นไทยในระดับคุณภาพดีเยี่ยม
- มาตรฐานที่ 8 เด็กปฐมวัยอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขในระดับคุณภาพดีเยี่ยม
- มาตรฐานที่ 9 เด็กปฐมวัยใช้ภาษาสื่อสารได้เหมาะสมกับวัยในระดับคุณภาพดีมาก
- มาตรฐานที่ 10 เด็กปฐมวัยมีความสามารถในการคิดที่เป็นพื้นฐานการเรียนรู้ในระดับคุณภาพดีมาก
- มาตรฐานที่ 11 เด็กปฐมวัยมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ในระดับคุณภาพดีมาก
- มาตรฐานที่ 12 เด็กปฐมวัยมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ได้เหมาะสมกับวัยในระดับคุณภาพดีมาก

2. จุดเน้นของหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2566

- ส่งเสริมภาษา (ไทย อังกฤษ จีน)
- ส่งเสริมภาวะผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม และระเบียบวินัย
- ส่งเสริมกระบวนการคิด รู้จักการสืบเสาะ การลงมือปฏิบัติจริงและการสร้างนวัตกรรมด้วยตนเอง
- ส่งเสริมพัฒนาการตามวัย ศักยภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคลเตรียมความพร้อมสู่ ป.1 (อ่านออกเขียนได้)
- ปลูกฝังให้เด็กได้รู้จักและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นระยอง
- ส่งเสริมพัฒนาการของเด็กในทุกด้าน เพื่อลดภาวะการเรียนรู้ถดถอย (learning loss) ในเด็กปฐมวัย
- ส่งเสริมทักษะชีวิตและการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันที่เหมาะสมตามวัย
- ส่งเสริมสุนทรียศาสตร์ในเด็กปฐมวัย (ดนตรี กีฬา ศิลปะ) ตามความถนัดของเด็ก เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนรู้ในขั้นสูงต่อไป

3. รูปแบบการสอน(นวัตกรรม)

- * Project Approach (การสอนแบบโครงการ)
- * การสอนแบบ STEAM
- * 7 Habits
- * โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
- * การจัดประสบการณ์วิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย (สสวท.)
- * รูปแบบการสอนอื่นๆ ที่เหมาะสมตามสถานการณ์การสอนนั้นๆ

4. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2566		
ช่วงอายุ	อายุ 3 – 6 ปี	
สาระการเรียนรู้	ประสบการณ์สำคัญ	สาระที่ควรเรียนรู้
	☐ ด้านร่างกาย ☐ ด้านอารมณ์และจิตใจ ☐ ด้านสังคม ☐ ด้านสติปัญญา	☐ เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก ☐ เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมตัวเด็ก ☐ ธรรมชาติรอบตัว ☐ สิ่งต่างๆรอบตัว
ระยะเวลาเรียน	มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 200 วันต่อ 1 ปีการศึกษา	

5. โครงสร้างการเรียนรู้และการจัดประสบการณ์

การจัดกิจกรรมประจำวัน

การจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย จะไม่จัดเป็นรายวิชาแต่จะจัดในรูปแบบของการบูรณาการผ่านการเล่น เพื่อให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เกิดการเรียนรู้ ได้พัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา โดยฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนอัสสัมชัญระยองได้จัดกิจกรรมให้กับเด็ก โดยมีกระบวนการดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมหลัก 6 กิจกรรม

เป็นกิจกรรมพื้นฐานที่จัดให้กับเด็ก โดยใน 1 วันจะต้องจัดให้ครบทั้ง 6 กิจกรรม ในแต่ละกิจกรรมสามารถยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสมและความสนใจของเด็กในสถานการณ์นั้นๆ โดยเนื้อหาที่จัดให้กับเด็กจะจัดตามหน่วยการเรียนรู้ที่โรงเรียนกำหนด ภายใต้อาสาที่ควรเรียนรู้ 4 สาระตามที่หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 กำหนดไว้

รายการกิจกรรม	ระยะเวลาที่ทำการกิจกรรม			หมายเหตุ
	อนุบาล 1	อนุบาล 2	อนุบาล 3	
1.กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ	30 นาที	30 นาที	30 นาที	กิจกรรมประจำวันสามารถปรับให้เหมาะสมกับเวลาสถานการณ์และความสนใจของเด็กและจัดให้ครบทุกกิจกรรม
2.กิจกรรมเสริมประสบการณ์	30 นาที	30 นาที	30 นาที	
3.กิจกรรมสร้างสรรค์	60 นาที	60 นาที	60 นาที	
4.กิจกรรมเสรี	30 นาที	30 นาที	30 นาที	
5.กิจกรรมกลางแจ้ง	40 นาที	40 นาที	40 นาที	
6.เกมการศึกษา	35 นาที	35 นาที	35 นาที	

2. กิจกรรมเสริมการเรียนรู้

กิจกรรมเสริมการเรียนรู้ เป็นกิจกรรมพิเศษที่โรงเรียนจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมให้เด็กเกิดการเรียนรู้เพิ่มเติมตามศักยภาพอย่างเหมาะสมตามวัย โดยจัดเพิ่มเติมจากกิจกรรมประจำวันดังนี้

แผนการเรียนรู้ มาตรฐานสากล

กิจกรรมเสริมการเรียนรู้	ระยะเวลาที่ทำกิจกรรม			หมายเหตุ
	อนุบาล 1	อนุบาล 2	อนุบาล 3	
1.โยคะ	2 คาบ	2 คาบ	2 คาบ	จัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ในแต่ละสัปดาห์ โดยกำหนดเวลาเรียนคาบละ 30 นาที
2.ว่ายน้ำ	1 คาบ	1 คาบ	1 คาบ	
3.ห้องสมุด	1 คาบ	1 คาบ	1 คาบ	
4.คอมพิวเตอร์	-	1 คาบ	1 คาบ	
5.ศิลปะสร้างสรรค์	1 คาบ	1 คาบ	1 คาบ	
6.ดนตรีไทย (อังกะลุง)		1 คาบ	2 คาบ	
7.ดนตรีสากล (คีย์บอร์ด)	1 คาบ	1 คาบ	1 คาบ	
8.ภาษาอังกฤษ				
8.1 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	6 คาบ	6 คาบ	6 คาบ	
8.2 Science	2 คาบ	2 คาบ	2 คาบ	
8.3 Mathematics	2 คาบ	2 คาบ	2 คาบ	
9. ภาษาจีน	1 คาบ	1 คาบ	1 คาบ	

แผนการเรียนรู้ Smart English

Skills Learning Activities	Time			Remark
	Kindergarten 1	Kindergarten 2	Kindergarten 3	
1.Yoga	2 period	2 period	2 period	1 period/ 30 minutes
2.Swimming/Physical Education	1 period	1 period	1 period	
3.Library	1 period	1 period	1 period	
4.Computer	-	1 period	1 period	
5.Art	1 periods	1 periods	1 periods	
6.Angklung	-	1 period	2 period	
7. Electric Keyboard	1 period	1 period	1 period	
8.English	6 periods	6 periods	6 periods	
8.1 Conversation & vocabulary	2 periods	2 periods	2 periods	
8.2 Science	2 periods	2 periods	2 periods	
8.3 Mathematics	5 periods	5 periods	5 periods	
8.4 Phonics	2 periods	2 periods	2 periods	
9. Chinese				

กำหนดหน่วยการเรียนรู้
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

สัปดาห์ที่	อนุบาล 1	อนุบาล 2	อนุบาล 3	สาระที่ควรเรียนรู้/ scope
1	โรงเรียนของหนู	โรงเรียนน่าอยู่	โรงเรียนแสนรัก	บุคคลและสถานที่ รอบตัวเด็ก
2	ฉันและเธอ	ยินดีที่รู้จัก	My friends	บุคคลและสถานที่ รอบตัวเด็ก
3	ร่างกายของหนู	ตัวฉันมีอะไร	My body	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก
4	หนูน้อยสุขภาพดี	หนูน้อยแข็งแรง	Healthy kids	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก
5	หนูน้อยมารยาทดี	หนูน้อยมารยาทงาม	มารยาทไทย	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก
6	ของเล่นของใช้	เครื่องมือเครื่องใช้	ของใช้ใกล้ตัว	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก
7	ของดีเมืองระยอง	ของดีเมืองระยอง	ของดีเมืองระยอง	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก
8	โลกสวย	รักขโลก	โลกสวยด้วยมือเรา	ธรรมชาติรอบตัวเด็ก
9	อาชีพในฝัน	โตขึ้นหนูอยากเป็น อะไร	อาชีพในชุมชน	บุคคลและสถานที่ รอบตัวเด็ก
10	บ้านแสนสุข	บ้านน่าอยู่	บ้าน	บุคคลและสถานที่ รอบตัวเด็ก
11	ครอบครัว	ครอบครัวของฉัน	ครอบครัวहरषา	บุคคลและสถานที่ รอบตัวเด็ก
12	ศาสนา	ศาสนาน่ารู้	เอกลักษณ์ไทย	บุคคลและสถานที่ รอบตัวเด็ก
13	วันแม่แห่งชาติ	วันแม่แห่งชาติ	วันแม่แห่งชาติ	บุคคลและสถานที่ รอบตัวเด็ก
14	Project Approach	Project Approach	Project Approach	
15	Project Approach	Project Approach	Project Approach	
16	Project Approach	Project Approach	Project Approach	

ลำดับที่	อนุบาล 1	อนุบาล 2	อนุบาล 3	สาระที่ควรเรียนรู้/ scope
17	อาเซียน	อาเซียน	อาเซียน	บุคคลและสถานที่ รอบตัวเด็ก
18	ทบทวน	ทบทวน	ประเมินทักษะการอ่าน	
19	ประเมินพัฒนาการ 4 ด้าน	ประเมินพัฒนาการ 4 ด้าน	ประเมินพัฒนาการ 4 ด้าน	
20	ประเมินทักษะวิชาการ	ประเมินทักษะวิชาการ	ประเมินทักษะวิชาการ	

กำหนดหน่วยการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ลำดับที่	อนุบาล 1	อนุบาล 2	อนุบาล 3	สาระที่ควรเรียนรู้/ scope
21	สิ่งมีชีวิต	สิ่งมีชีวิต	สิ่งมีชีวิต	ธรรมชาติรอบตัวเด็ก
22	สิ่งไม่มีชีวิต	สิ่งไม่มีชีวิต	สิ่งไม่มีชีวิต	ธรรมชาติรอบตัวเด็ก
23	สื่อสาร(เทคโนโลยี)	สื่อสารธรรมชาติ	ภาษาพาเพลิน	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก
24	กลางวัน-กลางคืน	Hello moon & sun	Day - Night	ธรรมชาติรอบตัวเด็ก
25	หิน ดิน ทราย	สร้างสรรค์ปั้นแต่ง	รู้จัก หิน ดิน ทราย	ธรรมชาติรอบตัวเด็ก
26	น้ำใสๆ	น้ำใสไหลเย็น	น้ำใสไหลริน	ธรรมชาติรอบตัวเด็ก
27	วันพ่อแห่งชาติ	วันพ่อแห่งชาติ	วันพ่อแห่งชาติ	บุคคลและสถานที่ รอบตัวเด็ก
28	ฤดูกาล	The season	4 season	ธรรมชาติรอบตัวเด็ก
29	การคมนาคม	ยานพาหนะ	เที่ยวทั่วไทย	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก
30	หยุดเทศกาลคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่			
31	คณิตศาสตร์น่ารู้	คณิตศาสตร์คิดสนุก	Fun Math	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก
32	Project Approach	Project Approach	Project Approach	
33	Project Approach	Project Approach	Project Approach	
34	Project Approach	Project Approach	Project Approach	

35	อาหาร	Cooking	Good Food	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก
36	ทบทวน	ทบทวน	ประเมินทักษะการอ่าน	
37	ประเมินพัฒนาการ 4 ด้าน	ประเมินพัฒนาการ 4 ด้าน	ประเมินทักษะวิชาการ	
38	ประเมินทักษะวิชาการ	ประเมินทักษะวิชาการ	ประเมินพัฒนาการ 4 ด้าน	

6. การจัดประสบการณ์

โรงเรียนอัสสัมชัญฝ่ายปฐมวัย ได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่เด็กผ่านการเล่น เรียนรู้อย่างมีความสุข จัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับระดับพัฒนาการ ลักษณะกระบวนการจัดการเรียนรู้เป็นแบบเปิดกว้าง จัดให้มีประสบการณ์ที่หลากหลายโดยให้เด็กได้เรียนรู้ตามความสนใจ เรียนรู้แบบปฏิบัติจริงโดยการใช้ประสาทสัมผัสกระทำกับวัตถุด้วยความอยากรู้อยากเห็น ได้ทดลองสร้างสิ่งใหม่ๆ ทำให้เด็กเกิดการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพมีปฏิสัมพันธ์กับคนอื่น เด็กได้เรียนรู้แบบร่วมมือเป็นกลุ่มเล็กๆ และเป็นรายบุคคล มีการเชื่อมโยงหลากหลายสาขาวิชา โดยมีครูเป็นผู้ให้คำแนะนำเมื่อเด็กต้องการและให้การสนับสนุนอย่างเหมาะสมโดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานผ่านทางนวัตกรรมต่างๆดังนี้

แบบที่ 1 Project Approach (พัชรี ผลโยธิน. 2551.53-60)

เด็กได้ศึกษาลงลึกในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่สนใจ เป็นการสอนแบบโครงการหรือแบบโครงงาน เรียนรู้โดยการสืบค้นข้อมูลอย่างลึกในหัวเรื่องที่เด็กสนใจ มีกิจกรรม 5 ลักษณะ ประกอบด้วย 1. การอธิบาย 2. การศึกษานอกสถานที่ หรืองานในภาคสนาม 3. การนำเสนอประสบการณ์เดิม 4. การสืบค้น 5. การจัดแสดง

แบบที่ 2 ไฮสโคป (High Scope)

มุ่งพัฒนาเด็กทุกคนให้บรรลุศักยภาพสูงสุดของตนให้ได้ โดยมุ่งเน้นความสำคัญของการเรียนรู้แบบลงมือกระทำ (Active Learning) ผ่านมุมเล่นที่หลากหลาย ด้วยสื่อและกิจกรรมที่เหมาะสมกับพัฒนาการของเด็ก ครูเป็นผู้คำนึงถึงความสนใจของเด็กเป็นหลัก สิ่งแวดล้อมในห้องเรียน การจัดสื่อการเรียนการสอนต่างๆ เอื้อต่อการเรียนรู้และการแก้ปัญหาของเด็กเด็กมีความสุขในการเรียน กล้าคิด กล้าตัดสินใจ มีความรับผิดชอบ แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยตนเองได้

แบบที่ 3 STEAM

สะเต็มศึกษา คือ แนวทางการจัดการศึกษาที่บูรณาการความรู้ใน 4 สหวิทยาการ ได้แก่ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรม เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ โดยเน้นการนำความรู้ไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตรวมทั้งการพัฒนากระบวนการหรือผลผลิตใหม่ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต และการทำงาน ให้เด็กได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริงควบคู่กับการพัฒนาทักษะการคิด ตั้งคำถาม แก้ปัญหาและการหาข้อมูลและวิเคราะห์ข้อค้นพบใหม่ๆ พร้อมทั้งสามารถนำข้อค้นพบนั้นไปใช้หรือบูรณาการกับชีวิตประจำวันได้การจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มมีลักษณะ 5 ประการได้แก่ (1) เป็นการสอนที่เน้นการบูรณาการ (2) ช่วยนักเรียนสร้างความเชื่อมโยงระหว่างเนื้อหาวิชาทั้ง 4 กับชีวิตประจำวันและการทำอาชีพ (3) เน้นการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 (4) ทำลายความคิดของนักเรียน และ (5) เปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็น และความเข้าใจที่สอดคล้องกับเนื้อหาทั้ง 4 วิชา จุดประสงค์ของการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษา คือ ส่งเสริมให้ผู้เรียนรักและ

เห็นคุณค่าของการเรียนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์และเห็นว่าวิชานั้นเป็นเรื่องใกล้ตัวที่สามารถนำมาใช้ได้ทุกวัน

รูปแบบที่ 4 โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย

โครงการ “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” เป็นโครงการที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระกรุณาพระราชทานพระราชดำริให้คณะกรรมการนำไปพิจารณาริเริ่มดำเนินการนำร่องในประเทศไทย โดยได้ทอดพระเนตรตัวอย่างโครงการนี้ คราวเสด็จพระราชดำเนินเยือนประเทศเยอรมนี เมื่อปีพ.ศ. 2552 คณะกรรมการโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย จึงได้ติดต่อกับมูลนิธิ Haus der kleinen Forscher โดยการประสานงานของ Mr. Thomas Tillmann เพื่อขออนุญาตนำกิจกรรมนี้มาทดลองทำในประเทศไทย บัดนี้ทั้งสองฝ่ายได้ทำความตกลงร่วมกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยที่มาของโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย มาจากการประเมินผลนานาชาติของโครงการ PISA พบว่าความรู้และทักษะทางวิทยาศาสตร์ของเด็กไทย ยังอยู่ในระดับต่ำกว่าค่าเฉลี่ย อีกทั้งยังขาดแคลนนักวิทยาศาสตร์และวิศวกรที่จะร่วมมือขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศ งานวิจัยยืนยันว่า เราควรสร้างทัศนคติที่ดีด้านการเรียนรู้ทักษะและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ให้กับเด็กตั้งแต่วัยปฐมวัย (อายุ 3-6 ปี) เพราะเป็นช่วงอายุที่มีความสามารถในการเรียนรู้และจดจำมากที่สุด ซึ่งโครงการได้รับการสนับสนุนเป็นอย่างดีจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเป็นแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย industrial shots.

รูปแบบที่ 5 การสอนวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย (สสทว.)

เพื่อพัฒนา มาตรฐานการเรียนรู้ หลักสูตร กิจกรรมและสื่อการเรียนรู้ ตลอดจนบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ในระดับปฐมวัย เพื่อให้การจัดการเรียนรู้บูรณาการวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความต่อเนื่องเชื่อมโยงกับการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับประถมศึกษา

รูปแบบที่ 6 7 Habits “7 อุปนิสัย พัฒนาสู่ผู้มีประสิทธิภาพสูง” (สตีเฟน อาร์. โควีวีย์)

1. ต้องเป็นฝ่ายเริ่มต้นทำก่อน (Be Proactive)
2. เริ่มต้นโดยมีเป้าหมายชัดเจน (Begin with the end in mind)
3. ทำสิ่งสำคัญก่อน (Put first things first)
4. ชอบคิดแบบชนะ-ชนะ (Think Win-Win)
6. ชอบประสานงานเพื่อเพิ่มพลัง (Synergize)
7. ฝึกฝนตนเองให้พร้อมเสมอ (Sharpen the saw)

1.6. อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของโรงเรียน

อัตลักษณ์ของนักเรียน

“ ผู้เรียนยึดมั่นสัจธรรม มีความวิริยะอุตสาหะและรับผิดชอบต่อสังคม ”

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

1. การจัดการเรียนการสอนแบบ Bilingual
2. เสริมสร้างนักเรียนให้มีสุนทรียภาพ
3. บุคลิกภาพแห่งความสำเร็จ

1.7 ปรัชญาโรงเรียน/คติพจน์

ปรัชญาของโรงเรียน

“ ความอุตสาหะ ชนะ อุปสรรคทั้งปวง LABOR OMNIA VINCIT ”

คติพจน์ของโรงเรียน

“ เรียนดี มีวินัย สะอาดทั่วไป อภัยทุกเมื่อ ช่วยเหลือสังคม ”

1.8 วัตถุประสงค์ของโรงเรียน

1. เพื่อพัฒนาเด็กให้เป็นคนดี มีสุนทรียศาสตร์ ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. เพื่อยกระดับให้เด็กเป็นคนเก่งตามทักษะสำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีบุคลิกภาพแห่งความสำเร็จตาม 7 Habits และมุ่งสู่มาตรฐานสากล
3. เพื่อขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการโรงเรียนให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
4. เพื่อเสริมสร้างครูและบุคลากรโรงเรียนให้มีทักษะสำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีบุคลิกภาพแห่งความสำเร็จตาม 7 Habits และมุ่งสู่มาตรฐานสากล
5. เพื่อให้โรงเรียนมีการขยายเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนและชุมชน

1.9. กำหนดนโยบายหรือเป้าหมายของโรงเรียน

นโยบายและจุดเน้นทางการศึกษาของโรงเรียน

นโยบายของโรงเรียน	จุดเน้นทางการศึกษา
1. พัฒนาศักยภาพด้านภาษาสากล (Cambridge, HSK, JLPT, Digital)	พัฒนาศักยภาพทางภาษาต่างประเทศตามมาตรฐานสากล ☐ English (Cambridge) - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-2 ผ่านระดับ Starters,ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3-4 ผ่านระดับ Movers, ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 -6 ผ่านระดับ Flyers - จบหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 ต้องผ่านระดับ KET - จบหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 ต้องผ่านระดับ PET ☐ Chinese (HSK) - จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ต้องผ่าน YCT 1 - จบหลักสูตรระดับประถมศึกษาปีที่ 6 ต้องผ่าน YCT ระดับ 2 /HSK ระดับ 1 - จบหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 ต้องผ่าน HSK ระดับ 2 - จบหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 (แผนการเรียนศิลป์-ภาษาจีน ต้องผ่าน HSK ระดับ 3) ☐ Japanese (JLPT) - จบหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 (แผนการเรียนศิลป์-ภาษาญี่ปุ่น ต้องผ่าน JLPT ระดับ N4) ☐ ภาษาไทย (การเขียนและการคิดวิเคราะห์) ☐ ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หรือ Digital literacy ประกอบด้วย 4 มิติ ☐ การใช้ (Use) ☐ เข้าใจ (Understand) ☐ การสร้าง (create) ☐ เข้าถึง (Access) เทคโนโลยีดิจิทัล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2.ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะและกระบวนการคิด	<u>เน้นกระบวนการคิด</u> ☐ จัดกระบวนการเรียนรู้ (Active Learning, PBL,BBL, STEM Education, Robotics) <u>เสริมสร้างทักษะ</u> ☐ ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ 3 R 8C ☐ ส่งเสริมทักษะชีวิต&อาชีพ ☐ ส่งเสริมทักษะกระบวนการคิด

นโยบายของโรงเรียน	จุดเน้นทางการศึกษา
3. มุ่งเน้นการเรียนรู้ด้าน Digital Science และการสร้างนวัตกรรม	☐ การเรียนรู้ด้าน Digital Science ☐ ส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดการสร้างนวัตกรรม
4. ส่งเสริมสุนทรียศาสตร์ (ด้านดนตรี ศิลปะ และกีฬา)	☐ พัฒนาทักษะด้านดนตรีตามมาตรฐาน Trinity ☐ ส่งเสริมสุนทรียศาสตร์ด้านศิลปะ ☐ พัฒนาทักษะด้านกีฬาตามมาตรฐานการกีฬาแห่งประเทศไทย
5. ปลุกฝังอัตลักษณ์ผู้เรียน ตามจิตตารมณ์นักบุญมฟอर्टและสร้างผู้เรียนให้มีบุคลิกภาพแห่งความสำเร็จ	บุคลิกภาพแห่งความสำเร็จ ☐ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีอัตลักษณ์ตามแนวคิดจิตตารมณ์นักบุญมฟอर्ट ☐ สร้างภาวะผู้นำตาม 7 Habits

1.10. ผลการดำเนินงานของโรงเรียน ผู้เรียน ครู บริหารจัดการ ผลงานของผู้บริหาร

ชื่อรางวัล	รับรางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.	หน่วยงาน ที่มอบรางวัล	หมายเหตุ
รางวัลครูดีของแผ่นดิน	รางวัลครูดีของแผ่นดิน	2564	สำนักงานประสานการพัฒนา	
รางวัลผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนดีเด่น ประจำปี 2565	รางวัลผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนดีเด่น	2565	กระทรวงศึกษาธิการ	

ผลงานโรงเรียน

ชื่อรางวัล	รับรางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.	หน่วยงาน ที่มอบรางวัล	หมายเหตุ
1. โรงเรียนมาตรฐานสู่สากล (มาตรฐาน สุข.)	โรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษาที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล “ระดับดีมาก”	2561	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	

ผลงานครู

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล	การประกวดหรือ การแข่งขัน	รางวัลที่ได้รับ	รางวัลระดับ	หน่วยงานที่จัด
1.	มิสกมลวรรณ ดีนาค	“นวัตกรรมการจัดการ เรียนการสอน” “SHOW & SHARE TEACHERS’ INNOVATION OF THE YEAR 2022” เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2565 ณ หอประชุมหลุยส์ ซาแนล อาคารวัชรสมโภช โรง เรียนอัสสัมชัญศรีราชา	เหรียญทอง อันดับ 1	ระดับภาค	โรงเรียนในเครือภาค ตะวันออก 3 โรงเรียน
2.	มิสเด่นเดือน ใจดี		เหรียญทอง อันดับ 2		
3.	มิสจิตวรรณ ฤกษ์ศรี		เหรียญเงิน อันดับ 1		
4.	มิสเด่นเดือน ใจดี	การประกวดครูโรงเรียน เอกชนดีเด่น จังหวัดระยอง ประจำปี การศึกษา 2565 จัดโดย สมาคมการศึกษาเอกชน จังหวัดระยองร่วมกับ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดระยอง เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2566 ณ โรงเรียนเซนต์โยเซฟ ระยอง	เหรียญทอง	ระดับ จังหวัด	สมาคมการศึกษา เอกชนจังหวัดระยอง ร่วมกับสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด ระยอง
5.	มิสทองเครือ แจ่มศรี				
6.	มิสมณีรัตน์ กันหานนท์				
7.	มิสทองเครือ แจ่มศรี	eachers’ Power is the Heart of Transforming the Educational Quality	เหรียญทอง	ระดับ จังหวัด	สมาคมการศึกษา เอกชนจังหวัดระยอง

ผลงานนักเรียน

ชื่อ – สกุล	รายการแข่งขัน	ระดับรางวัล	หน่วยงานที่มอบรางวัล
เด็กหญิง ปวีศา กิมฮวดกุล อ.3/4	รายการแข่งขัน Web Junior No Rank #4 Badminton Tournament 2023 “นักกีฬาแบดมินตัน”	รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2	
เด็กหญิงณัฐพัทธ์ จรัสโรจน์ภักดี	การแข่งขันทักษะวิชาการและประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียนโรงเรียนเอกชน ครั้งที่ 7 การแข่งขันวาดภาพระบายสีด้วยสีเทียน ระดับปฐมวัย	รางวัล เหรียญทอง	สำนักงานเขตพื้นที่ ระยองเขต1
เด็กชายธิดิภัทร จารุจินดา	การแข่งขันเล่านิทานประกอบสื่อ ระดับปฐมวัย	รางวัลเหรียญทอง	
เด็กชายกฤษณ์รัฐ เนียมหอม	การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ (Speech)หลักสูตรพิเศษ ระดับปฐมวัย	รางวัลเหรียญเงิน	
1. เด็กหญิงกัญณภัทร อ่อนสกรณ์	การแข่งขันออกกําลังกายประกอบเพลง ระดับปฐมวัย	รางวัล เหรียญเงิน	สำนักงานเขตพื้นที่ ระยองเขต1
2. เด็กหญิงพิชญานัน บัญต้อ			
3. เด็กหญิงชนิดาภา ศรีประดู่			

ชื่อ – สกุล	รายการแข่งขัน	ระดับรางวัล	หน่วยงานที่มอบรางวัล
4. เด็กหญิงกัญญาพัชร ศรีจันทร์วงษ์			
5. เด็กหญิงกัญญวรา รัตนแสง			
6. เด็กหญิงขวัญฤทัย อินทร์แดน			
7. เด็กหญิงอัญญา สุขประเสริฐ			
8. เด็กหญิงกุลญาดา เล็กศิริรัตน์			
9. เด็กหญิงณัฐชยาภรณ์ ยูทธะเจริญกิจ			
10. เด็กหญิงปิยะธิดา อรรถรุ่งโรจน์			
11. เด็กหญิงฐิตาภา นันทเขตวงศ์			
12. เด็กหญิงศรุตดา บริบูรณ์			
ด.ช.ศุภวิชช์ เจริญประคู้ ชั้น อ.3/1	รายการแข่งขัน KMUTNB Swimming Championship 2023	ได้รับรางวัลเหรียญทอง	สระว่ายน้ำ โรงเรียนปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี

โครงการที่โดดเด่น

1. โครงการส่งเสริมบุคลิกภาพแห่งความสำเร็จ (7 Habits)
2. โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย
3. การเรียนการสอนแบบโครงงาน (Project Approach)

ทรัพยากร และงบประมาณ

แผนงบประมาณ ปีการศึกษา 2565 – 2567

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณประมาณการ		
		ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567
1.	ค่าใช้ในการดำเนินการ	108,945,293	114,392,557.65	120,112,185.53
2.	ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	22,196,174	23,305,982.70	24,471,281.84
3.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	68,178,100	71,587,005.00	75,166,355.25

4.	งบพัฒนาฝ่ายต่าง ๆ	65,472,079	68,745,682.95	72,182,967.10
5.	งบจัดสรรเข้ากองทุน	15,133,924	16,647,316.40	18,312,048.04
6.	งบก่อสร้างโรงอาหาร	0	90,000,000	0
	รวม	279,925,570	384,678,544.70	310,244,837.76

แผนการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2565 – 2567

ชั้น	จำนวนนักเรียน ปี2565	จำนวนนักเรียน ปี2566	จำนวนนักเรียน ปี2567
อนุบาล 1	205	209	213
อนุบาล 2	229	234	238
อนุบาล 3	270	275	281
รวมระดับอนุบาล	704	718	732

แผนการรับบุคลากร ปีการศึกษา 2565 – 2567

ประเภทบุคลากร	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567
จำนวนครู	260	263	265
จำนวนเจ้าหน้าที่	32	32	32
จำนวนพนักงาน	82	84	85

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

	มาตรฐานการศึกษา	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของเด็ก	(99.32) ยอดเยี่ยม
	1. มีพัฒนาด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	(97.86) ยอดเยี่ยม
	2. มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้	(99.86) ยอดเยี่ยม
	3. มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	(100) ยอดเยี่ยม
	4. มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้	(99.57) ยอดเยี่ยม

	มาตรฐานการศึกษา	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ	5 (ยอดเยี่ยม)
	1. มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้งสี่ด้าน สอดคล้องกับบริบทขอท้องถิ่น	5 (ยอดเยี่ยม)
	2. จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	5 (ยอดเยี่ยม)
	3. ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	5 (ยอดเยี่ยม)
	4. จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ	5 (ยอดเยี่ยม)
	5. ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	5 (ยอดเยี่ยม)
	6. มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	5 (ยอดเยี่ยม)
มาตรฐานที่ 3	การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	98.89 (ยอดเยี่ยม)
	1. จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้าน อย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	100 (ยอดเยี่ยม)
	2. สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	100 (ยอดเยี่ยม)
	3. จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	97.78 (ยอดเยี่ยม)
	4. ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	97.78 (ยอดเยี่ยม)
สรุปผลการประเมินคุณภาพระดับปฐมวัย		ยอดเยี่ยม

ผลการประเมินคุณภาพภายนอก

ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม จำแนกตามกลุ่มตัวบ่งชี้

การศึกษาขั้นพื้นฐาน : ระดับการศึกษาปฐมวัย (๒-๕ ปี) ประเภทโรงเรียน

การศึกษาขั้นพื้นฐาน : ระดับการศึกษาปฐมวัย	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน ที่ได้	ระดับ คุณภาพ
กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายสมวัย	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจสมวัย	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ เด็กมีพัฒนาการด้านสังคมสมวัย	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญาสมวัย	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ เด็กมีความพร้อมศึกษาต่อในขั้นต่อไป	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ประสิทธิภาพการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	๓๕.๐๐	๓๕.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา	๑๕.๐๐	๑๕.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๘ ประสิทธิภาพของระบบการประกันคุณภาพภายใน	๕.๐๐	๔.๙๒	ดีมาก
กลุ่มตัวบ่งชี้เอกลักษณ์			
ตัวบ่งชี้ที่ ๙ ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน/วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา	๒.๕๐	๒.๕๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	๒.๕๐	๒.๕๐	ดีมาก
กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรฐานการส่งเสริม			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ผลการดำเนินงานโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษา	๒.๕๐	๒.๐๐	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐาน รักษา มาตรฐาน และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา	๒.๕๐	๒.๕๐	ดีมาก
คะแนนรวม	๑๐๐.๐๐	๙๙.๙๒	ดีมาก
สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกระดับการศึกษาปฐมวัย (๒-๕ ปี) ประเภทโรงเรียน			
- ผลรวมคะแนนประเมินสถานศึกษา ๙๙.๙๒ คะแนน - มีคุณภาพระดับ ดีมาก			
การรับรองมาตรฐานสถานศึกษาประเภทโรงเรียน			
- ผลคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ ตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่ - มีตัวบ่งชี้ที่ได้ระดับดีขึ้นไป ๑๐ ตัวบ่งชี้ จาก ๑๒ ตัวบ่งชี้ ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่ - ไม่มีตัวบ่งชี้ใดที่มีระดับคุณภาพต้องปรับปรุงหรือต้องปรับปรุงเร่งด่วน ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่			
ในภาพรวมสถานศึกษาจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน : ระดับการศึกษาปฐมวัย (๒-๕ ปี)			
☒ สมควรรับรองมาตรฐานการศึกษา ☐ ไม่สมควรรับรองมาตรฐานการศึกษา			

1.11. การวิเคราะห์สภาพโรงเรียน (SWOT)

ผลการดำเนินงานของโรงเรียน(จากการวิเคราะห์สภาพโรงเรียน) ผู้เรียน ครู บริหารจัดการ

ด้านผู้เรียน

1. ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และความรอบรู้ด้านต่างๆ และพร้อมที่จะเป็นพลเมืองในยุค Digital
2. ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีทักษะด้านการใช้ภาษาและผ่านการทดสอบตามระดับที่โรงเรียนกำหนด
3. ผู้เรียนได้รับโอกาสในการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ภาษา กับโรงเรียนชั้นนำในต่างประเทศ
4. ผู้เรียนทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเป็นผู้มียึดมั่นสัจธรรม มีความวิริยะอุตสาหะและรับผิดชอบ ต่อสังคม ยึดมั่นในศาสนาที่ตนนับถือ และปฏิบัติตนตามทิศทางการศึกษาในแนวทางพอร์ท
5. ผู้เรียนเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะศตวรรษที่ 21 มีความสามารถในการบูรณาการ ศาสตร์ต่างๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคม
6. ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคม และ ประเทศ
7. ผู้เรียนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง รู้คุณค่าและ รักษาความเป็นไทย ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาและเสริมสร้างสันติสุขอย่างยั่งยืนทั้งในระดับ ครอบครัว ชุมชน และสังคม
8. ผู้เรียนมีภาวะผู้นำมีจิตอาสา มีสุขภาพจิตที่ดียึดมั่นตามจิตตารมณ์นักบุญมงฟอร์ตผู้เรียนมีทักษะชีวิตและอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

ด้านครู

1. ครูมีการพัฒนาตนเองเพิ่มพูนความรู้เทคนิควิธีการใหม่ๆ เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา ให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลาย
3. ครูได้รับการอบรม พัฒนาการสร้างสื่อ นวัตกรรม การเรียนการสอนและการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อรองรับการเรียนการสอนแบบออนไลน์และออนไลน์
4. ครูเป็นผู้ที่มีทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และประพฤติปฏิบัติ ตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครู
5. ครูผู้สอนและบุคลากรได้รับการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ และครูผู้สอนจะใช้ภาษาอังกฤษในการสอน อย่างน้อย 50 % ต่อคาบเรียน
6. ครูผู้สอนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีภาวะผู้นำตาม 7 Habits
7. ครูได้รับการส่งเสริมให้ไปศึกษาดูงานตามสถาบันชั้นนำเพื่อนำความรู้มาพัฒนางานที่รับผิดชอบ

ด้านการบริหารจัดการ

1. ผู้บริหารเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงให้โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่ดี มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาวิชาการ หลักสูตร นวัตกรรมและกระบวนการเรียนรู้ ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน
2. โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจนมีการกระจายอำนาจการบริหารงานอย่างเป็นระบบโดยใช้หลักการมีส่วนร่วม
3. โรงเรียนมีการบริหารจัดการงบประมาณตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี
4. โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการสอนมีองค์ความรู้ที่จะใช้ถ่ายทอดให้กับผู้เรียนได้เป็นอย่างดี
5. มีระบบการบริหารและการจัดการหลักสูตรและระบบการเรียนการสอนที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
6. โรงเรียนมีนโยบายในการจัดการศึกษาที่เน้น การพัฒนาศักยภาพด้านภาษาสากล กระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะและกระบวนการคิด การเรียนรู้ด้าน Digital Science และการสร้างนวัตกรรม ส่งเสริมสุนทรียศาสตร์ และการปลูกฝังอัตลักษณ์ผู้เรียนตามจิตตารมณ์นักบุญมงฟอร์ต และสร้างผู้เรียนให้มีบุคลิกภาพแห่งความสำเร็จ
7. โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยีทันสมัยมีอุปกรณ์และทรัพยากร พร้อมทั้งจะเรียนรู้ในยุค digital
8. โรงเรียนมีการบริหารจัดการในด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน
9. โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

การวิเคราะห์สภาพโรงเรียน SOAR

S (Strengths) จุดแข็ง

1. ครูและผู้เรียนมีภาวะผู้นำมีจิตอาสา มีสุขภาพจิตที่ดียึดมั่นตามจิตตารมณ์นักบุญมงฟอร์ตผู้เรียนมีทักษะชีวิตและอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ครูและบุคลากรมีความรู้คู่คุณธรรมยึดมั่นในศาสนา และปฏิบัติตามทิศทางการศึกษาในแนวทางมรดก
2. โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจนมีการกระจายอำนาจการบริหารงานอย่างเป็นระบบโดยใช้หลักการมีส่วนร่วม
3. โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการสอนมีองค์ความรู้ที่จะใช้ถ่ายทอดให้กับผู้เรียนได้เป็นอย่างดี
4. โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยพร้อมในการจัดการเรียนการสอนในยุค Digital
5. ครูผู้สอนมีความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนในยุค Digital
6. ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาสากล
7. โรงเรียนมีหลักสูตรที่เป็นมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับบริบทของชุมชน
8. โรงเรียนมีบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ร่มรื่น เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างดี

O (Opportunities) โอกาส

1. โรงเรียนตั้งอยู่ในเขตพื้นที่การพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC)
2. โรงเรียนอัสสัมชัญระยองเป็นโรงเรียนที่มีชื่อเสียง มีเครือข่าย ฯ มีเอกลักษณ์ที่โดดเด่นเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองและชุมชน
3. สังคม Digital และความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีส่งผลดีต่อการบริหารจัดการการเรียนการสอนทั้งครูและนักเรียน ในการเรียนรู้ด้วยตนเอง
4. โรงเรียนสังกัดเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย บริหารงานโดยคณะนักบวช ใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมโดยเน้นเรื่องหลักธรรมาภิบาล
5. การเปิดสอนแผนการเรียนที่สามารถนำไปต่อยอดสำหรับการเรียนในมหาวิทยาลัยโดยเน้นแผนการเรียนที่เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานในจังหวัดระยอง
6. การจัดการเรียนการสอนภาษาสากลเพื่อรองรับระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก
7. พัฒนารูปแบบการบริหารรวมทั้งการจัดการเรียนการสอน เป็น School Management in Digital

A (Aspiration) การสร้างแรงบันดาลใจ

- ☐ สร้างบรรยากาศภายในโรงเรียนให้ใช้ภาษาสากลในการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน
- ☐ ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน สร้างวินัย สร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☐ ครูผู้สอนใช้ภาษาสากลในการจัดการเรียนการสอนอย่างน้อย 50 % ของการเรียนการสอน
- ☐ ครูและบุคลากรมีขวัญกำลังใจและความผูกพันที่มีต่อองค์กร
- ☐ โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้และห้องปฏิบัติการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตามศตวรรษที่ 21

R (Results) ผลดีที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ☐ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีภาวะผู้นำ และมีความสุขในการดำเนินชีวิต
- ☐ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าระดับประเทศและสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ☐ ผู้เรียนมีผลงานด้านนวัตกรรม คิดสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ และเข้าร่วมการแข่งขันด้านต่าง ๆ ในระดับประเทศและระดับนานาชาติ
- ☐ ครูเป็นแบบอย่างที่ดีมีทักษะกระบวนการจัดการเรียนการสอน ใช้ภาษาสากล และเทคโนโลยี
- ☐ โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลายมีมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับของชุมชน

1.12. กรอบแนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียนอัสสัมชัญระยองปีการศึกษา 2565 – 2567

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง ปีการศึกษา 2565 – 2567 ดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการตามคำสั่งโรงเรียนอัสสัมชัญระยอง คำสั่งที่ 022 /2565 คณะกรรมการและอนุกรรมการในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มสาระ รองหัวหน้ากลุ่มสาระและหัวหน้างานที่รับผิดชอบตามโครงการสร้างการบริหารงานของโรงเรียนอัสสัมชัญระยอง

คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง ได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและนโยบายในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ที่อัครังรักษาไว้ซึ่งเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ของโรงเรียน และตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวนักบุญหลุยส์ มารีย์ กรีกอง เดอ มงฟอร์ต โดยศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลแนวคิดในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560, ทิศทางการจัดการศึกษามงฟอร์ต, มาตรฐานวิชาชีพครู:คุรุสภา,(ร่าง)พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2564, แผนการศึกษาแห่งชาติ พศ. 2560 – 2579 (หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง,ความเป็นพลเมืองดิจิทัล),มาตรฐานสากล (International Standard), แผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ,แผนพัฒนาการศึกษาในเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก,แผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ พ.ศ.2565 – 2570, ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี, แผนยุทธศาสตร์จังหวัดระยอง,เกณฑ์การประกันคุณภาพภายนอกกรอบ 4,5

แนวในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนอัสสัมชัญระยอง
ปีการศึกษา 2565 – 2567 ประกอบด้วย

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560

หมวดที่ 1 บททั่วไป

มาตรา 4 ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคล ย่อมได้รับความ
คุ้มครอง

ปวงชนชาวไทยย่อมได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญเสมอกันการศึกษามงฟอร์ต

หมวดที่ 3 สิทธิและเสรีภาพของปวงชนชาวไทย

มาตรา 27 บุคคลย่อมเสมอกันในกฎหมาย มีสิทธิและเสรีภาพและได้รับความคุ้มครอง ตามกฎหมาย
เท่าเทียมกัน ชายและหญิงมีสิทธิเท่าเทียมกัน การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคล ไม่ว่าด้วยเหตุความ
แตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล
ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัด
ต่อบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ หรือเหตุอื่นใด จะกระทำมิได้

หมวดที่ 4 หน้าที่ของปวงชนชาวไทย

มาตรา 50 บุคคลมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) พิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมี
พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (2) ป้องกันประเทศ พิทักษ์รักษาเกียรติภูมิ ผลประโยชน์ของชาติ และสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
รวมทั้งให้ความร่วมมือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (3) ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- (4) เข้ารับการศึกษอบรมในการศึกษาภาคบังคับ
- (5) รับราชการทหารตามที่กฎหมายบัญญัติ
- (6) เคารพและไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น และไม่กระทำการใดที่อาจก่อให้เกิด ความ
แตกแยกหรือเกลียดชังในสังคม
- (7) ไปใช้สิทธิเลือกตั้งหรือลงประชามติอย่างอิสระโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประเทศ เป็น
สำคัญ
- (8) ร่วมมือและสนับสนุนการอนุรักษ์และคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลาย
ทางชีวภาพ รวมทั้งมรดกทางวัฒนธรรม
- (9) เสียภาษีอากรตามที่กฎหมายบัญญัติ
- (10) ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

2. ทิศทางการจัดการศึกษามงฟอร์ต

2.1. วิสัยทัศน์ด้านการจัดการศึกษาของหลุยส์ มารีเย กรีญอง เดอ มงฟอร์ต (The Education
Vision of Louis de Montfort)

- 2.2. เป้าหมายการจัดการศึกษาตามแนวมงฟอร์ต (Goal of Montfortian Education
- 2.3. มิติต่าง ๆ ของการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต (Dimensions of Montfortian Education)
 - 1.) วิสัยทัศน์ฝ่ายจิต (A Spiritual Vision)
 - 2.) การจัดการศึกษาเชิงอำาแขนรับ (Inclusive Education)
 - 3.) วิธีการของการรับสภาพเช่นเดียวกัน (Incarnational Methodology)
 - 4.) นวัตกรรมใหม่ ๆ และความคิดริเริ่ม (Innovation and Creativity)
 - 5.) ผลประโยชน์สูงสุดต่อเด็ก (The Best Interests of the Child)
 - 6.) ผู้ร่วมงานและการมีเครือข่าย (Partnership and Networking)
 - 7.) เคารพต่อชุมชนของชีวิต (Respect for the Community of Life)
 - 8.) แสวงหาความเป็นเลิศ (Quest for Excellence)
3. มาตรฐานวิชาชีพครู:ครูสภา

มาตรฐานวิชาชีพ ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน ดังนี้

1) มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

1. ด้านความรู้
2. ด้านประสบการณ์

2) มาตรฐานการปฏิบัติงาน

1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู
2. ด้านการจัดการเรียนรู้
3. ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

3) มาตรฐานการปฏิบัติตน (ของเดิม 5 จรรยาบรรณ)

1. จรรยาบรรณต่อตนเอง
2. จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ
3. จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ
4. จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
5. จรรยาบรรณต่อสังคม

4. (ร่าง)พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2564

หมวด 1 วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษา โดยมุ่งเน้นในการดำเนินการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีสมรรถนะตามช่วงวัย ความรู้ทางวิชาการหรือทักษะเฉพาะทาง ส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือ และกระตุ้นให้บุคคลทุกช่วงวัยแสวงหาความรู้เพิ่มเติมหรือความรู้อื่นใดที่ตนสนใจ กำหนดหน้าที่หรือสิทธิของรัฐ เอกชนและบุคคลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษา กำหนดพื้นฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษาของรัฐที่มุ่งเน้นความเป็นอิสระและคล่องตัวตามความพร้อมและศักยภาพของแต่ละสถานศึกษา กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาของเอกชน แนวทางการอุดหนุนภาคเอกชนในการจัดการศึกษาและการเข้าร่วมเป็นแหล่งเรียนรู้เชิงปฏิบัติการ กำหนดให้มีการรวมตัวของเอกชนในระดับจังหวัดเพื่อดำเนินการจัดการศึกษาและการจัดทำร่างแผนการศึกษาแห่งชาติ

หมวด 2 สถานศึกษา กำหนดระบบนิเวศของสถานศึกษาของรัฐ ได้แก่ สภาพและสิ่งแวดล้อมและสภาวะที่ปลอดภัย มีสถานที่ อุปกรณ์ในการศึกษา ครูและบุคลากรอื่น กำหนดหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาและสถานศึกษาของรัฐ และจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต กำหนดวิธีการรับผู้เรียนในสถานศึกษาของรัฐให้มีความหลากหลาย กำหนดให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาของรัฐมีความเป็นอิสระ และกำหนดให้จัดสรรงบประมาณให้แก่สถานศึกษาของรัฐโดยให้จัดสรรให้เป็นเงินอุดหนุนทั่วไปที่ไม่กำหนดวัตถุประสงค์ กำหนดรายได้ของสถานศึกษาของรัฐ และการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา

หมวด 3 ครูและบุคลากรอื่นที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา กำหนดให้ปรับเปลี่ยนบทบาทของครู “ให้เป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้” กำหนดคุณสมบัติทั่วไปและคุณลักษณะเฉพาะครูให้สอดคล้องการจัดการเรียนการสอนแก่ผู้เรียนแต่ละช่วงวัย กำหนดให้มีการศึกษาและวิจัยหาต้นแบบ กระบวนการและวิธีการที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนในการผลิตครูซึ่งจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ตลอดจนทั้งวิธีการในการพัฒนาศักยภาพครูให้สูงขึ้นและทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น กำหนดให้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่มีความยืดหยุ่น และเปิดกว้างเพื่อเอื้อให้บุคคลที่ไม่ได้จบการศึกษาครุศาสตร์ศึกษาศาสตร์ กำหนดให้มีการพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรอื่นทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะเพิ่มพูนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งกำหนดให้มีระบบการติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลครูและบุคลากรอื่นที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา

หมวด 4 การจัดการศึกษา กำหนดระบบการจัดการศึกษาสอดคล้องตามความต้องการหรือวัตถุประสงค์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ และกำหนดให้มีระบบการเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียน ทักษะความรู้ ประสบการณ์ หรือสมรรถนะ รวมทั้งให้รัฐต้องส่งเสริม สนับสนุน หรือกระตุ้นให้เกิดการศึกษาเพื่อการพัฒนาตนเองและการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต กำหนดให้มีสถาบันหลักสูตรและการเรียนรู้เป็นหน่วยงานของรัฐในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ มีฐานะเป็นนิติบุคคลที่ไม่เป็นส่วนราชการมีหน้าที่และอำนาจในการสนับสนุนด้านวิชาการให้กับสถานศึกษาทุกสังกัด กำหนดแนวทางในการจัดทำหลักสูตรต้นแบบมุ่งส่งเสริมการเรียนรู้เชิงรุก กำหนดการประเมินการเรียนรู้ให้เน้นการประเมินผลสัมฤทธิ์ต่อเป้าหมายของผู้เรียน

กำหนดวัตถุประสงค์ของการส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาบุคคลให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา รู้จักสิทธิควบคู่กับหน้าที่และความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

กำหนดรูปแบบการส่งเสริมการเรียนออกเป็นสามรูปแบบ คือ การเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับและกำหนดให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้มีหน้าที่ส่งเสริมการเรียนรู้ทั้ง 3 รูปแบบ และให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจประกาศกำหนดให้มีการส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นได้ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

กำหนดเป้าหมายของการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้บุคคลสามารถเรียนรู้ และเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง โดยกรมส่งเสริมการเรียนรู้ต้องดำเนินการจัด ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต และกำหนดเป้าหมายของการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพ ทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามความถนัดของตนเอง การประกอบอาชีพ การพัฒนาอาชีพ และการยกระดับคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม รวมทั้งกำหนดเป้าหมายของการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ เพื่อเป็นการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้ซึ่งอยู่ในวัยเรียนแต่ไม่ได้รับการศึกษาในโรงเรียน ให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กำหนดให้หน่วยจัดการเรียนรู้มีอำนาจรับรองคุณวุฒิให้แก่ผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยออกเป็น ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือหนังสือรับรองความรู้ นอกจากนี้ กำหนดให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ต้องจัดให้มีระบบการเทียบระดับการศึกษา เทียบเคียง หรือเทียบโอนผลการเรียน ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ หรือ สมรรถนะ

5. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560–2579 (หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง,ความเป็นพลเมือง ดิจิทัล)

แผนการศึกษาแห่งชาติฉบับนี้จึงได้กำหนด วิสัยทัศน์(Vision) ไว้ดังนี้

“คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิต อย่างเป็นสุข สอดคล้อง กับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของ โลกศตวรรษที่ 21 ”

โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา 4 ประการ คือ

- 1.) เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการ จัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
- 2.) เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับทบบัญญัติของ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและยุทธศาสตร์ชาติ
- 3.) เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคม แห่งการเรียนรู้ และคุณธรรม จริยธรรม รู้รักสามัคคี และร่วมมือ ผนึกกำลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศ อย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และ
- 4.) เพื่อนำประเทศไทยก้าวข้ามกับดัก ประเทศที่มีรายได้ปานกลาง และความเหลื่อมล้ำภายในประเทศ ลดลง เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาดังกล่าวข้างต้น แผนการศึกษา แห่งชาติได้ วางเป้าหมายไว้ ๒ ด้าน คือ เป้าหมายด้านผู้เรียน (Learner Aspirations)

โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มี คุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) ประกอบด้วย ทักษะและ คุณลักษณะต่อไปนี้

3Rs ได้แก่ การอ่านออก (Reading) การเขียนได้(Writing) และการคิดเลขเป็น (Arithmetics)

8Cs ได้แก่ ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving) ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and Innovation) ทักษะด้านความ เข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross – cultural Understanding) ทักษะด้านความร่วมมือ การ ทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and Leadership) ทักษะด้านการสื่อสาร สารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information and Media Literacy) ทักษะด้าน คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing and ICT Literacy) ทักษะอาชีพ และ ทักษะ การเรียนรู้(Career and Learning Skills) และความมีเมตตา กรุณา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม (Compassion)

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 เป้าหมายของการจัดการศึกษา (Aspirations) 5 ประการ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

- 1.) ประชากรทุกคนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานอย่างทั่วถึง (Access)
- 2.) ผู้เรียนทุกคน ทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับบริการการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน อย่างเท่าเทียม (Equity)
- 3.) ระบบการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุขีดความสามารถ เต็มตามศักยภาพ (Quality)
- 4.) ระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการลงทุนทางการศึกษาที่ คุ่มค่าและบรรลุ เป้าหมาย (Efficiency)

5.) ระบบการศึกษาที่สนองตอบและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เป็นพลวัตและ บริบทที่เปลี่ยนแปลง (Relevancy)

ซึ่งมีตัวชี้วัดเพื่อการบรรลุ 5 เป้าหมาย 53 ตัวชี้วัด

กำหนดยุทธศาสตร์ ในการพัฒนาการศึกษาภายใต้ 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้าง ชีตความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

โดยมีแนวคิดในการจัดการศึกษาตามแผนการจัดการศึกษาชาติ คือ

5.1. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy)

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางการดำรงชีวิตและการประพฤติปฏิบัติตนของประชาชนทุกระดับ เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมอย่างพอเพียง เท่าทันและเป็นสุข การศึกษาจึงต้องพัฒนาผู้เรียนให้มี ความรอบรู้มีทักษะที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคมและวัฒนธรรมจากโลก ภายนอก โดยยึดหลักความพอประมาณ ที่เป็นความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น มีการตัดสินใจที่มีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้น ๆ อย่างรอบคอบ และมีภูมิคุ้มกันที่ดี ในตัว ซึ่งเป็นการเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นโดย คำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล โดยใช้ ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน มีความรอบคอบที่จะนำความรู้ เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในขั้นปฏิบัติ มีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต อดทน พากเพียร และใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต



หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย 3 ห่วง 2 เงื่อนไข สรุปได้ ดังนี้

ห่วงที่ 1 คือ พอประมาณ หมายถึง พอประมาณในทุกอย่าง ความพอดีไม่มากหรือน้อยจนเกินไปโดยต้องไม่เบียดเบียนตนเอง หรือผู้อื่นให้เดือดร้อน

ห่วงที่ 2 คือ มีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับของความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผลโดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

ห่วงที่ 3 คือ มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเอง หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นโดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล

2 เงื่อนไข ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ได้แก่

เงื่อนไขที่ 1 เงื่อนไขความรู้ คือ มีความรอบรู้เกี่ยวกับ วิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผน และความระมัดระวังในขั้นตอนปฏิบัติ คุณธรรมประกอบด้วย มีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

เงื่อนไขที่ 2 เงื่อนไขคุณธรรม คือ มีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

“เศรษฐกิจพอเพียงจริงๆ คือ หลักการดำเนินชีวิตที่จริงแท้ที่สุด กรอบแนวคิดของหลักปรัชญามุ่งเน้นความมั่นคงและความยั่งยืนของการพัฒนา อันมีคุณลักษณะที่สำคัญ คือ สามารถประยุกต์ใช้ในทุกระดับ ตลอดจนให้ความสำคัญกับคำว่าความพอเพียง ที่ประกอบด้วย ความพอประมาณ ความมีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ภายใต้เงื่อนไขของการตัดสินใจและการดำเนินกิจกรรมที่ต้องอาศัยเงื่อนไขความรู้และเงื่อนไขคุณธรรม”

5.2. ความเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship)

ความเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship) คือ พลเมืองผู้ใช้งานสื่อดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์ที่เข้าใจบรรทัดฐานของการปฏิบัติตัวให้เหมาะสมและมีความรับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยี โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสื่อสารในยุคดิจิทัลเป็นการสื่อสารที่ไร้พรมแดน ทุกคนที่ใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตบนโลกใบนี้ผู้ใช้สื่อสังคมออนไลน์มีความหลากหลายทางเชื้อชาติ อายุ ภาษา และวัฒนธรรม พลเมืองดิจิทัลจึงต้องเป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบ มีจริยธรรม เห็นอกเห็นใจและเคารพผู้อื่น มีส่วนร่วม และมุ่งเน้นความเป็นธรรมในสังคม การเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัลนั้น มีทักษะที่สำคัญ 8 ประการ

1. ทักษะในการรักษาอัตลักษณ์ที่ดีของตนเอง (Digital Citizen Identity) ความสามารถในการสร้างและบริหารจัดการอัตลักษณ์ที่ดีของตนเองไว้ได้อย่างดีทั้งในโลกออนไลน์และโลกความจริง

2. ทักษะในการรักษาข้อมูลส่วนตัว (Privacy Management) มีดุลพินิจในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนตัว โดยเฉพาะการแชร์ข้อมูลออนไลน์เพื่อป้องกันความเป็นส่วนตัวทั้งของตนเองและผู้อื่น

3. ทักษะในการคิดวิเคราะห์ที่มีวิจารณญาณที่ดี (Critical Thinking) ความสามารถในการวิเคราะห์ แยกแยะระหว่างข้อมูลที่ถูกต้อง และข้อมูลที่ผิด ข้อมูลที่มีเนื้อหาดีและข้อมูลที่เข้าข่ายอันตราย ข้อมูลติดต่อทางออนไลน์ที่น่าตั้งข้อสงสัยและน่าเชื่อถือได้

4. ทักษะในการจัดสรรเวลาหน้าจอ (Screen Time Management) ความสามารถในการบริหารเวลาในการใช้อุปกรณ์ยุคดิจิทัล รวมไปถึงการควบคุมเพื่อให้เกิดสมดุลระหว่างโลกออนไลน์ และโลกภายนอก

5. ทักษะในการรับมือกับการคุกคามทางโลกออนไลน์ (Cyberbullying Management) ความสามารถในการรับรู้ และรับมือการคุกคามข่มขู่บนโลกออนไลน์ได้อย่างชาญฉลาด

6. ทักษะในการบริหารจัดการข้อมูล ที่ผู้ใช้งานมีการทิ้งไว้บนโลกออนไลน์ (Digital Footprints) ความสามารถในการเข้าใจธรรมชาติของการใช้ชีวิตในโลกดิจิทัล ว่าจะหลงเหลือร่องรอยข้อมูลทิ้งไว้เสมอ รวมไปถึงเข้าใจแพลตฟอร์ม ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อการดูแลสิ่งเหล่านี้อย่างมีความรับผิดชอบ

7. ทักษะในการรักษาความปลอดภัยของตนเองในโลกออนไลน์ (Cybersecurity Management) ความสามารถในการป้องกันข้อมูลด้วยการสร้างระบบความปลอดภัยที่เข้มแข็ง และป้องกันการโจรกรรมข้อมูล หรือการโจมตีทางออนไลน์ได้

8. ทักษะในการใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม (Digital Empathy) ความสามารถในการเห็นอกเห็นใจ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นบนโลกออนไลน์

8 ทักษะทางดิจิทัลที่ควรมี

เรียนรู้ฟรี ไม่เสียค่าใช้จ่าย ด้วยชุดแบบฝึกทักษะความฉลาดทางดิจิทัล DQ (Digital Quotient)



มาตรฐานสากล (International Standard)

มาตรฐานระดับสากล เป็นมาตรฐานที่ได้จากการพิจารณาหาข้อตกลงและเห็นพ้องร่วมกันของ ประเทศสมาชิก โดยมีหน่วยงานสากลที่รับผิดชอบในการยกร่างมาตรฐานนั้น และมีกระบวนการในการขอ ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานที่จะออกมาจากสมาชิกในแต่ละประเทศ

มาตรฐานสากลที่มีการนำมาใช้ในองค์กรโดยส่วนใหญ่ ก็เพื่อความเป็นเลิศทางด้านคุณภาพ ความมีประสิทธิภาพของการดำเนินงานภายในองค์กร และด้านอื่น ๆ ประกอบด้วยมาตรฐานต่าง ๆ ดังนี้

- ISO 9001 ระบบการบริหารงานคุณภาพ
- ISO 14001 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ISO 50001 ระบบการจัดการด้านพลังงาน
- ISO 26001 ความรับผิดชอบต่อสังคม
- ISO 27001 ระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

มาตรฐานสากลที่สะท้อนมาตรฐานคุณภาพด้านการจัดการเรียนรู้ที่เป็นผลสะท้อนคุณภาพของนักเรียนด้านภาษา เช่น เกณฑ์ CEFR (Common European Framework) Cambridge Standard, YCT Standard, HSK Standard, DELF Standard, JLPT Standard เป็นต้น

การจัดทำระบบมาตรฐานใดๆ ในโรงเรียน สิ่งที่ต้องพิจารณาและให้ความสนใจคือ ผู้บริหารขององค์กร จะต้องให้การสนับสนุนอย่างจริงจัง เข้าใจวัตถุประสงค์ ข้อกำหนด และหลักการของแต่ละมาตรฐานแล้ว จึงนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับองค์กรมากที่สุด เพื่อให้องค์กรสามารถใช้มาตรฐาน เหล่านั้นเป็นเครื่องมือในการบริหารงานที่ได้ประสิทธิผลอย่างแท้จริง “พัฒนาคน พัฒนางาน ด้วยมาตรฐานสากล เพิ่มผลิตผลการดำเนินงานองค์กร สู่ Global top Quartile“

6. แผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ พ.ศ.2565 – 2570

วิสัยทัศน์

มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย เป็นองค์กรขับเคลื่อนโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ ให้เป็นผู้นำการจัดการศึกษาในยุค Digital ตามทิศทางการศึกษาในแนวทางפורตร่วมกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและมีมาตรฐานสากล

พันธกิจ

1. ขับเคลื่อนโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย เพื่อสร้างความโดดเด่นการจัดการศึกษาตามทิศทางการศึกษาในแนวทางפורตร่วมกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. พัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพการจัดการศึกษาโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยในยุค Digital
3. ยกระดับโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ให้มีกระบวนการบริหารจัดการองค์กรสู่มาตรฐานสากล
4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

- ส่งเสริมให้ตรงเรียนในเครื่องมือลัทธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ขยายเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนและชุมชน

คุณค่าหลัก

- ยึดมั่นในศีลธรรม (ตามคุณค่าพระวรสาร)
- มีวิริยะ อุตสาหะ
- รับผิดชอบต่อสังคม

วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์

- เพื่อสร้างความโดดเด่นในการจัดการศึกษาตามทิศทางการศึกษาในแนวมงฟอร์ตร่วมกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy)
- เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพการจัดการศึกษาโรงเรียนในเครื่องมือลัทธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยในยุค Digital
- เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารจัดการโรงเรียนในเครื่องมือลัทธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยให้มีมาตรฐานสากล
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ของโรงเรียนในเครื่องมือลัทธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
- เพื่อขยายเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนเครื่องมือลัทธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยและชุมชน

เป้าหมาย

- โรงเรียนในเครื่องมือลัทธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย มีความโดดเด่นในการจัดการศึกษาตามทิศทางการศึกษาแนวมงฟอร์ต ครอบคลุมทุกมิติอย่างมีคุณภาพร่วมกับหลักปรัชญาพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy)
- โรงเรียนในเครื่องมือลัทธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย เป็นผู้นำการจัดการศึกษายุค Digital อย่างมีประสิทธิภาพ
- โรงเรียนในเครื่องมือลัทธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย มีการบริหารจัดการองค์กรตามมาตรฐานสากล
- โรงเรียนในเครื่องมือลัทธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย มีการบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพ
- โรงเรียนในเครื่องมือลัทธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ขยายเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนและชุมชน

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างความโดดเด่นในการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต

- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพการจัดการศึกษาในยุค Digital
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรสู่มาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ขยายเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา

แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดระยอง (พ.ศ. 2562 - 2565)

แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดระยอง (พ.ศ. 2562 - 2565) เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดระยอง (พ.ศ. 2562 - 2565) ฉบับทบทวน ปี พ.ศ. 2563 โดยมีทุกภาคส่วนร่วมในการดำเนินงานกำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษาของจังหวัดระยอง จึงได้นำข้อเสนอแนะจาก ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน มากำหนดเป็น วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ ได้ดังนี้

วิสัยทัศน์ . “คุณธรรมน าสังคมแห่งการเรียนรู้ สู่คุณภาพผู้เรียนและชีวิตอย่างสมดุล รักระยอง บนวิถีประชาคมโลก”

เป้าประสงค์ ผู้เรียนมีคุณภาพ มีคุณธรรม รักและภูมิใจในความเป็นระยอง สามารถ ารงชีวิตอยู่ในสังคมโลกอย่างมีความสุข เป้าประสงค์การศึกษาการจัดการศึกษาแต่ละระดับ ระดับปฐมวัย : รักระยอง มองประชาคมโลก ระดับประถมศึกษา : ภูมิใจในความเป็นระยอง รู้จักประชาคมโลก ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น : รักระยอง อยู่ร่วมกับประชาคมโลก [ค] ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย อาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษา : พัฒนาระยองสู่ความยั่งยืน บนพื้นฐานความเป็นประชาคมโลก

ประเด็นยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาคน ลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีด ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

การประกันคุณภาพภายนอก

การประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง การดำเนินกิจกรรมและภารกิจต่าง ๆ ทั้งด้านวิชาการ การบริการ / การจัดการ เพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้รับบริการทางการศึกษา ทั้งผู้รับบริการโดยตรง คือ ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้รับบริการทางอ้อม คือ สถานประกอบการ ประชาชน และสังคมโดยรวม ว่าการดำเนินงานของสถานศึกษาจะมีประสิทธิภาพ และทำให้ผู้เรียนมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษาที่ได้กำหนดไว้ การประกันคุณภาพมีแนวคิดอยู่บนพื้นฐานของการ "ป้องกัน" ไม่ให้เกิดการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพและผลผลิตที่ไม่มีคุณภาพ

ระบบและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาไทยตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 47 ประกอบด้วย 2 ระบบคือ

1. ระบบการประกันคุณภาพภายในและ
2. ระบบการประกันคุณภาพภายนอก

หลักการสำคัญของการประเมินคุณภาพภายนอก

1. เป็นการประเมินเพื่อมุ่งให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ไม่มุ่งเน้นเรื่อง การตัดสิน การจับผิดหรือ การให้ข้อหาโทษ
2. ยึดหลักความเที่ยงตรง โปร่งใส มีหลักฐานข้อมูลตามสภาพความเป็นจริง และมีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้
3. มุ่งสร้างความสมดุลระหว่างเสรีภาพทางการศึกษากับจุดมุ่งหมายหลัก และหลักการ ศึกษาของชาติ โดยให้มีเอกภาพเชิงนโยบาย แต่ยังคงมีความหลากหลายในทางปฏิบัติ โดยสถานศึกษาสามารถกำหนดเป้าหมายเฉพาะและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เต็มตามศักยภาพของสถานศึกษาและผู้เรียน
4. มุ่งเสริมและประสานงานในลักษณะกัลยาณมิตรมากกว่าการกำกับและควบคุม
5. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณภาพและพัฒนาระบบการจัดการศึกษาจากทุกฝ่าย

ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

2.1. วิสัยทัศน์ (Vision)

วิสัยทัศน์โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง ระดับการศึกษาปฐมวัย ปีการศึกษา 2565 - 2567
โรงเรียนอัสสัมชัญระยองเป็นผู้นำทางการศึกษายุค Digital ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางפורตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและมีคุณภาพมาตรฐานสากล

2.2. พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาเด็กให้เป็นคนดี มีสุนทรียศาสตร์ ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางฟอร์ต โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. ยกระดับให้เด็กเป็นคนเก่งตามทักษะสำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีบุคลิกภาพแห่งความสำเร็จตาม 7 Habits และมุ่งสู่มาตรฐานสากล
3. ขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการโรงเรียนให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
4. เสริมสร้างครูและบุคลากรโรงเรียนให้มีทักษะสำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีบุคลิกภาพแห่งความสำเร็จตาม 7 Habits และมุ่งสู่มาตรฐานสากล
5. โรงเรียนขยายเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนและชุมชน

2.3. คุณค่าหลัก/ค่านิยม (Core Values) (อัตลักษณ์การศึกษามูลนิธิ)

1. ยึดมั่นในศีลธรรม (ตามคุณค่าพระวรสาร)
2. มีวินัย อุตสาหะ
3. รับผิดชอบต่อสังคม

2.4. วัตถุประสงค์ (Objectives)

6. เพื่อพัฒนาเด็กให้เป็นคนดี มีสุนทรียศาสตร์ ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางฟอร์ต โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
7. เพื่อยกระดับให้เด็กเป็นคนเก่งตามทักษะสำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีบุคลิกภาพแห่งความสำเร็จตาม 7 Habits และมุ่งสู่มาตรฐานสากล
8. เพื่อขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการโรงเรียนให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
9. เพื่อเสริมสร้างครูและบุคลากรโรงเรียนให้มีทักษะสำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีบุคลิกภาพแห่งความสำเร็จตาม 7 Habits และมุ่งสู่มาตรฐานสากล
10. เพื่อให้โรงเรียนมีการขยายเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนและชุมชน

2.5. เป้าหมาย (Goals)

1. เด็กเป็นคนดี มีสุนทรียศาสตร์ ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางฟอร์ต โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. เด็กเป็นคนเก่งตามทักษะสำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีบุคลิกภาพแห่งความสำเร็จตาม 7 Habits และมุ่งสู่มาตรฐานสากล

3. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพมุ่งสู่มาตรฐานสากล
4. ครูและบุคลากรโรงเรียนมีทักษะสำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีบุคลิกภาพแห่งความสำเร็จตาม 7 Habits และมุ่งสู่มาตรฐานสากล
5. โรงเรียนมีการขยายเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนและชุมชน

2.6. ยุทธศาสตร์โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างความโดดเด่นให้เด็กเป็นคนที่ มีสุนทรียศาสตร์
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพทุกมิติของเด็กในยุค Digital
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ครูและบุคลากรมีขวัญกำลังใจวิชาชีพสู่สากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ขยายเครือข่ายโรงเรียน

ส่วนที่ 3 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และโครงการ กิจกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างความโดดเด่นให้เด็กเป็นคนที่ มีสุนทรียศาสตร์

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1.1 โรงเรียนมีการคุ้มครองและป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ เคารพศักดิ์ศรีของความเป็น

มนุษย์การหล่อหลอมบุคคลและเปิดโอกาสทางการศึกษาส่งเสริมสิทธิมนุษยชน สิทธิเด็ก ความยุติธรรมและสันติ (มิติที่ 2, 3, 6)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ร้อยละของเด็กที่ได้รับการดูแลคุ้มครองและป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ (มิติที่ 2)
2. ร้อยละของครูผู้สอนและบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลคุ้มครอง และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ (มิติที่ 3)
3. จำนวนเครือข่ายทางครอบครัว ชุมชนที่มีคุณภาพ เพื่อช่วยส่งเสริมการดูแลคุ้มครองและปกป้องนักเรียนจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ในมิติที่ 2 และ 3 ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมุงฟอร์ต (มิติที่ 4, 6, 8)

กลยุทธ์ที่ 1.2 โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือเด็กเพื่อการพัฒนาให้นักเรียนให้ครบ (มิติที่ 3, 6)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. มีระบบดูแลช่วยเหลือเด็กตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ (มาตรฐานที่ 10.6) (มิติที่ 3, 4, 6, 8)
2. จำนวนเครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชนที่มีความเชี่ยวชาญในกิจกรรมบำบัดหรือเป็นที่ปรึกษาในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (มิติที่ 4, 6, 8)

กลยุทธ์ที่ 1.3 การจัดการศึกษาเพื่อผู้ด้อยโอกาส (มิติที่ 2)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. รับเด็กที่มาจากส่วนของสังคมที่ด้อยโอกาส ทางร่างกาย สังคม เศรษฐกิจ อย่างน้อยร้อยละ 1 ของจำนวนนักเรียนในโรงเรียน (มิติที่ 2)

กลยุทธ์ที่ 1.4 ยกระดับการจัดการศึกษาที่เคารพต่อชุมชนของชีวิต (Community of Life/Our Common Home) (มิติที่ 7)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการลดหรือดูดซับก๊าซเรือนกระจกการส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างเสริมความปรารถนาต่อสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน
2. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy) อย่างน้อยปีการศึกษาละ 3 กิจกรรม
3. มีสารสนเทศแสดงการลดหรือดูดซับก๊าซเรือนกระจกในโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1.5 พัฒนาอัตลักษณ์นักเรียนตามอัตลักษณ์การศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯให้เป็นจุดเด่นเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ปกครอง/ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา (มิติที่ 1)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. หลักสูตรที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดอัตลักษณ์ทางการศึกษาของโรงเรียน (ยึดมั่นในสัจธรรม มีความวิริยะอุตสาหะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม)
2. ร้อยละของเด็กที่มีอัตลักษณ์ตามอัตลักษณ์การศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ ในระดับดีมากขึ้นไป (มิติที่ 1, 4, 8)

กลยุทธ์ที่ 1.6 พัฒนาเด็กให้มีสุนทรียศาสตร์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. เด็กได้รับการพัฒนาสุนทรียศาสตร์หลากหลายเหมาะสมตามวัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพทุกมิติของเด็กในยุค Digital

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 2.1 ยกระดับพัฒนาทุกมิติสู่ยุค Digital

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ร้อยละของเด็กที่มีทักษะสำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ 21 และมีบุคลิกภาพตาม 7 Habits เหมาะสมตามวัย

กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาคำร่าเรียน นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ยุค Digital ให้มีคุณภาพมาตรฐานที่เข้าถึงได้ไม่จำกัดสถานที่และเวลา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. มีการใช้ตำรากลาง ภาษาอังกฤษ ข้อสอบวัดและประเมินผลเด็กที่ใช้ตำรากลางภาษาอังกฤษในรูปแบบสื่อ Digital ร่วมกับสถาบันที่ได้มาตรฐานสากล
2. มีการจัดการเรียนรู้รายวิชา Montfort Studies ในระดับชั้นปฐมวัยที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6
3. ใช้หนังสือดรณศึกษาในระดับชั้นปฐมวัย ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 และใช้แบบฝึกหัดดรณศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงประถมศึกษาปีที่ 4

ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. โรงเรียนเทียบเคียงการบริหารจัดการตามเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 3.2 ยกระดับการบริหารจัดการตามคู่มือหลักธรรมาภิบาลของมูลนิธิฯ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. มีผลการประเมินการบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาลตามคู่มือการบริหารหลักธรรมาภิบาลของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ในภาพรวมระดับคุณภาพดีขึ้น

กลยุทธ์ที่ 3.3 พัฒนากำกับและติดตามโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ร้อยละความพึงพอใจของโรงเรียนและฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียนต่อการใช้อุปกรณ์สารสนเทศของมูลนิธิฯ
2. จำนวนงานวิจัยสถาบันเชิงประยุกต์ (Applied Research)

กลยุทธ์ที่ 3.4 การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. มีแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพนักเรียนจำนวนนักเรียนที่ลดลง
2. มีแผนการบริหารจัดการสภาวะวิกฤติ (Crisis Management) ที่เกี่ยวกับโรคระบาด

กลยุทธ์ที่ 3.5 ยกระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ในภาพรวมทุกมาตรฐานแต่ละปีการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับดีเลิศ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ครูและบุคลากรเชี่ยวชาญวิชาชีพสู่สากล

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 4.1 สร้างความเข้มแข็งของระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. มีคู่มือระบบงานทรัพยากรมนุษย์ของโรงเรียน
2. มีการอบรมเกี่ยวกับระบบงานทรัพยากรมนุษย์ตามคู่มือมูลนิธิให้กับผู้รับผิดชอบงานทรัพยากรมนุษย์
3. มีการกำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของมูลนิธิ
4. มีเครือข่ายความร่วมมืองานทรัพยากรมนุษย์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4.2 พัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. มีรายงานสรุปผลความก้าวหน้าดำเนินการหรือประสานงานในการวางแผน การอบรม พัฒนา
2. บุคลากรของโรงเรียน ตามมาตรฐานวิชาชีพทั้งในส่วนของการพัฒนาตามพื้นฐาน (Basic) และ เฉพาะทาง Technical, Specific Skill) ของแต่ละสายงานที่รับผิดชอบในโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. มีแผนการจัดอบรมกำลังเพื่อเตรียมความพร้อมในตำแหน่งหัวหน้างานตามโครงสร้าง

กลยุทธ์ที่ 4.4 พัฒนาความสามารถในการเรียนการสอนตามมาตรฐานสากล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ครูผู้สอนระดับปฐมวัย ได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสอนและสื่อสารในการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีการศึกษาละ 40 ชั่วโมง
3. บุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีการศึกษาละ 20 ชั่วโมง

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ขยายเครือข่ายโรงเรียน

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 5.1 ยกระดับการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางการศึกษาระหว่างบุคลากรภายในและภายนอกโรงเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. จำนวนกลุ่มสาระที่มีการแบ่งปัน Best Practice นวัตกรรม ในโรงเรียนแต่ละภาคเรียน
2. จำนวนบุคลากรแต่ละโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ เป็นผู้แบ่งปัน Best Practice นวัตกรรม ในแต่ละภาคเรียน
3. จัดเก็บคลังความรู้ Best Practice นวัตกรรมของครูและบุคลากรในโรงเรียน ในระบบ SWIS

กลยุทธ์ที่ 5.2 ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของโรงเรียน และชุมชน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. จำนวนเครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่าชุมชนที่มีความชำนาญด้านวิชาชีพได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน อย่างน้อย 3 เครือข่าย
2. จำนวนกิจกรรมที่ช่วยเหลือชุมชนโดยความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับเครือข่าย อย่างน้อย 2 กิจกรรม

ส่วนที่ 4

ส่วนที่ 4 การนำพันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จไปสู่การปฏิบัติรายปี โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง ระดับการศึกษาปฐมวัย

พันธกิจข้อที่ 1 พัฒนาเด็กให้เป็นคนดี มีสุนทรียศาสตร์ ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางพอรู้ดี โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมายข้อที่ 1 เด็กเป็นคนดี มีสุนทรียศาสตร์ ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางพอรู้ดี โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างความโดดเด่นให้เด็กเป็นคนดี มีสุนทรียศาสตร์

ฝ่ายที่รับผิดชอบหลัก: ฝ่ายปฐมวัย

ฝ่ายที่รับผิดชอบร่วม: ฝ่ายปกครอง ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ-การเงิน ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายกิจกรรม

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา ศพฐ: ม.1.1 – 1.4 **ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ม.ที่ 1 – 6** **ตอบสนองมาตรฐานคุณิชา:** ม.ที่ 1.1-1.3

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการ ให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
กลยุทธ์ที่ 1.1 โรงเรียนมีการ คุ้มครองและป้องกันภัย คุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ เคารพศักดิ์ศรีของความเป็น มนุษย์การหล่อหลอมบุคคล และเปิดโอกาสทางการศึกษา ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน สิทธิ เด็ก ความยุติธรรมและสันติ (มิติที่ 2, 3, 6)	1.1.1. จัดทำนโยบาย และคำสัญญาดูแล คุ้มครองและปกป้อง นักเรียนจากภัย คุกคามในชีวิต รูปแบบใหม่ระหว่าง โรงเรียนกับบุคลากร (มิติที่ 2)	1. ร้อยละของเด็กที่ ได้รับการดูแล คุ้มครองและป้องกัน ภัยคุกคามในชีวิต รูปแบบใหม่ (มิติที่ 2)	1. แผนงานงานสวัสดิภาพ ฝ่ายปกครอง 2.แผนงานนโยบายและแผน ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	100	100	100	1.งานสวัสดิภาพ ฝ่ายปกครอง 2.งานนโยบายและแผน ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	
	1.1.2 มีผู้รับผิดชอบ ในโรงเรียนที่มีหน้าที่	2. ร้อยละของ ครูผู้สอนและ	1.แผนงานสวัสดิภาพ ฝ่าย ปกครอง	85	87	89	1.งานสวัสดิภาพ ฝ่ายปกครอง	

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการ ให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
	ในการดูแลและ ปกป้องจากภัย คุกคามในชีวิต รูปแบบใหม่ โดยเป็น การทำงานร่วมกัน ระหว่างฝ่ายวิชาการ กับฝ่ายปกครอง ฝ่าย กิจกรรม ฝ่ายที่ เกี่ยวข้องในการ ช่วยเหลือนักเรียน และกำกับ ติดตาม รายงานผลการ ดำเนินงาน (มิติที่ 2)	บุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การดูแลคุ้มครอง และป้องกันภัย คุกคามในชีวิต รูปแบบใหม่ (มิติที่ 3)	2.แผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 2.1 กิจกรรมอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแล คุ้มครอง และป้องกันภัย คุกคามในชีวิต				2.งานนโยบายและแผน ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	
	1.1.3 อบรมหัวข้อ เกี่ยวกับเรื่อง เพศศึกษา เพศวิถี ให้		1.แผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	✓	✓	✓	1.งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 2.งานสวัสดิภาพ	

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการ ให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
	บุคลากรและนักเรียน และเข้าใจความ แตกต่างทางเพศ เพศ วิถี การป้องกันตัวที่ เป็นภัยคุกคามทาง เพศและความเท่า เทียมทางเพศ (มิติที่ 2)		1.1 กิจกรรมอบรมเกี่ยวกับ เพศศึกษา เพศวิถีให้กับ บุคลากร 1.2 กิจกรรมอบรมเกี่ยวกับ เพศศึกษา เพศวิถีให้กับ นักเรียน 2.แผนงานสวัสดิภาพ ฝ่าย ปกครอง				ฝ่ายปกครอง	
	1.1.4 การอบรม ปลูกฝัง เสริมทักษะ นักเรียนในการ ป้องกันและดูแล ตนเองเกี่ยวกับภัย คุกคามในชีวิต รูปแบบใหม่ เช่น ภัย ธรรมชาติ ภัยที่เกิด จากสื่อออนไลน์ ฯลฯ (มิติที่ 2)		1.แผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 1.1 กิจกรรมอบรมเกี่ยวกับ การป้องกันและดูแลตนเอง เกี่ยวกับภัยคุกคามในชีวิต รูปแบบใหม่ให้กับนักเรียน 2.แผนงานสวัสดิภาพ ฝ่าย ปกครอง -	✓	✓	✓	1.งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 2.งานสวัสดิภาพ ฝ่ายปกครอง	
	1.1.5 จัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่ปลูกฝัง แนวทางการจัดการ		1.แผนงานคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ฝ่ายปกครอง				1.งานคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ฝ่ายปกครอง	

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการ ให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
	ความขัดแย้งโดย แนวทางสันติวิธี เพื่อ ลดปัญหาการ ทะเลาะวิวาท (มิติที่ 2)		2.แผนงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ งานวิชาการ ฝ่าย ปฐมวัย				2.งานวิชาการ ฝ่าย ปฐมวัย	
	1.1.6 ส่งเสริมการ ป้องกันการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ (Corruption) เพื่อ สรรค์สร้างสังคม คุณภาพ (มิติที่ 2)		1.แผนงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ งานวิชาการ ฝ่าย ปฐมวัย	✓	✓	✓	-งานวิชาการ ฝ่าย ปฐมวัย	
	1.1.7 การจัดการ เรียนการสอน สอดแทรกเรื่องสิทธิ มนุษยชน (Human Rights) ให้กับ นักเรียน (มิติที่ 2)		1.แผนงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ งานวิชาการ ฝ่าย ปฐมวัย	✓	✓	✓	-งานวิชาการ ฝ่าย ปฐมวัย	
	1.1.8 อบรมครู บุคลากรและนักเรียน		1.แผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	✓	✓	✓	-งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการ ให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
	ในมิติการยอมรับ สภาพเดียวกัน (Incarnational Methodology) ตามทิศทางการจัด การศึกษาในแนว ม่งฟอร์ต (MEC) (มิติที่ 3)		1.1 กิจกรรมอบรม MEC ให้กับครูและบุคลากร ทั้ง 8 มิติ					
	1.1.9 สร้างเครือข่าย ทางครอบครัว ชุมชน เพื่อดูแลคุ้มครองและ ปกป้องนักเรียนจาก ภัยคุกคามในชีวิต รูปแบบใหม่ (มิติที่ 6)	3. จำนวนเครือข่าย ทางครอบครัว ชุมชนที่มีคุณภาพ เพื่อช่วยส่งเสริมการ ดูแลคุ้มครองและ ปกป้องนักเรียนจาก ภัยคุกคามในชีวิต รูปแบบใหม่ในมิติที่ 2 และ 3 ตามทิศ ทางการจัด การศึกษาในแนวม ฟอร์ต (มิติที่ 4, 6, 8)	1.แผนงานบริหาร ฝ่าย ปกครอง 2.แผนงานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายปกครอง 2.1 กิจกรรมสื่อสาร SMS 2.2 กิจกรรมปฐมนิเทศ ผู้ปกครอง 3. แผนงานแนะแนว 4.แผนงานวิชาการ ฝ่าย ปฐมวัย	3	5	7	1. งานบริหารฝ่าย ปกครอง 2.งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายปกครอง 3. งานแนะแนว ฝ่ายปกครอง 4.งานวิชาการ ฝ่าย ปฐมวัย	

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการ ให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
1.2 โรงเรียนมีระบบดูแล ช่วยเหลือเด็กเพื่อการ พัฒนานักเรียนให้ครบ (มิติที่ 3, 6)	1.2.1 จัดอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับระบบ ดูแลช่วยเหลือเด็ก	1. มีระบบดูแล ช่วยเหลือเด็กตาม มาตรฐานคุณภาพ การศึกษาของ โรงเรียนในเครือ มูลนิธิฯ (มาตรฐานที่ 10.6) (มิติที่ 3, 4, 6, 8)	1.แผนงานบริหารฝ่ายปกครอง 2.แผนงานระดับชั้น ฝ่าย ปกครอง 3. แผนงานแนะแนว ฝ่าย ปกครอง 4.แผนงานวิชาการ ฝ่าย ปฐมวัย	✓	✓	✓	1.งานบริหารฝ่าย ปกครอง 2.งานระดับชั้น ฝ่าย ปกครอง 3. งานแนะแนว ฝ่ายปกครอง 4.งานวิชาการ ฝ่าย ปฐมวัย	
	1.2.2 นำการศึกษา แนวม่งฟอร์ต พัฒนา เด็กให้มีวิสัยทัศน์ฝ่าย จิตตามคุณค่าพระวร		1.แผนงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ งานวิชาการ ฝ่าย ปฐมวัย	✓	✓	✓	1.งานวิชาการ ฝ่าย ปฐมวัย 2.งานระดับชั้น ฝ่าย ปกครอง	

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการ ให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
	สามารถขับเคลื่อน พัฒนานักเรียนใน แผนงานวิชาการ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่าง เป็นรูปธรรมชัดเจน		2.แผนงานระดับชั้น ฝ่าย ปกครอง 3.แผนงานอภิบาล ฝ่ายสำนัก ผู้อำนวยการ				3.งานอภิบาล ฝ่ายสำนัก ผู้อำนวยการ	
	1.2.3 จัดอบรม เผยแพร่ ข้อมูล ความรู้ด้านจิตวิทยา ให้กับบุคลากรและ ผู้ปกครองผู้เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้เพื่อเข้าใจ และดูแลนักเรียนได้ ถูกต้อง		1.แผนงานพัฒนาบุคลิกภาพ ฝ่ายปกครอง 1.1 ปฐมนิเทศผู้ปกครองและ นักเรียน 2.แผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	✓	✓	✓	1.งานพัฒนาบุคลิกภาพ ฝ่ายปกครอง 2. งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	
	1.2.4 ใช้เทคโนโลยี เพื่อสร้างช่องทางการ ติดต่อให้ คำปรึกษา สร้างความเข้าใจใน บรรยากาศของ กัลยาณมิตรเพื่อ ช่วยเหลือดูแล นักเรียนให้มีความสุข		1. แผนงานสวัสดิภาพ ฝ่ายปกครอง 2. แผนงานแนะแนว ฝ่าย ปกครอง 3.แผนงานคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ฝ่ายปกครอง	✓	✓	✓	1. งานสวัสดิภาพ ฝ่ายปกครอง 2. งานแนะแนว ฝ่าย ปกครอง 3.งานคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ฝ่ายปกครอง	

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการ ให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
	และรับมือกับ สถานการณ์ต่าง ๆ อย่างมีอาชีพ (มิติที่ 3)							
	1.2.5 สร้างเครือข่าย ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชน ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญใน กิจกรรมบำบัดหรือ เป็นที่ปรึกษาในการ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน (มิติที่ 6)	2. จำนวนเครือข่าย ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชนที่มีความ เชี่ยวชาญใน กิจกรรมบำบัดหรือ เป็นที่ปรึกษาในการ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน (มิติที่ 4, 6, 8)	1. แผนงานสวัสดิภาพ ฝ่ายปกครอง 2. แผนงานแนะแนว ฝ่าย ปกครอง 3.แผนงานคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ฝ่ายปกครอง 4.แผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 5.แผนงานวิชาการ ฝ่าย ปฐมวัย	3	3	4	1. งานสวัสดิภาพ ฝ่ายปกครอง 2. งานแนะแนว ฝ่าย ปกครอง 3.งานคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ฝ่ายปกครอง 4.งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 5.งานวิชาการ ฝ่าย ปฐมวัย	
1.3 การจัดการศึกษาเพื่อ ผู้ด้อยโอกาส (มิติที่ 2)	1.3.1 ส่งเสริมการจัด การศึกษาแบบอ้า แขนรับ โดยมี นโยบายในการรับ เด็กที่มาจากส่วนของ สังคมด้อยโอกาสทาง ร่างกาย สังคม	1. รับเด็กที่มาจาก ส่วนของสังคมที่ด้อย โอกาส ทางร่างกาย สังคม เศรษฐกิจ อย่างน้อยร้อยละ 1 ของจำนวนนักเรียน ในโรงเรียน (มิติที่ 2)	1.แผนงานบริหารฝ่ายวิชาการ 2.แผนงานการเงิน 2.1 กิจกรรมทุนการศึกษา 2.2 กิจกรรมมอบ ทุนการศึกษา/อุปกรณ์การ เรียนให้กับโรงเรียนในพื้นที่ ห่างไกลในจังหวัดระยอง	✓	✓	✓	1.งานบริหารฝ่าย วิชาการ 2.งานการเงิน ฝ่ายธุรการ -การเงิน 3.งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการ ให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
	เศรษฐกิจ อย่างน้อย ร้อยละ 1 โดยไม่หวัง ผลประโยชน์จาก นักเรียน (มิติที่ 2)		3.แผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 4.แผนงานวิชาการ ฝ่าย ปฐมวัย				4.งานวิชาการ ฝ่าย ปฐมวัย	
	1.3.2 มีหน่วยงานที่ รับผิดชอบในการสร หาและดูแลนักเรียน ที่ด้อยโอกาส (มิติที่ 2) 1.3.3 มีงบประมาณ เพื่อจัดสรรมอบเป็น ทุนการศึกษาให้ นักเรียนที่ด้อยโอกาส ที่เรียนในโรงเรียน และนักเรียนที่อยู่ใน ชุมชน							
1.4 ยกระดับการจัด การศึกษาที่เคารพต่อ ชุมชนของชีวิต	1.4.1 มีนโยบายใน การจัดการศึกษาที่ เคารพต่อชุมชนของชี วิต	1. จำนวนกิจกรรมที่ ส่งเสริมการลดหรือ ดูดซับก๊าซเรือน กระจกการส่งเสริม กิจกรรมที่สร้างเสริม	1.กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	3	3	4	1.งานคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ฝ่ายปกครอง	

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการ ให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
(Community of Life/Our Common Home) (มิติที่ 7)		ความประมิตรต่อ สิ่งแวดล้อมและ ประหยัดพลังงาน	2.กิจกรรมอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม 3.กิจกรรมการประหยัด พลังงาน 4.กิจกรรมธนาคารขยะเพื่อผู้ ยากไร้ 5.กิจกรรมอนุบาลนํ้าอยู่				2.งานจัดการเรียนการ สอนกลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ฝ่ายวิชาการ 3.งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป 4.งานจัดการเรียนการ สอนกลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ฝ่ายวิชาการ 5.งานวิชาการ ฝ่าย ปฐมวัย	

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการ ให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
	1.4.2 นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy) บูรณาการในการจัดการเรียนรู้ ความเข้าใจ และนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน 1.4.3 จัดทำแหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	2.จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy) อย่างน้อยปีการศึกษาละ 3 กิจกรรม	1.แผนงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ งานวิชาการ ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมหนูน้อยหยอดกระปุก 1.2 กิจกรรมการเรียนรู้การสอนแบบโครงงาน	3	4	5	1.งานวิชาการ ฝ่ายปฐมวัย	

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการ ให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
	(Sufficiency Economy Philosophy)							
	1.4.4 มีกิจกรรมที่ ส่งเสริมการลดภาวะ โลกร้อนที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม และ สามารถคำนวณการ ลดหรือดูดซับก๊าซ เรือนกระจกและ จัดทำสารสนเทศให้ เป็นรูปธรรม	3. มีสารสนเทศ แสดงการลดหรือดูด ซับก๊าซเรือนกระจก ในโรงเรียน	1.กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 2.กิจกรรมอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม 3.กิจกรรมการประหยัด พลังงาน	✓	✓	✓	1.งานคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ฝ่ายปกครอง 2.งานจัดการเรียนการ สอนกลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ฝ่ายวิชาการ 3.งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป 4.งานจัดการเรียนการ สอนกลุ่มสาระ	

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการ ให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
			4.กิจกรรมธนาคารขยะเพื่อผู้ ยากไร้ 5.กิจกรรมอนุบาลน้อยอยู่				วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ฝ่ายวิชาการ 5.งานวิชาการ ฝ่าย ปฐมวัย	
1.5 พัฒนาอัตลักษณ์ นักเรียนตามอัตลักษณ์ การศึกษาของโรงเรียนใน เครือมูลนิธิให้เป็นจุดเด่น เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ให้กับผู้ปกครอง/ผู้ที่ เกี่ยวข้องในการจัด การศึกษา	1.5.1 จัดให้มีการ พัฒนาหลักสูตรที่ ส่งเสริมและประยุกต์ ให้นักเรียนเกิดอัต ลักษณ์การศึกษาของ โรงเรียนจากความ ร่วมมือของทุกภาค ส่วนในโรงเรียน	1. หลักสูตรที่ ส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดอัตลักษณ์ทาง การศึกษาของ โรงเรียน (ยึดมั่นใน สัจธรรม มีความ วิริยะอุตสาหะ มี	1.แผนงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ งานวิชาการ ฝ่ายปฐมวัย 2.แผนงานคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ฝ่ายปกครอง 2.1 กิจกรรม 7 Habits /Redership Notebook 2.2 กิจกรรมจิตอาสา	✓	✓	✓	1.งานวิชาการ ฝ่าย ปฐมวัย 2.งานคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ฝ่ายปกครอง	

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการ ให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
(มิติที่ 1)	1.5.2 มีผู้รับผิดชอบ หน่วยงานในการ ดำเนินการกิจกรรมที่ ส่งเสริมและพัฒนา นักเรียนให้เกิดอัต ลักษณ์การศึกษาของ โรงเรียนในเครือ มูลนิธิฯ	ความรับผิดชอบต่อ สังคม)						
	1.5.3 จัดกิจกรรม การเรียนรู้เพื่อ ส่งเสริมและประยุกต์ ให้เด็กเป็นพลเมือง ตื่นรู้(Active Citizen) พร้อมรับ การเปลี่ยนแปลงของ โลกและมี วิจารณญาณในการ ทำความเข้าใจ ประเด็นสังคม	2. ร้อยละของเด็กที่ มีอัตลักษณ์ตามอัต ลักษณ์การศึกษา ของโรงเรียนในเครือ มูลนิธิฯ ในระดับดี มากขึ้นไป (มิติที่ 1, 4, 8)	1.แผนงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ งานวิชาการ ฝ่ายปฐมวัย 2.แผนงานคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ฝ่ายปกครอง 2.1 กิจกรรม 7 Habits /Redership Notebook 2.2 กิจกรรมจิตอาสา	80	84	88	1.งานวิชาการ ฝ่าย ปฐมวัย 2.งานคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ฝ่ายปกครอง	

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการ ให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
	1.5.4 มีเครื่องมือ เกณฑ์ การประเมินอัตลักษณ์ นักเรียนเป็นรายบุคคล 1.5.5 มีการ ประชาสัมพันธ์อัตลักษณ์ ของนักเรียนให้บุคลากร ผู้ปกครองและผู้ที่ เกี่ยวข้องเชื่อมั่นในการ จัดการศึกษาของ โรงเรียน							
1.6 พัฒนาเด็กให้มี สุนทรียศาสตร์	1.6.1 มีการส่งเสริม ให้นักเรียนมีการ พัฒนาด้านสุนทรีย ศาสตร์อย่าง หลากหลาย	1. เด็กได้รับการ พัฒนา สุนทรียศาสตร์ หลากหลาย เหมาะสมตามวัย	1.แผนงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ งานวิชาการ ฝ่าย ปฐมวัย	✓	✓	✓	1.งานวิชาการ ฝ่าย ปฐมวัย	

พันธกิจข้อที่ 2 ยกระดับให้เด็กเป็นคนเก่งตามทักษะสำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีบุคลิกภาพแห่งความสำเร็จตาม 7 Habits และมุ่งสู่มาตรฐานสากล

เป้าหมายข้อที่ 2 เด็กเป็นคนเก่งตามทักษะสำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีบุคลิกภาพแห่งความสำเร็จตาม 7 Habits และมุ่งสู่มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพทุกมิติของเด็กในยุค Digital

ฝ่ายที่รับผิดชอบหลัก: ฝ่ายปฐมวัย

ฝ่ายที่รับผิดชอบร่วม: ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายกิจกรรมฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ-การเงิน ฝ่ายบริหารทั่วไป

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ: ม.1.1 -1.4 **ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน** ม. ที่ 1 -4 **ตอบสนองมาตรฐานมูลนิธิ:** ม.ที่ 2.1-2.6

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการ ให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
2.1 ยกระดับพัฒนาทุก มิติสู่ยุค Digital	2.1.1 มีการเพิ่มจุดเน้น ตามหลักสูตรโรงเรียนสู่ ยุค Digital	1. 1.ร้อยละของเด็ก มีทักษะสำคัญ จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และมีบุคลิกภาพ ตาม 7 Habits เหมาะสมตามวัย	-แผนงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ งานวิชาการ ฝ่าย ปฐมวัย	75	77	79	-งานวิชาการ ฝ่าย ปฐมวัย	
2.2 พัฒนาดำเนิน นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ยุค Digital ให้มีคุณภาพ มาตรฐานที่เข้าถึงได้ไม่ จำกัดสถานที่และเวลา	2.2.1 มีการพัฒนาดำเนิน กลาง ภาษาอังกฤษ ข้อสอบวัดและ ประเมินผลเด็กที่ใช้ตำรา กลางภาษาอังกฤษใน รูปแบบสื่อ Digital	1. มีการใช้ตำรากลาง ภาษาอังกฤษ ข้อสอบ วัดและประเมินผลเด็ก ที่ใช้ตำรากลาง ภาษาอังกฤษในรูปแบบ สื่อ Digital ร่วมกับ	-แผนงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ งานวิชาการ ฝ่าย ปฐมวัย	-	✓	✓	-งานวิชาการ ฝ่าย ปฐมวัย	

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการ ให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
	ร่วมกับสถาบันที่ได้ มาตรฐานสากล	สถาบันที่ได้ มาตรฐานสากล						
	2.2.2 จัดทำและใช้วิชา Montfort Studies ใน ระดับชั้นปฐมวัย 1 ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	2. มีการจัดการ เรียนรู้รายวิชา Montfort Studies ในระดับชั้นปฐมวัยที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6	1. แผนงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ งานวิชาการ ฝ่าย ปฐมวัย 2. แผนงานระดับชั้น ฝ่าย ปกครอง 3. แผนงานฝ่ายกิจกรรม	-	-	✓	1. งานวิชาการ ฝ่าย ปฐมวัย 2. งานระดับชั้น ฝ่ายปกครอง 3. งานกิจกรรม ฝ่ายกิจกรรม	
	2.2.3 ใช้หนังสือดรณ ศึกษาระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	3. ใช้หนังสือดรณ ศึกษาในระดับชั้น ปฐมวัย ถึง ชั้น ประถมศึกษาศึกษา ปีที่ 4 และใช้ แบบฝึกหัดดรณ ศึกษาในระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงประถมศึกษาปีที่ 4	-แผนงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ งานวิชาการ ฝ่าย ปฐมวัย	✓	✓	✓	- งานวิชาการ ฝ่าย ปฐมวัย	

พันธกิจข้อที่ 3 ขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการโรงเรียนให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

เป้าหมายข้อที่ 3 โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพมุ่งสู่มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล

ฝ่ายที่รับผิดชอบหลัก: ฝ่ายปฐมวัย ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายกิจกรรม ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ-การเงิน ฝ่ายบริหารทั่วไป

ฝ่ายที่รับผิดชอบร่วม: -

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ: ม. 2.1-2.5 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ม.ที่ 6 -11 ตอบสนองมาตรฐานมูลนิธิ: ม.ที่ 4.1-4.5

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่ รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
3.1 พัฒนา กระบวนการบริหาร จัดการสู่ มาตรฐานสากล	3.1.1 โรงเรียนกำหนด มาตรฐานสากลให้ปรากฏ ในแผนพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาของ โรงเรียน	1. โรงเรียนเทียบเคียง การบริหารจัดการตาม เกณฑ์โรงเรียน มาตรฐานสากล สพฐ.	1.แผนงานประกันคุณภาพ การศึกษา ฝ่ายสำนัก ผู้อำนวยการ	✓	✓	✓	- งานประกันคุณภาพ การศึกษา ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	
3.2 ยกระดับการ บริหารจัดการตาม คู่มือหลักธรรมาภิ บาลของมูลนิธิ	3.2.1 โรงเรียนแต่งตั้ง คณะกรรมการฯประเมิน ในการบริหารจัดการตาม คู่มือหลักธรรมาภิบาล ของมูลนิธิคณะเซนต์ คาเบรียลแห่งประเทศไทย ทุกปีการศึกษา	1. มีผลการประเมินการ บริหารโดยใช้หลัก ธรรมาภิบาลตามคู่มือ การบริหารหลักธรรมาภิ บาลของมูลนิธิคณะเซนต์ คาเบรียลแห่งประเทศไทย ในภาพรวมระดับ คุณภาพดีมากขึ้นไป	1.แผนงานบริหารฝ่ายวิชาการ 2.แผนงานบริหารฝ่าย ปกครอง 3.แผนงานบริหารฝ่ายธุรการ- การเงิน 4.แผนงานบริหารฝ่ายสำนัก ผู้อำนวยการ 5.แผนงานบริหารฝ่ายบริหาร ทั่วไป	✓	✓	✓	1.งานบริหารฝ่ายวิชาการ 2.งานบริหารฝ่ายปกครอง 3.งานบริหารฝ่ายธุรการ- การเงิน 4.งานบริหารฝ่ายสำนัก ผู้อำนวยการ 5.งานบริหารฝ่ายบริหาร ทั่วไป	

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่ รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
3.3 พัฒนาการ กำกับและติดตาม โรงเรียนให้มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	3.3.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบนำ สารสนเทศไปวิเคราะห์ เพื่อการพัฒนาการ บริหารจัดการและการ รายงาน	1. ร้อยละความพึงพอใจ ของโรงเรียนและฝ่าย ต่าง ๆ ของโรงเรียนต่อ การใช้ข้อมูลสารสนเทศ ของมูลนิธิฯ	- แผนงานวิจัย ฝ่ายวิชาการ	85	87	89	- งานวิจัย ฝ่ายสำนัก ผู้อำนวยการ	
	3.3.2 จัดทำวิจัยสถาบัน เชิงประยุกต์ (Applied Research)	2. จำนวนงานวิจัย สถาบันเชิงประยุกต์ (Applied Research)	- แผนงานวิจัย นโยบายและ แผน	-	1	-	- งานวิจัย นโยบาย และแผน ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	
3.4 การบริหาร จัดการความเสี่ยง (Risk Management)	3.4.1 จัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยง (Risk Management) โดย ดำเนินการดังนี้ (1) มีการระบุและจัด อันดับความเสี่ยงภายใน/ ภายนอกทั้งเชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ (2) มีการกำหนดกลยุทธ์ และเป้าหมายในการ บริหารความเสี่ยง	1. มีแผนบริหารความ เสี่ยง (Risk Management) ของ โรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับ - คุณภาพนักเรียน จำนวนนักเรียนที่ลดลง	1. แผนบริหารความเสี่ยง คุณภาพนักเรียน จำนวน นักเรียนที่ลดลง 2. แผนบริหารความเสี่ยง คุณภาพบุคลากร 3. แผนบริหารความเสี่ยงระบบ การเงิน 4. แผนบริหารความเสี่ยง ระบบความปลอดภัย	✓	✓	✓	1. งานบริหารฝ่าย ธุรการ-การเงิน ฝ่าย ธุรการ-การเงิน 2. งานบริหารฝ่าย วิชาการ 3. งานทรัพยากร มนุษย์ ฝ่ายสำนัก ผู้อำนวยการ 4. แผนงานการเงิน ฝ่ายธุรการ-การเงิน 5. งานสวัสดิภาพ ความปลอดภัย ฝ่าย ปกครอง	

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
	(3) มีประเมินโอกาสใน การเกิดเหตุการณ์ความ เสี่ยงและประเมินผล กระทบของความเสี่ยงที่ จะเกิดขึ้น (4) มีการกำหนดวิธีการ มาตรการ กลไกการ ควบคุมไม่ให้เกิดและลด ความเสี่ยงให้น้อยลง (5) มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหาร ความเสี่ยงและรายงาน ต่อคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง							
	3.4.2.จัดทำแผนการ บริหารจัดการบนสภาวะ วิกฤติ (Crisis Management) โดยดำเนินการดังนี้	2. มีแผนการบริหาร จัดการสภาวะวิกฤติ (Crisis Management) ที่เกี่ยวกับโรคระบาด	1. แผนการบริหารจัดการ สภาวะวิกฤติโรคระบาด 2. แผนการบริหารจัดการ สภาวะภัยพิบัติ ได้แก่ อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย	✓	✓	✓	1. งานพยาบาล ฝ่ายบริหารทั่วไป 2. งานสวัสดิภาพและ ความปลอดภัย และงาน อาคารสถานที่ฯ ฝ่าย บริหารทั่วไป	

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
	(1) การวิเคราะห์ประเด็น ความเสี่ยงภาวะวิกฤติ (Risk areas) (2) การเตรียมความ พร้อม (Readiness) (3) การตอบสนองต่อ ภาวะวิกฤติ ดำเนินการ แก้ไข (Response) (4) การฟื้นฟูภายหลัง วิกฤติ (Recovery)						3. งานบริหารทุกฝ่าย	
3.5 ยกระดับ มาตรฐานคุณภาพ การศึกษา	1. มีการดำเนินการตาม กฎกระทรวงว่าด้วยการ ประกันคุณภาพภายใน พ.ศ. 2561	1. มีผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาตาม มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ในภาพรวมทุก มาตรฐานแต่ละปี การศึกษา ไม่ต่ำกว่า ระดับดีเลิศ	- แผนงานประกันคุณภาพ การศึกษา	✓	✓	✓	-งานประกันคุณภาพ การศึกษา ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	

พันธกิจข้อที่ 4 เสริมสร้างครูและบุคลากรโรงเรียนให้มีทักษะสำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีบุคลิกภาพแห่งความสำเร็จตาม 7 Habits และมุ่งสู่มาตรฐานสากล

เป้าหมายข้อที่ 4 ครูและบุคลากรโรงเรียนมีทักษะสำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีบุคลิกภาพแห่งความสำเร็จตาม 7 Habits และมุ่งสู่มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ครูและบุคลากรเชี่ยวชาญวิชาชีพสู่สากล

ฝ่ายที่รับผิดชอบหลัก: ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายปฐมวัย

ฝ่ายที่รับผิดชอบร่วม: ฝ่ายปกครอง ฝ่ายกิจกรรม ฝ่ายธุรการ-การเงิน ฝ่ายบริหารทั่วไป

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ: ม. 3.1-3.5 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน มาตรฐานที่ 7.1 – 7.9 ตอบสนองมาตรฐานมูลนิธิ: ม.ที่ 3.1 -3.2

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่ รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการ ให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
4.1 สร้างความ เข้มแข็งของระบบ การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ให้ มีประสิทธิภาพ	4.1.1 แต่งตั้ง คณะกรรมการและ จัดทำคู่มือการ บริหารงาน ทรัพยากรมนุษย์ ของโรงเรียน	1. มีคู่มือระบบงาน ทรัพยากรมนุษย์ ของโรงเรียน	- แผนงานบริหารทรัพยากร มนุษย์	✓	✓	✓	- งานทรัพยากร มนุษย์ ฝ่ายสำนัก ผู้อำนวยการ	
	4.1.2 จัดอบรม เกี่ยวกับระบบงาน ทรัพยากรมนุษย์ ตามคู่มือมูลนิธิ ให้กับผู้รับผิดชอบ งานทรัพยากร มนุษย์ของโรงเรียน	2. มีการอบรม เกี่ยวกับระบบงาน ทรัพยากรมนุษย์ ตามคู่มือมูลนิธิ ให้กับผู้รับผิดชอบ งานทรัพยากร มนุษย์	- แผนงานบริหารทรัพยากร มนุษย์	✓	✓	✓	- งานทรัพยากร มนุษย์ ฝ่ายสำนัก ผู้อำนวยการ	

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่ รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการ ให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
	4.1.3 กำกับ ติดตามและรายงาน ผลการดำเนินงาน ตามคู่มือการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ของมูลนิธิฯ	3. มีการกำกับ ติดตาม และ รายงานผลการ ดำเนินงานตามคู่มือ การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ของมูลนิธิฯ	- แผนงานบริหารทรัพยากร มนุษย์	✓	✓	✓	- งานทรัพยากร มนุษย์ ฝ่ายสำนัก ผู้อำนวยการ	
	4.1.4 สร้าง เครือข่ายความ ร่วมมืองาน ทรัพยากรมนุษย์ โรงเรียนในเครือ มูลนิธิฯ เพื่อ แลกเปลี่ยนข้อมูล ด้านต่าง ๆ ร่วมกัน เช่น ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	4. มีเครือข่ายความ ร่วมมืองาน ทรัพยากรมนุษย์ โรงเรียน	- แผนงานบริหารทรัพยากร มนุษย์	✓	✓	✓	- งานทรัพยากร มนุษย์ ฝ่ายสำนัก ผู้อำนวยการ	

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่ รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการ ให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
4.2 พัฒนา บุคลากรตาม มาตรฐานวิชาชีพ	4.2.1 งานพัฒนา บุคลากรดำเนินการ หรือประสานในการ วางแผน การอบรม พัฒนาบุคลากร โรงเรียนในเครือ มูลนิธิฯ ตาม มาตรฐานวิชาชีพทั้ง ในส่วนของการ พัฒนาตามพื้นฐาน (Basic) และเฉพาะ ทาง (Technical, Specific Skill) ของ แต่ละสายงานที่ รับผิดชอบใน โครงสร้างการ บริหารงานของ โรงเรียน	1. มีรายงานสรุปผล ความก้าวหน้า ดำเนินการหรือ ประสานงานในการ วางแผน การอบรม พัฒนาบุคลากรของ โรงเรียน ตาม มาตรฐานวิชาชีพทั้ง ในส่วนของการ พัฒนาตามพื้นฐาน (Basic) และเฉพาะ ทาง Technical, Specific Skill) ของ แต่ละสายงานที่ รับผิดชอบใน โครงสร้างการ บริหารงานของ โรงเรียน	- แผนงานบริหารทรัพยากร มนุษย์	✓	✓	✓	- งานทรัพยากร มนุษย์ ฝ่ายสำนัก ผู้อำนวยการ	

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือความสำเร็จในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
4.3 พัฒนาบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน	4.3.1 จัดทำหลักสูตรการอบรมบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน	1.มีแผนการจัดอัตรากำลังเพื่อเตรียมความพร้อมในตำแหน่งหัวหน้างานตามโครงสร้าง	- แผนงานบริหารทรัพยากรมนุษย์	✓	✓	✓	- งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	
4.4 พัฒนาความสามารถในการเรียนการสอนตามมาตรฐานสากล	4.4.1 ครูและบุคลากรต้องได้รับการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษในรายวิชาหลัก	1.ครูผู้สอนระดับปฐมวัย ได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสอนและสื่อสารในการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีการศึกษาละ 40 ชั่วโมง 2. บุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อ	1.แผนงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2.แผนงานบริหารงานวิชาการ ฝ่ายปฐมวัย	✓	✓	✓	1.งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2.งานบริหารงานวิชาการ ฝ่ายปฐมวัย	

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่ รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการ ให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
		การปฏิบัติงานอย่างน้อยปีการศึกษาละ 20 ชั่วโมง						

พันธกิจข้อที่ 5 โรงเรียนขยายเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนและชุมชน

เป้าหมายข้อที่ 5 โรงเรียนมีการขยายเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนและชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ขยายเครือข่ายโรงเรียน

ฝ่ายที่รับผิดชอบหลัก: ฝ่ายปฐมวัย ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายกิจกรรม ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ-การเงิน ฝ่ายบริหารทั่วไป

ฝ่ายที่รับผิดชอบร่วม :-

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ: ม. 2 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ม.ที่ 10 , 11 ตอบสนองมาตรฐานมูลนิธิ : ม.ที่ 4

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ ดำเนินการให้บรรลุตามกล ยุทธ์ มาตรการและตัวชี้วัด ความสำเร็จ	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
5.1 ยกระดับการ แลกเปลี่ยนองค์ ความรู้ทาง การศึกษาระหว่าง บุคลากรภายในและ ภายนอกโรงเรียน	5.1.1 ส่งเสริม สนับสนุนความ ร่วมมือในการพัฒนา การศึกษาร่วมกัน ระหว่างโรงเรียนใน เครือข่ายมูลนิธิ	1. จำนวนกลุ่มสาระ ที่มีการแบ่งปัน Best Practice นวัตกรรม ในโรง เรียนแต่ละภาคเรียน	1.แผนงานนิเทศการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ ฝ่าย ปฐมวัย 1.1 กิจกรรมนิเทศการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ 1.2 กิจกรรมนิเทศไต่ถาม 3 โรงเรียนภาคตะวันออก (ACR , ACS , SLC)	3	5	5	- งานวิชาการ ฝ่าย ปฐมวัย	
	5.1.2 มีเวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างโรงเรียนใน เครือข่ายมูลนิธิ อย่าง	2. จำนวนบุคลากร แต่ละโรงเรียนใน เครือข่ายมูลนิธิ เป็นผู้ แบ่งปัน Best	1.แผนงานนิเทศการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ ฝ่าย ปฐมวัย	1	2	3	- งานวิชาการ ฝ่าย ปฐมวัย	

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ ดำเนินการให้บรรลุตามกล ยุทธ์ มาตรการและตัวชี้วัด ความสำเร็จ	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
	น้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	Practice นวัตกรรม ในแต่ละภาคเรียน	1.1 กิจกรรมนิเทศการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ 1.2 กิจกรรมนิเทศไต่ถาม 3 โรงเรียนภาคตะวันออก (ACR , ACS , SLC)					
	5.1.3 จัดทำ รวบรวม นวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ ของโรงเรียนโดยใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ ระบบ SWIS	3. จัดเก็บคลัง ความรู้ Best Practice นวัตกรรมของครู และบุคลากรใน โรงเรียน ในระบบ SWIS	-แผนงานวิชาการ ฝ่าย ปฐมวัย	✓	✓	✓	-งานวิชาการ ฝ่าย ปฐมวัย	
5.2 ทุกภาคส่วนของ สังคมมีส่วนร่วมใน การจัดการศึกษาที่ ตอบสนองความ ต้องการของ โรงเรียนและชุมชน	5.2.1 สนับสนุนให้ผู้ ที่มีความชำนาญ ด้านวิชาชีพเข้ามามี ส่วนร่วมในการ พัฒนาการจัด การศึกษา	1. จำนวนเครือข่าย ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชนที่มีความ ชำนาญด้านวิชาชีพ ได้เข้ามามีส่วนร่วม ในการพัฒนาการจัด การศึกษาของ	-แผนงานวิชาการ ฝ่าย ปฐมวัย	2	3	4	-งานวิชาการ ฝ่าย ปฐมวัย	

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ ดำเนินการให้บรรลุตามกล ยุทธ์ มาตรการและตัวชี้วัด ความสำเร็จ	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
	5.2.2 ประสานกับ เครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชน เพื่อ หาแนวทางการ พัฒนาการจัด การศึกษาร่วมกับ โรงเรียน	โรงเรียน อย่างน้อย 3 เครือข่าย						
	5.2.3 ส่งเสริม สนับสนุนการ ขยาย ความร่วมมือกับ องค์กรภายนอกใน การจัดกิจกรรมที่ ช่วยเหลือชุมชน	2. จำนวนกิจกรรมที่ ช่วยเหลือชุมชนโดย ความร่วมมือ ระหว่างโรงเรียนกับ เครือข่าย อย่าง น้อย 2 กิจกรรม	-แผนงานวิชาการ ฝ่าย ปฐมวัย	1	2	3	-งานวิชาการ ฝ่าย ปฐมวัย	

ส่วนที่ 5 แหล่งวิทยาการภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ

1. สถานศึกษา หน่วยงาน หรือสถาบันอุดมศึกษา

- 1.1. สมาคมการศึกษาเอกชนจังหวัดระยอง
- 1.2. โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา
- 1.3. โรงเรียนเซนต์หลุยส์เซิงเทรา
- 1.4. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

1. ภูมิปัญญาท้องถิ่น

- 2.1. หนังสือวัดบ้านดอน ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
- 2.2. สวนสมุนไพร สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
- 1.3. พยาบาลจากโรงพยาบาลกรุงเทพระยองมาให้ความรู้เกี่ยวกับโรคที่เกิดขึ้นกับเด็กตามฤดูกาล
- 1.4. พยาบาลจากโรงพยาบาลกรุงเทพระยองให้ความรู้เกี่ยวกับโรคต่างๆที่เกิดขึ้นกับเด็กตามฤดูกาล
- 1.5. การแสดงดนตรี folk song เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้เด็กเกิดสุนทรียภาพทางด้านดนตรี

3.แหล่งการเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

- 3.1. เจดีย์กลางน้ำ ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
- 3.2. พิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำระยอง ตำบลเพ อำเภอ เมืองระยอง จังหวัดระยอง
- 3.3. ศูนย์อนุรักษ์เต่าทะเล กองทัพเรือ ตำบลพลูตาหลวง อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
- 3.4. ฟาร์มแกะและไขว่ปีก พัทยา ตำบลหนองปลาไหล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- 3.5. อ่างเก็บน้ำดอกกราย อำเภอบ้านค่าย จ.ระยอง
- 3.6. สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลบางแสน ม.บูรพา จังหวัดชลบุรี
- 3.7. สวนสัตว์เขาเขียว จังหวัดชลบุรี
- 3.8. สวนไทย พัทยา จังหวัดชลบุรี

ส่วนที่ 6 การกำหนดบทบาทหน้าที่บุคลากรของโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

1. ผู้รับใบอนุญาต

ผู้รับใบอนุญาตจะแต่งตั้งผู้ทำการแทนผู้รับใบอนุญาตที่มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 มาตรา 21 และมาตรา 22 ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนและเป็นผู้แทนของนิติบุคคลในการทำนิติกรรมกับบุคคลและ/หรือหน่วยงานภายนอก โดยลงลายมือชื่อและประทับตราโรงเรียน ซึ่งผู้ทำการแทนของผู้รับใบอนุญาต มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) เป็นผู้บริหารและรับผิดชอบสูงสุดของโรงเรียน กำกับและควบคุมให้ผู้อำนวยการ ผู้จัดการและ คณะครูผู้ร่วมงานดำเนินการตามวัตถุประสงค์และนโยบายของโรงเรียน
- (ข) แต่งตั้งผู้อำนวยการคนหนึ่ง เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน และตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550
- (ค) แต่งตั้งผู้จัดการคนหนึ่งเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการบริหารทั่วไปของโรงเรียนตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550
- (ง) การแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ จำนวนและหน้าที่ความรับผิดชอบให้เป็นไปตามข้อบังคับของโรงเรียน
- (จ) การขยายกิจการ และการเปลี่ยนแปลงกิจการของโรงเรียนตามที่กฎหมายกำหนด ต้องได้รับ อนุญาตจากผู้รับใบอนุญาตก่อนทุกครั้ง

2. ผู้จัดการ

- 2.1 ดูแลรับผิดชอบงานด้านงบประมาณของโรงเรียน
- 2.2 ดูแลรับผิดชอบการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน
- 2.3 รับผิดชอบในการจัดวางระบบบัญชีของโรงเรียนตามมาตรฐานการบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี
- 2.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่นอันเกี่ยวเนื่องกับการบริหารงานตามตราสารจัดตั้ง นโยบาย ระเบียบและ ข้อบังคับของโรงเรียนและหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550
- 2.5 ปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน โดยไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน
- 2.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้รับใบอนุญาต หรือ ผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตมอบหมาย โดยไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน

3. ผู้อำนวยการโรงเรียน

- 3.1. ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิชาการของโรงเรียน
- 3.2. แต่งตั้งและถอดถอน ครู บุคลากรทางการศึกษา และ เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนตามระเบียบที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนกำหนด
- 1.3. ควบคุม ปกครองครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนของโรงเรียน
- 1.4. จัดทำทะเบียนครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ นักเรียน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้การศึกษาตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด
- 1.5. จัดทำหลักฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

- 1.6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นอันเกี่ยวกับวิชาการ ตามระเบียบและข้อบังคับของทางราชการ รวมทั้งตราสารจัดตั้ง นโยบาย ระเบียบและข้อบังคับของโรงเรียน และหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน
- 1.7. ปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน โดยไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน
- 1.8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้รับใบอนุญาต หรือผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตมอบหมายโดยไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน

4. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

- 4.1 ออกระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของโรงเรียน
- 4.2 ให้ความเห็นชอบนโยบาย และแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน
- 4.3 ให้คำแนะนำการบริหารและการจัดการโรงเรียน ด้านบุคลากร แผนงานงบประมาณ วิชาการ กิจกรรมนักเรียน อาคารสถานที่ และความสัมพันธ์กับชุมชน
- 4.4 กำกับดูแลให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน
- 4.5 ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
- 4.6 ให้ความเห็นการกู้ยืมเงินครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินร้อยละยี่สิบห้าของมูลค่าทรัพย์สินที่โรงเรียนในระบบมีอยู่ขณะนั้น

ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารไม่ให้ความเห็นชอบการกู้ยืมเงิน คณะกรรมการต้องเสนอทางเลือกที่ปฏิบัติได้ให้แก่โรงเรียนในระบบด้วย เว้นแต่คณะกรรมการจะเห็นว่าการกู้ยืมเงินนั้นมีได้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของการดำเนินกิจการโรงเรียน

- 4.7 ให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นของโรงเรียน
- 4.8 ให้ความเห็นชอบรายงานประจำปี งบการเงินประจำปี และการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- 4.9 พิจารณาคำร้องทุกข์ของครู ผู้ปกครองและนักเรียน
- 4.10 ให้ความเห็นชอบในการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง
- 4.11 ให้ความเห็นชอบในการขอเปลี่ยนแปลงรายการในรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียน
- 4.12 ดำเนินการให้มีการตรวจสอบบัญชีของโรงเรียนตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 มาตรา 47
- 4.13 แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดในการดำเนินงานของโรงเรียนตามที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมอบหมาย
- 4.14 พิจารณาเห็นชอบให้นำทรัพย์สินของโรงเรียนไปดำเนินการจัดการผลประโยชน์ เพื่อนำผลประโยชน์ที่ได้รับมาใช้ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา และหรือดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในตราสาร
- 4.15 กำกับให้โรงเรียนบริหารจัดการทรัพย์สินที่บริจาค ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- 4.16 ดำเนินการอื่น ๆ ตามกฎหมายระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1 ครู

- 5.1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 5.2. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 5.3. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

- 5.4. ทำการสอนตรงเวลา เต็มเวลา เต็มหลักสูตร
- 5.5. ประพฤติตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน
- 5.6. พัฒนาตนเองและงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ
- 5.7. จัดสื่อการสอนและพัฒนาให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 5.8. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- 5.9. รายงานผลการเรียนและความประพฤติของผู้เรียนให้ตัวผู้ปกครองและผู้เรียนทราบด้วยความชัดเจน และเที่ยงตรง
- 5.10. ให้บริการแก่ผู้ปกครอง ผู้เรียน และชุมชนในด้านวิชาการ วิชาชีพ และด้านอื่นๆ ด้วยความเต็มใจและเต็มความสามารถ
- 5.11. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 5.12. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 5.13. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2 บุคลากรทางการศึกษา/เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน

- 6.1. บริการ สนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ของโรงเรียน
- 6.2. ปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

7. พนักงานของโรงเรียน

- 7.1. ดูแลรักษา ปฏิบัติงานจัดเก็บสิ่งของเครื่องใช้ ทำความสะอาดในอาคารสำนักงานอาคารเรียน และอาคารอื่น ๆ
- 7.2. ดูแลรักษา ปฏิบัติงานทำความสะอาดและอื่น ๆ พื้นที่บริเวณสถานศึกษา สวนต้นไม้ลานเอนกประสงค์ ห้องน้ำ ห้องส้วม รั้ว ท่อน้ำ รางระบายน้ำ เก็บกวาดขยะในบริเวณสถานศึกษา
- 7.3. ยกสิ่งของ ขนของหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของและครุภัณฑ์
- 7.4. ปลุก ดูแลรักษา ตกแต่ง ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ
- 7.5. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ยาม
- 7.6. ฝ้าสถานที่ ดูแลรักษาทรัพย์สิน และความสงบเรียบร้อยภายในสถานศึกษา
- 7.7. แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือผู้เกี่ยวข้อง เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นในสถานศึกษา
- 7.8. จัดการเกี่ยวกับการจราจร และการจราจรภายในสถานศึกษา
- 7.9. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

8. นักเรียน

- 8.1. กำหนดเป้าหมาย วางแผน และรับผิดชอบการเรียนรู้ของตนเอง
- 8.2. ใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาองค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ
- 8.3. ลงมือปฏิบัติจริง สร้างสิ่งที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเอง และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ

- 8.4. มีปฏิสัมพันธ์ ทำงาน ทำกิจกรรมร่วมกับกลุ่มและครู
- 8.5. ประเมินและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 8.6. แต่งกายด้วยเครื่องแบบที่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน
- 8.7. เป็นผู้มีระเบียบ วินัย คุณธรรม จริยธรรมที่ดี
- 8.8. ให้ความเคารพเชื่อฟัง บิดา มารดา ผู้ปกครอง ครูอาจารย์
- 8.9. ประพฤติตนตามระเบียบวินัย ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่โรงเรียนกำหนด
- 8.10. ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน
- 8.11. ไม่เสพสิ่งเสพติดทุกชนิดทั้งในและนอกโรงเรียน
- 8.12. มีความซื่อสัตย์ รักความสามัคคี ไม่สร้างความเดือดร้อนต่อตนเองและผู้อื่น
- 8.13. ช่วยกันสร้างและรักษาชื่อเสียงเกียรติคุณของโรงเรียน

9. บิดา มารดา ผู้ปกครอง

การปฏิรูปการศึกษาที่มีขึ้นตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ให้มีการเปิดโอกาสให้ทุกส่วนในสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา บิดา มารดา หรือผู้ปกครองมีหน้าที่จัดให้บุตรหรือบุคคลที่อยู่ในความดูแล ได้รับการศึกษาภาคบังคับ ตลอดจนให้ได้รับการศึกษานอกเหนือจากการศึกษาภาคบังคับ ตามความพร้อมของครอบครัว ผู้ปกครองจึงต้องให้ความร่วมมือและรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ดูแลเอาใจใส่ผู้เรียนให้ได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพ

- 9.1. กำหนดแผนการเรียนรู้ของผู้เรียนร่วมกับครูและนักเรียน
- 9.2. มีส่วนร่วมในการกำหนดสาระของหลักสูตรและกำหนดแผนพัฒนาสถานศึกษา
- 9.3. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
- 9.4. จัดบรรยากาศภายในบ้านให้เอื้อต่อการเรียนรู้ อบรม เลี้ยงดู เอาใจใส่ให้ความรัก
- 9.5. ความอบอุ่น ส่งเสริมการเรียนรู้ แลพัฒนาการด้านต่างๆของผู้เรียน
- 9.6. สนับสนุนทรัพยากร เพื่อการศึกษาตามความเหมาะสมและจำเป็น
- 9.7. ร่วมมือกับครูและผู้เกี่ยวข้อง ประสานงาน ป้องกันและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- 9.8. ปฏิบัติตนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้คู่คุณธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีนำไปสู่การพัฒนาให้เป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้
- 9.9. มีส่วนร่วมในการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และประเมินการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

10. องค์กร ชุมชน และท้องถิ่น

- 10.1. สร้างและพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการ ความถนัด และความสนใจ
- 10.2. ร่วมพิจารณาแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
- 10.3. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษาในด้านการจัดการเรียนรู้ และทรัพยากรต่างๆ เพื่อการศึกษาตามความเหมาะสมและจำเป็น
- 10.4. มีส่วนร่วมในการประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาเป็นสถานศึกษาของชุมชนอย่างแท้จริง

ส่วนที่ 7 การกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง ปี พ.ศ.2565 – 2570 เป็นขั้นตอนที่สำคัญจะต้องดำเนินการต่อเนื่องจากขั้นตอนอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์โรงเรียน กล่าวคือเมื่อผู้บริหารประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์โรงเรียนและได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีแล้ว หน่วยงานเป็นผู้นำแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และตัวชี้วัดของโรงเรียน ในการพัฒนาด้านต่าง ๆ

การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผล

การกำกับ ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นกิจกรรมที่สำคัญที่มุ่ง รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อเสนอให้ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานใน โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ได้ทราบเป็นระยะๆ งานนโยบายและแผนของโรงเรียนจึงได้กำหนดแนวทางและ กลไกในการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้สามารถนำผลประเมินมาใช้ในการวางแผนในปี ต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน หรือปรับเปลี่ยนเป้าหมายของ โครงการ / กิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับทรัพยากรหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในระหว่างปี และใน ปีต่อไปได้ด้วย ตลอดจนเกิดผลการประเมินมาใช้ในการวางแผนในปีต่อไป การติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติการประจำปี มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากเงื่อนไขเวลาที่ควร ปฏิบัติและสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ และ ตามตัวชี้วัดของแผนงาน โครงการและกิจกรรม ต่าง ๆ
2. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเป็นระยะๆ นำไปสู่การปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ประจำปี ในช่วงเวลาที่เหมาะสม
3. เพื่อต้องการทราบผลสัมฤทธิ์โดยรวมของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อนำไปใช้ ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในระยะต่อไป
4. เพื่อต้องการทราบประโยชน์ที่ได้จากแผนปฏิบัติการประจำปี ในด้านการบริหารและการพัฒนา ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของโรงเรียน

สาระสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนที่มีแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นเครื่องมือ แบ่งสาระสำคัญในการประเมินผลงานเป็น 4 ส่วน คือ

1. การติดตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ
2. การติดตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ภาคเรียนละ 2 ครั้ง
3. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
4. การประเมินประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ

ข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลดังกล่าว ต้องมีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และผ่านการพิจารณากลั่นกรองอย่างดีก่อนนำเสนอผู้บริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจ เนื่องจาก การดำเนินงานต่าง ๆ ต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของบุคลากรและนักเรียนให้มากที่สุด

การติดตามการประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนงาน / แผนปฏิบัติการประจำปี นำไปใช้ในการกำกับปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของ 7 ฝ่าย หลักของโรงเรียนที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับภารกิจหลัก คือ

1. สำนักผู้อำนวยการ
2. ฝ่ายวิชาการ
3. ฝ่ายปกครอง
4. ฝ่ายกิจกรรม
5. ฝ่ายบริหารทั่วไป
6. ฝ่ายธุรการ-การเงิน
7. ฝ่ายปฐมวัย

คณะกรรมการติดตามและประเมินแผนปฏิบัติงาน ซึ่งมีหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายเป็นผู้ติดตามและประเมินแผนงาน/แผนการปฏิบัติงาน โครงการ และกิจกรรม ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการพิจารณากำหนดมาตรการในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมภาคเรียนละ 2 ครั้ง

หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับติดตามและประเมินแผนงาน / แผนการปฏิบัติงาน คือ การเสนอแนะแนวทางในการจัดทำแผนการปฏิบัติในปีถัดไป และให้การดำเนินการจัดทำแผนงาน / แผนปฏิบัติการของปีถัดไปทุกหน่วยงานในโรงเรียนโดยแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมปฏิบัติการต้องครอบคลุมทุกภารกิจหลัก

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี

ให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของแต่ละหน่วยงาน ไปยังงานนโยบาย และแผนตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารโรงเรียน และเพื่อให้สามารถนำผลของการประเมินมาใช้ในการวางแผนในปีต่อไปได้ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

ที่	การติดตาม/ ประเมินผล	ระยะเวลา	ผู้ให้ข้อมูล	วิธีการ	หน่วยงาน
1	ติดตามเป้าหมายการใช้ จ่ายงบประมาณ	ภาคเรียน ละ 2 ครั้ง	การเงิน	ติดตามการขอ อนุมัติการเบิกจ่าย งบประมาณ	1) งานนโยบายและ แผน
2	ติดตามแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม	ภาคเรียน ละ 2 ครั้ง	ทุก หน่วยงาน	ติดตามการ ปฏิบัติงานตาม	2) งานนโยบายและ แผน รวบรวมข้อมูล

				ปฏิทินกิจกรรม ประจำเดือน	เสนอคณะกรรมการที่ ปรึกษา ทุกเดือน
3	ประเมินผลสัมฤทธิ์ของ แผนงาน /โครงการ/ กิจกรรม	ปลายปี งบประมาณ	ทุก หน่วยงาน	ใช้ แบบติดตามและ ประเมินผล แผนปฏิบัติการ ประจำปี	3) หน่วยงานเจ้าของ แผนงาน /โครงการ/ กิจกรรมรายงานผล การปฏิบัติงานต่อ งานนโยบายและแผน
4	ประเมินประโยชน์ของ แผนปฏิบัติการ	ปลายปี งบประมาณ	ทุก หน่วยงาน	ใช้ แบบติดตามและ ประเมินผล แผนปฏิบัติการ ประจำปี	4) หาแนวทางการ แก้ไขปัญหา เพื่อหา แนวทางปรับปรุงการ ทำงานให้ดียิ่งขึ้น
5	กระบวนการจัดทำ แผนงาน /แผนปฏิบัติการ ในปีถัดไป	ปลายปี งบประมาณ	ทุก หน่วยงาน	ประชุมระดมสมอง จัดทำแผน สรุป และประเมินผล	5) พัฒนางานอย่าง ต่อเนื่อง

การปรับแผนปฏิบัติการประจำปี

โดยทั่วไปแผนปฏิบัติการสามารถปรับปรุงได้ตามความเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรและ / หรือสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป การปรับแผนปฏิบัติการประจำปี อาจกระทำได้ ดังนี้ คือ

1. การปรับแผนปฏิบัติการในระดับกิจกรรมของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ อาจมีการปรับปรุงเพิ่มเติมหรือยกเลิกกิจกรรมต่าง ๆ แต่วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ให้นำเสนอคณะกรรมการติดตามประเมินผล เป็นผู้พิจารณาดำเนินการปรับได้ทันที แล้วแจ้งให้คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการทราบ เพื่อดำเนินการปรับแผนต่อไป

2. การปรับแผนปฏิบัติการในระดับโครงการ หมายถึง การยกเลิก หรือปรับปรุงโครงการ ที่มีผลทำให้วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรืองบประมาณการดำเนินงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม การปรับแผนปฏิบัติการดังกล่าว ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อดำเนินการต่อไป

วิธีการติดตามและประเมินผล

1. การติดตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณรายได้, งบประมาณแผ่นดิน, งบอื่นๆ)

1.1. ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำ ภาคเรียนละ 2 ครั้ง

- ติดตามการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องตามแผนและนโยบายของโรงเรียน
- ปรับลดรายได้ ตามจำนวนนักเรียนที่ลดลง ปรับแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องต่อ

ความต้องการ ตามลำดับความสำคัญ

1.2. ติดตามการใช้งบประมาณจากโครงการ / กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีทุกเดือนจากแบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี (แหล่งข้อมูล : ทุกหน่วยงาน)

- ติดตามการใช้จ่ายเงินประมาณให้เป็นไปตามแผนที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี
- กรณีมีการยกเลิก / เปลี่ยนแปลงโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี ต้องแจ้ง

ต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการทราบ

การติดตามแผนกิจกรรม

เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลโครงการ / กิจกรรมแผนปฏิบัติการประจำปี “ แบบติดตามสรุปแผนงาน โครงการ และกิจกรรมประจำปี ”

2. ประเมินผลสัมฤทธิ์ผลของโครงการ/กิจกรรม / ประเมินประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ (สิ้นสุดปีงบประมาณ)

- สรุปผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรมแผนปฏิบัติการประจำปี นำเสนอผลสัมฤทธิ์ด้านการใช้งบประมาณในแผนปฏิบัติการ ผลสัมฤทธิ์ของโครงการในภาพรวม ประโยชน์ของแผนปฏิบัติการที่ได้รับ สรุปประเด็นปัญหา / แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นประโยชน์ในจัดทำแผนปฏิบัติการในปีถัดไป

- นำเสนอสรุปข้อมูลต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนต่อไป

4. กระบวนการจัดทำแผนงาน / แผนปฏิบัติการในปีถัดไป

- ทุกหน่วยงานเสนอแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่จะทำในปีงบประมาณถัดไปมาที่งานนโยบาย

- งานนโยบายและแผน รวบรวมแผนงาน โครงการ และกิจกรรมจากทุกฝ่ายที่นำเสนอ และข้อมูลในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนงาน / แผนปฏิบัติการประจำปี

- จัดประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยให้ทุกฝ่ายเข้าร่วมประชุม เป็นการระดมสมอง เพื่อให้ได้แผนปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพ นำไปใช้ใน ปีถัดไป

ส่วนที่ 8 การนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนไปใช้

โรงเรียนได้จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนปีการศึกษา 2565 – 2570 เพื่อพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยเป็นแนวทางในการพัฒนาของทุกฝ่าย ทุกกลุ่มสาระ ทุกช่วงชั้น และในการดำเนินงานตามแผน โรงเรียนได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ต่างๆ ของแต่ละฝ่าย ในการจัดทำได้นับถึงมาตรฐานคุณภาพอย่างครอบคลุมรวมทั้งมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

วิธีการนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนไปใช้

1. จัดประชุมบุคลากร สํารวจ SWOT และจัดตั้งคณะกรรมการวางแผนพัฒนา โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วม และเพื่อนำแผนพัฒนาไปจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
2. แต่ละฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานร่วมกัน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาที่ชัดเจน
1. ทุกฝ่ายมีการติดตาม ประเมินผลตนเอง และรายงานต่อผู้บริหาร เป็นประจำทุกปี งานนโยบาย และแผนมีหน้าที่จัดทำกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินทุกฝ่ายให้ปฏิบัติตามแผนนั้นตลอดทั้งปี สรุปแผนการพัฒนารายงานในที่ประชุม และสรุปผลแต่ละฝ่ายเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาในปีต่อไป
2. การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล เป็นหน้าที่ของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบเพื่อคอยให้คำแนะนำปรึกษาหรือช่วยกันคิด ช่วยแก้ปัญหา และพัฒนา ศักยภาพวิเคราะห์ สรุปผล และทำรายงานการดำเนินการโดยใช้วงจรคุณภาพ (PDCA)
3. การดำเนินการโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA (Plan, Do, Check, Action) เริ่มจากการกำหนด เป้าหมายหรือมาตรฐานของสถานศึกษา แล้ววางแผน (P) เพื่อนำไปสู่เป้าหมายที่กำหนด จากนั้นจึงดำเนินการตามแผน (D)

ในขณะที่ดำเนินการก็ทำการตรวจสอบ (C) ว่าการดำเนินการไปแล้วนั้นไปสู่เป้าหมายเพียงใด แล้วนำผลการตรวจสอบมาใช้แก้ไข ปรับปรุง (A) แล้ววางแผนในการดำเนินงานในขั้นต่อไปดีขึ้น ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะต้องปฏิบัติให้เป็นวงจรตลอดเวลา

ตารางสรุปการรายงานผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์โรงเรียน ปีการศึกษา 2565 - 2567

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้บรรลุ ตามกลยุทธ์ มาตรการและตัวชี้วัด ความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่รับผิดชอบ ดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
1	1.1	1.1.1.	1. แผนงานงานสวัสดิภาพ ฝ่ายปกครอง 2.แผนงานนโยบายและแผน ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	1.รายงานสรุปผลร้อยละของเด็ก ที่ได้รับการดูแลคุ้มครองและ ป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบ ใหม่ (มิติที่ 2)	1.งานสวัสดิภาพ ฝ่ายปกครอง 2.งานนโยบายและแผน ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	
		1.1.2	1.แผนงานสวัสดิภาพ ฝ่ายปกครอง 2.แผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 2.1 กิจกรรมอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดูแล คุ้มครอง และป้องกันภัย คุกคามในชีวิต	2. รายงานสรุปผลร้อยละของครูผู้สอน และบุคลากรที่มีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการดูแลคุ้มครอง และป้องกันภัยคุกคามในชีวิต รูปแบบใหม่ (มิติที่ 3)	1.งานสวัสดิภาพ ฝ่ายปกครอง 2.งานนโยบายและแผน ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	
		1.1.3	1.แผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 1.1 กิจกรรมอบรมเกี่ยวกับเพศศึกษา เพศ วิถีให้กับบุคลากร 1.2 กิจกรรมอบรมเกี่ยวกับเพศศึกษา เพศ วิถีให้กับนักเรียน 2.แผนงานสวัสดิภาพ ฝ่ายปกครอง	2.1.รายงานสรุปผลการอบรม	1.งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 2.งานสวัสดิภาพ ฝ่ายปกครอง	
1	1.1	1.1.4	1.แผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	2.2.รายงานสรุปผลการอบรม	1.งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้บรรลุ ตามกลยุทธ์ มาตรการและตัวชี้วัด ความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่รับผิดชอบ ดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
			1.1 กิจกรรมอบรมเกี่ยวกับกฎรื้อถอนและ ดูแลตนเองเกี่ยวกับภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบ ใหม่ให้กับนักเรียน 2.แผนงานสวัสดิภาพ ฝ่ายปกครอง		2.งานสวัสดิภาพ ฝ่ายปกครอง	
		1.1.5	1.แผนงานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ฝ่าย ปกครอง 2.แผนงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ งาน วิชาการ ฝ่ายปฐมวัย	2.3.รายงานสรุปผลคุณลักษณะอัน พึงประสงค์	1.งานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ฝ่ายปกครอง 2.งานวิชาการ ฝ่ายปฐมวัย	
		1.1.6	1.แผนงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ งาน วิชาการ ฝ่ายปฐมวัย	2.4.รายงานสรุปผลการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ปฐมวัย	-งานวิชาการ ฝ่ายปฐมวัย	
		1.1.7	1.แผนงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ งาน วิชาการ ฝ่ายปฐมวัย		-งานวิชาการ ฝ่ายปฐมวัย	
		1.1.8	1.แผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 1.1 กิจกรรมอบรม MEC ให้กับครูและ บุคลากร ทั้ง 8 มิติ	2.5.รายงานสรุปผลการอบรม MEC 1	-งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	
1	1.1	1.1.9	1.แผนงานบริหาร ฝ่ายปกครอง 2.แผนงานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายปกครอง 2.1 กิจกรรมสื่อสาร SMS 2.2 กิจกรรมปฐมวัยเทคโนโลยี 3. แผนงานแนะแนว	3. รายงานสรุปผลจำนวนเครือข่าย ทางครอบครัว ชุมชนที่มีคุณภาพ เพื่อช่วยส่งเสริมการดูแลคุ้มครอง และปกป้องนักเรียนจากภัยคุกคาม ในชีวิตรูปแบบใหม่ในมิติที่ 2 และ	1. งานบริหารฝ่ายปกครอง 2.งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายปกครอง 3. งานแนะแนว ฝ่ายปกครอง 4.งานวิชาการ ฝ่ายปฐมวัย	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้บรรลุ ตามกลยุทธ์ มาตรการและตัวชี้วัด ความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่รับผิดชอบ ดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
			4.แผนงานวิชาการ ฝ่ายปฐมวัย	3 ตามที่คณะกรรมการจัดการศึกษาใน แนวทางพหุวิธี (มิติที่ 4, 6, 8)		
	1.2	1.2.1	1.แผนงานบริหารฝ่ายปกครอง 2.แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปกครอง 3. แผนงานแนะแนว ฝ่ายปกครอง 4.แผนงานวิชาการ ฝ่ายปฐมวัย	1. รายงานสรุปผลระบบดูแล ช่วยเหลือเด็กตามมาตรฐาน คุณภาพการศึกษาของโรงเรียนใน เครือข่ายนิรโทษ (มาตรฐานที่ 10.6) (มิติที่ 3, 4, 6, 8)	1.งานบริหารฝ่ายปกครอง 2.งานระดับชั้น ฝ่ายปกครอง 3. งานแนะแนว ฝ่ายปกครอง 4.งานวิชาการ ฝ่ายปฐมวัย	
		1.2.2	1.แผนงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ งาน วิชาการ ฝ่ายปฐมวัย 2.แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปกครอง 3.แผนงานอภิบาล ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ		1.งานวิชาการ ฝ่ายปฐมวัย 2.งานระดับชั้น ฝ่ายปกครอง 3.งาน อภิบาล ฝ่ายสำนัก ผู้อำนวยการ	
1	1.2	1.2.3	1.แผนงานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายปกครอง 1.2 ปฐมวัยผู้ปกครองและนักเรียน 2.แผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ		1.งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายปกครอง 2. งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	
		1.2.4	1. แผนงานสวัสดิภาพ ฝ่ายปกครอง 2. แผนงานแนะแนว ฝ่ายปกครอง		1. งานสวัสดิภาพ ฝ่ายปกครอง 2. งานแนะแนว ฝ่ายปกครอง	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้บรรลุ ตามกลยุทธ์ มาตรการและตัวชี้วัด ความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่รับผิดชอบ ดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
			3.แผนงานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ฝ่าย ปกครอง		3.งานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ฝ่ายปกครอง	
		1.2.5	1. แผนงานสวัสดิภาพ ฝ่ายปกครอง 2. แผนงานแนะแนว ฝ่ายปกครอง 3.แผนงานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ฝ่าย ปกครอง 4.แผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 5.แผนงานวิชาการ ฝ่ายปฐมวัย	2. รายงานสรุปผลจำนวน เครือข่ายผู้ปกครอง คีชนูเก่า ชุมชนที่มีความเชี่ยวชาญใน กิจกรรมบำเพ็ญหรือเป็นที่ปรึกษาใน การดูแลช่วยเหลือนักเรียน (มิติที่ 4, 6, 8)	1. งานสวัสดิภาพ ฝ่ายปกครอง 2. งานแนะแนว ฝ่ายปกครอง 3.งานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ฝ่ายปกครอง 4.งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 5.งานวิชาการ ฝ่ายปฐมวัย	
1	1.3	1.3.1	1.แผนงานบริหารฝ่ายวิชาการ	1. รายงานสรุปผลรับเด็กที่มาจาก ส่วนของสังคมที่ด้อยโอกาส ทาง ร่างกาย สังคม เศรษฐกิจ อย่าง น้อยร้อยละ 1 ของจำนวนนักเรียน ในโรงเรียน (มิติที่ 2)	1.งานบริหารฝ่ายวิชาการ	
1	1.3	1.3.2	2.แผนงานการเงิน 2.1 กิจกรรมทุนการศึกษา 2.2 กิจกรรมมอบทุนการศึกษา/อุปกรณ์ การเรียนให้กับโรงเรียนในพื้นที่ห่างไกลใน จังหวัดระยอง 3.แผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 4.แผนงานวิชาการ ฝ่ายปฐมวัย		2.งานการเงิน ฝ่ายธุรการ -การเงิน 3.งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 4.งานวิชาการ ฝ่ายปฐมวัย	
	1.4	1.4.1	1.กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	1. รายงานสรุปผลจำนวนกิจกรรม ที่ส่งเสริมการลดหรือดูดซับก๊าซ เรือนกระจกการส่งเสริมกิจกรรมที่	1.งานคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ฝ่ายปกครอง	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้บรรลุ ตามกลยุทธ์ มาตรการและตัวชี้วัด ความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่รับผิดชอบ ดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
			2.กิจกรรมอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม 3.กิจกรรมการประหยัดพลังงาน 4.กิจกรรมธนาคารขยะเพื่อผู้ยากไร้ 5.กิจกรรมอนุบาลน้ำอยู่	สร้างเสริมความประมิตต่อ สิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน	2.งานจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ฝ่ายวิชาการ 3.งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป 4.งานจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ฝ่ายวิชาการ 5.งานวิชาการ ฝ่ายปฐมวัย	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้บรรลุ ตามกลยุทธ์ มาตรการและตัวชี้วัด ความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่รับผิดชอบ ดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
1	1.4	1.4.2	1.แผนงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ งาน วิชาการ ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมหนูน้อยหยอดกระปุก	2.รายงานสรุปผลจำนวนกิจกรรม ที่ส่งเสริมการเรียนรู้หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy) อย่างน้อยปีการศึกษาละ 3 กิจกรรม	1.งานวิชาการ ฝ่ายปฐมวัย	
		1.4.3	1.2 กิจกรรมการเรียนการสอนแบบ โครงงาน			
		1.4.4	1.กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 2.กิจกรรมอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม 3.กิจกรรมการประหยัดพลังงาน	3. รายงานสรุปผลสารสนเทศ แสดงการลดหรือดูดซับก๊าซเรือน กระจกในโรงเรียน	1.งานคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ฝ่ายปกครอง 2.งานจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ฝ่ายวิชาการ 3.งานอาคารสถานที่	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้บรรลุ ตามกลยุทธ์ มาตรการและตัวชี้วัด ความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่รับผิดชอบ ดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
			4.กิจกรรมธนาคารขยะเพื่อผู้ยากไร้ 5.กิจกรรมอนุบาลน่ายุ		ฝ่ายบริหารทั่วไป 4.งานจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ฝ่ายวิชาการ 5.งานวิชาการ ฝ่ายปฐมวัย	
1	1.5	1.5.1	1.แผนงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ งานวิชาการ ฝ่ายปฐมวัย 2.แผนงานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ฝ่าย ปกครอง 2.1 กิจกรรม 7 Habits /Redership Notebook 2.2 กิจกรรมจิตอาสา	1. รายงานหลักสูตรที่ส่งเสริมให้ ผู้เรียนเกิดทัศนคติทางการศึกษา ของโรงเรียน (ยึดมั่นในศีลธรรม มี ความวิริยะอุตสาหะ มีความ รับผิดชอบต่อสังคม)	1.งานวิชาการ ฝ่ายปฐมวัย 2.งานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ฝ่ายปกครอง	
		1.5.2				
		1.5.3 1.5.4 1.5.5	1.แผนงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ งาน วิชาการ ฝ่ายปฐมวัย 2.แผนงานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ฝ่าย ปกครอง	2. รายงานสรุปผลร้อยละของเด็ก ที่มีทัศนคติตามอัตลักษณ์ การศึกษาของโรงเรียนในเครือ มูลนิธิ ในระดับดีมากขึ้นไป (มิติที่ 1, 4, 8)	1.งานวิชาการ ฝ่ายปฐมวัย 2.งานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ฝ่ายปกครอง	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้บรรลุ ตามกลยุทธ์ มาตรการและตัวชี้วัด ความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่รับผิดชอบ ดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
			2.1 กิจกรรม 7 Habits / Redership Notebook 2.2 กิจกรรมจิตอาสา			
1	1.6	1.6.1	1.แผนงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ งาน วิชาการ ฝ่ายปฐมวัย	1. รายงานสรุปผลเด็กได้รับการ พัฒนาสมรรถนะศาสตร์หลากหลาย เหมาะสมตามวัย	1.งานวิชาการ ฝ่ายปฐมวัย	
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้บรรลุ ตามกลยุทธ์ มาตรการและตัวชี้วัด ความสำเร็จที่กำหนด	รายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่รับผิดชอบ ดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
2	2.1	2.1.1	-แผนงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ งานวิชาการ ฝ่ายปฐมวัย	1.รายงานสรุปผลร้อยละของเด็ก มีทักษะสำคัญจำเป็นในศตวรรษ ที่ 21 และมีพฤติกรรมตาม 7 Habits เหมาะสมตามวัย	-งานวิชาการ ฝ่ายปฐมวัย	
	2.2	2.2.1	-แผนงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ งาน วิชาการ ฝ่ายปฐมวัย	1. รายงานสรุปผลการใช้ตำรา กลาง ภาษาอังกฤษ ข้อสอบวัด และประเมินผลเด็กที่ใช้ตำรา กลางภาษาอังกฤษในรูปแบบสื่อ Digital ร่วมกับสถาบันที่ได้ มาตรฐานสากล	-งานวิชาการ ฝ่ายปฐมวัย	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้บรรลุ ตามกลยุทธ์ มาตรการและตัวชี้วัด ความสำเร็จที่กำหนด	รายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่รับผิดชอบ ดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
		2.2.2	1. แผนงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ งาน วิชาการ ฝ่ายปฐมวัย 2. แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปกครอง 3. แผนงานฝ่ายกิจกรรม	2. รายงานสรุปผลการจัดการ เรียนรู้รายวิชา Montfort Studies ในระดับชั้นปฐมวัยที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6	1. งานวิชาการ ฝ่ายปฐมวัย 2. งานระดับชั้น ฝ่ายปกครอง 3. งานกิจกรรม ฝ่ายกิจกรรม	
		2.2.3	-แผนงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ งาน วิชาการ ฝ่ายปฐมวัย	3. รายงานสรุปผลหนังสือตรุณ ศึกษาในระดับชั้นปฐมวัย	- งานวิชาการ ฝ่ายปฐมวัย	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่รองรับการ ส่งเสริม/ดำเนินการให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่รับผิดชอบ ดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
3	3.1	3.1.1	1.แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	1. รายงานสรุปผลโรงเรียน เทียบเคียงการบริหารจัดการตาม เกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล สพฐ.	- งานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	
	3.2	3.2.1	1.แผนงานบริหารฝ่ายวิชาการ 2.แผนงานบริหารฝ่ายปกครอง 3.แผนงานบริหารฝ่ายธุรการ-การเงิน 4.แผนงานบริหารฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 5.แผนงานบริหารฝ่ายบริหารทั่วไป	1. รายงานสรุปผลการประเมิน การบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิ มาตามคู่มือการบริหารหลักธรร มาภิมาตของมูลนิธิคณะเซนต์ คาเบรียลแห่งประเทศไทย ใน ภาพรวมระดับคุณภาพดีมากขึ้น ไป	1.งานบริหารฝ่ายวิชาการ 2.งานบริหารฝ่ายปกครอง 3.งานบริหารฝ่ายธุรการ-การเงิน 4. งาน บริ หาร ฝ่าย สำนัก ผู้อำนวยการ 5.งานบริหารฝ่ายบริหารทั่วไป	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/กิจกรรม/โครงการ ส่งเสริม/ดำเนินการให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่รับผิดชอบ ดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
3	3.3	3.3.1	- แผนงานวิจัย ฝ่ายวิชาการ	1. รายงานสรุปผลร้อยละความพึงพอใจของโรงเรียนและฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียนต่อการใช้ข้อมูลสารสนเทศของมูลนิธิฯ	- งานวิจัย ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	
	3.3	3.3.2	- แผนงานวิจัย นโยบายและแผน	2. รายงานสรุปผลจำนวนงานวิจัยสถาบันเชิงประยุกต์ (Applied Research)	- งานวิจัย นโยบายและแผน ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	
3	3.4	3.4.1	1. แผนบริหารความเสี่ยงคุณภาพนักเรียน จำนวนนักเรียนที่ลดลง 2. แผนบริหารความเสี่ยงคุณภาพบุคลากร 3. แผนบริหารความเสี่ยงระบบการเงิน 4. แผนบริหารความเสี่ยงระบบความปลอดภัย	1. รายงานสรุปผลแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับ - คุณภาพนักเรียนจำนวนนักเรียนที่ลดลง	1. งานบริหารฝ่ายธุรการ-การเงิน ฝ่ายธุรการ-การเงิน 2. งานบริหารฝ่ายวิชาการ 3. งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 4. แผนงานการเงิน ฝ่ายธุรการ-การเงิน 5. งานสวัสดิภาพ ความปลอดภัย ฝ่ายปกครอง	
		3.4.2	1. แผนการบริหารจัดการสภาวะวิกฤติ โรคระบาด 2. แผนการบริหารจัดการสภาวะภัยพิบัติ ได้แก่ ภัยพิบัติ อุทกภัย วาตภัย	2. รายงานสรุปแผนการบริหารจัดการสภาวะวิกฤติ (Crisis Management) ที่ เกี่ยวกับโรคระบาด	1. งานพยาบาล ฝ่ายบริหารทั่วไป 2. งานสวัสดิภาพและความปลอดภัย และงานอาคารสถานที่ฯ ฝ่ายบริหารทั่วไป 3. งานบริหารทุกฝ่าย	
	3.5	3.5.1.	- แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา	1. รายงานสรุปผลการประเมิน คุณภาพการศึกษามาตรฐาน การศึกษา สฟฐ. ในภาพรวมทุก	-งานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/กิจกรรมส่งเสริม/ดำเนินการให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่รับผิดชอบ ดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
				มาตรฐานแต่ละปีการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับดีเลิศ		

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/กิจกรรมส่งเสริม/ดำเนินการให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่รับผิดชอบ ดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
4	4.1	4.1.1	- แผนงานบริหารทรัพยากรมนุษย์	1. รายงานคู่มือระบบงานทรัพยากรมนุษย์ของโรงเรียน	- งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	
		4.1.2	- แผนงานบริหารทรัพยากรมนุษย์	2. รายงานสรุปผลการอบรมเกี่ยวกับระบบงานทรัพยากรมนุษย์ตามคู่มือ มติ นธีฯ ให้กับ ผู้รับผิดชอบงาน ทรัพยากรมนุษย์	- งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	
		4.1.3	- แผนงานบริหารทรัพยากรมนุษย์	3. รายงานสรุปผลการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตาม คู่มือการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของ มติ นธีฯ	- งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	
		4.1.4	- แผนงานบริหารทรัพยากรมนุษย์	4. รายงานสรุปผลเครือข่ายความร่วมมืองานทรัพยากรมนุษย์โรงเรียน	- งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/กิจกรรม การส่งเสริม/ดำเนินการให้บรรลุตามกล ยุทธ์ มาตรการและตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่รับผิดชอบ ดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
	4.2	4.2.1	- แผนงานบริหารทรัพยากรมนุษย์	1. รายงานสรุปผลความก้าวหน้า ดำเนินการหรือประสานงานในการ วางแผน การอบรม พัฒนาบุคลากรของ โรงเรียน ตามมาตรฐานวิชาชีพทั้งใน ส่วนของการพัฒนาตามพื้นฐาน (Basic) และเฉพาะทาง Technical, Specific Skill) ของแต่ละสายงานที่รับผิดชอบใน โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน	- งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	
4	4.3	4.3.1	- แผนงานบริหารทรัพยากรมนุษย์	1. รายงานสรุปผลแผนการจัด อัตรากำลังเพื่อเตรียมความพร้อมใน ตำแหน่งหัวหน้างานตามโครงสร้าง	- งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	
	4.4	4.4.1	1.แผนงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2.แผนงานบริหารงานวิชาการ ฝ่ายปฐมวัย	1.รายงานสรุปผลครูผู้สอนระดับ ปฐมวัย ได้รับการพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษเพื่อการสอนและสื่อสาร ในการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปี การศึกษาละ 40 ชั่วโมง 2. รายงานสรุปผลบุคลากรทางการ ศึกษา ได้รับการพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ เพื่อการปฏิบัติงานอย่าง น้อยปีการศึกษาละ 20 ชั่วโมง	1.งานบริหารทรัพยากร มนุษย์ 2.งานบริหารงานวิชาการ ฝ่ายปฐมวัย	

ยุทธศาสตร์ที่	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ใช้ รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่รับผิดชอบ ดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
5	5.1	5.1.1	1.แผนงานนิเทศการจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมนิเทศการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ 1.2 กิจกรรมนิเทศไตรภาคี 3 โรงเรียนภาคตะวันออก (ACR , ACS , SLC)	1. รายงานสรุปผลจำนวนกลุ่มสาระที่ มีการแบ่งเป็น Best Practice นวัตกรรม ในโรงเรียนแต่ละภาคเรียน	- งานวิชาการ ฝ่ายปฐมวัย	
		5.1.2	1.แผนงานนิเทศการจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมนิเทศการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ 1.2 กิจกรรมนิเทศไตรภาคี 3 โรงเรียนภาคตะวันออก (ACR , ACS , SLC)	2. รายงานสรุปผลจำนวนบุคลากรแต่ละ โรงเรียนในเครือข่าย เป็นผู้ แบ่งเป็น Best Practice นวัตกรรม ในแต่ละภาคเรียน	- งานวิชาการ ฝ่ายปฐมวัย	
		5.1.3	-แผนงานวิชาการ ฝ่ายปฐมวัย	3. รายงานสรุปผลจัดเก็บคลังความรู้ Best Practice นวัตกรรมของครูและบุคลากรใน โรงเรียน ในระบบ SWIS	-งานวิชาการ ฝ่ายปฐมวัย	

ยุทธศาสตร์ที่	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/กิจกรรมส่งเสริม/ดำเนินการให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
5	5.2	5.2.1 5.2.2	-แผนงานวิชาการ ฝ่ายปฐมวัย	1. รายงานสรุปผลจำนวนเครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่าชุมชนที่มีความชำนาญด้านวิชาชีพได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน อย่างน้อย 3 เครือข่าย	-งานวิชาการ ฝ่ายปฐมวัย	
		5.2.3	-แผนงานวิชาการ ฝ่ายปฐมวัย	2. รายงานสรุปผลจำนวนกิจกรรมที่ช่วยเหลือชุมชนโดยความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับเครือข่าย อย่างน้อย 2 กิจกรรม	-งานวิชาการ ฝ่ายปฐมวัย	

สรุปภาพรวมจำนวนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการและตัวชี้วัดความสำเร็จ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1. สร้างความโดดเด่นให้ผู้เรียนเป็นคนที่ มีสุนทรียศาสตร์	1.1 โรงเรียนมีการคุ้มครองและป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ เคารพศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์การหล่อหลอมบุคคลและเปิดโอกาสทางการศึกษาส่งเสริมสิทธิมนุษยชน สิทธิเด็ก ความยุติธรรมและสันติ (มิติที่ 2, 3, 6)	9	3
	1.2 โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือเด็กเพื่อพัฒนานักเรียนให้ครบ (มิติที่ 3, 6)	5	2
	1.3 การจัดการศึกษาเพื่อผู้ด้อยโอกาส (มิติที่ 2)	3	1
	1.4 ยกระดับการจัดการศึกษาที่เคารพต่อชุมชนของชีวิต (Community of Life/Our Common Home) (มิติที่ 7)	4	3
	1.5 พัฒนาศักยภาพนักเรียนตามอัตลักษณ์การศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิให้เป็นจุดเด่นเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ปกครอง/ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา (มิติที่ 1)	5	2
	1.6 พัฒนาเด็กให้มีสุนทรียศาสตร์	1	1
	รวม 6 กลยุทธ์	27 มาตรการ	12 ตัวชี้วัด
2. พัฒนาศักยภาพทุกมิติของผู้เรียนในยุค Digital	2.1 ยกระดับพัฒนาทุกมิติสู่ยุค Digital	1	1
	2.2 พัฒนาร่างเรียน นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ยุค Digital ให้มีคุณภาพ มาตรฐานที่เข้าถึงได้ไม่จำกัดสถานที่และเวลา	3	3
	รวม 2 กลยุทธ์	4 มาตรการ	4 ตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.บริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล	3.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล	1	1
	3.2 ยกระดับการบริหารจัดการตามคู่มือหลักธรรมาภิบาลของมูลนิธิฯ	1	1
	3.3 พัฒนาการกำกับและติดตามโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	2	2
	3.4 การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)	2	2
	3.5 ยกระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	1	1
	รวม 5 กลยุทธ์	7 มาตรการ	7 ตัวชี้วัด
2. ครูและบุคลากรเชี่ยวชาญวิชาชีพสู่ สากล	4.1 สร้างความเข้มแข็งของระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้มี ประสิทธิภาพ	4	4
	4.2 พัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ	1	1
	4.3 พัฒนาบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าตามโครงสร้างการบริหารงาน ของโรงเรียน	1	1
	4.4 พัฒนาความสามารถในการเรียนการสอนตามมาตรฐานสากล	1	1
	รวม 4 กลยุทธ์	7 มาตรการ	7 ตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ

5.ขยายเครือข่ายโรงเรียน	5.1 ยกระดับการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางการศึกษาระหว่างบุคลากรภายในและภายนอกโรงเรียน	3	3
	5.2 ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของโรงเรียนและชุมชน	3	2
	รวม 2 กลยุทธ์	6 มาตรการ	5 ตัวชี้วัด

ภาคผนวก



โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง Assumption College Rayong

131, Moo 1, Sukhumvit Rd., Tambon Nong Phra, Amphur Muang, Rayong 21000, THAILAND
Tel: 0-3880-8991-2, 0-3861-1376 Fax: 0-3861-4706 <http://www.acrac.th>

คำสั่งโรงเรียนอัสสัมชัญระยอง

ที่ 022/2565

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียนและอนุกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียน ปีการศึกษา 2565 - 2570

เนื่องจากแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนอัสสัมชัญระยอง ปีการศึกษา 2562 - 2564 กำลังจะสิ้นสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียนและอนุกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียน ปีการศึกษา 2565 - 2567

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง ปีการศึกษา 2565 - 2570 บรรลุตามนโยบายและเป้าหมายของโรงเรียน และรักษาไว้ซึ่งเอกลักษณ์และอัตลักษณ์การจัดการศึกษาของโรงเรียนตามแนวทางการศึกษาตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวนักบุญหลุยส์ มารีย์ กริยอง เดอ มงฟอร์ต ดังนั้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียนและอนุกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียน ปีการศึกษา 2565 - 2570 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียน

ภราดา ดร. ประวีติ	สุทธินันท์	ประธานผู้อำนวยการ
ภราดาศุภาวธ	สิทธิโชคสกุล	รองประธาน
ภราดาวันสันต์	สุกุล	รองประธาน
มิสมาวิสา	สิงห์พันธุ์	กรรมการ
มิสประภาพรพันธุ์	ไชยศรี	กรรมการ
มิสภรณ์ทิศ	มหาสิทธิ์	กรรมการ
ม.รังสรรค์	จันทร์อำรุงกุล	กรรมการ
มิสวรรณเพ็ญ	เปี่ยมเจริญ	กรรมการ
มิสสุวรรณี	ฉลองธรรม	กรรมการ
มิสณงลักษณ์	ศ.วิเชียร	กรรมการ
มิสนิอร	แสงสุชา	กรรมการ
มิสยุพาวดี	ทองคำ	กรรมการ
มิสสุวณีย์	สุทธิวิเศษ	กรรมการ
มิสสุวณิญาณ์	ไชยสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

เพื่อการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินผลการใช้แผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนอัสสัมชัญระยอง ปีการศึกษา 2562 - 2564 การประเมินโดยใช้แบบวิเคราะห์ SWOT Analysis และ Tows Matrix รวมทั้งประชุม Focus Group เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาจัดทำร่าง แผนยุทธศาสตร์โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง ปีการศึกษา 2565 - 2570 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียน ปีการศึกษา 2565 - 2570 ดังต่อไปนี้

131 หมู่ 2 ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 0-3880-8991-2, 0-3861-1376 โทรสาร 0-3861-4706

ระดับปฐมวัย

1. ภราดา ดร.ประวัติ	สุทธินันท์	ประธานคณะกรรมการ
2. มีสนงลักษณ์	ต.วิเชียร	รองประธานคณะกรรมการ
3. มีสุวรรณี	ฉล่องธรรม	อนุกรรมการฝ่ายปฐมวัย
4. มีสเสาวลักษณ์	อินทศิริ	อนุกรรมการฝ่ายปฐมวัย
5. ม.ชัยวัฒน์	ปักเกโส	อนุกรรมการฝ่ายปฐมวัย
6. ม.เกรียงไกร	ภูระหงษ์	อนุกรรมการฝ่ายปฐมวัย
7. มีสกรณิกา	คอนน้อย	อนุกรรมการฝ่ายปฐมวัย
8. มีสนพวรรณ	ประสุวรรณ์	อนุกรรมการฝ่ายปฐมวัย
9. ม.เสศักดิ์	นันทพัทธ์	อนุกรรมการฝ่ายปฐมวัย
10. มีสอาภาภรณ์	วิรุฒพงศ์สกุล	อนุกรรมการ/เลขานุการฝ่ายปฐมวัย

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

11. มีสอิศรางค์	ฤทธิเดช	อนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
12. มีสเกศราภรณ์	ประกอบผล	อนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
13. มีสสุวิมล	บุรณสมภาพ	อนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
14. มีสละเอียด	ลาภเวที	อนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
15. มีสอังคณา	สิจิตจำ	อนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
16. มีสปีพณา	อังคประสารทชัย	อนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
17. มีสวิญย์สการณ	ประเสริฐสุข	อนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
18. มีสพัชฌณ	นวลนันทา	อนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
19. มีสชลธิชา	บุญเลี้ยง	อนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
20. มีสภัฏญภัทร์	ชัชวาลธิวัฒน์	อนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
21. มีสดวงเดือน	พัฒนภูทอง	อนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
22. ม.เกรียงไกร	คงเมือง	อนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
23. ม.สุทธิโรจน์	ทองขาว	อนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
24. มีสยวดี	วรรณมูล	อนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
25. มีสวีรยา	ศรีชุมพล	อนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
26. มีสจณจิรา	ปลั่งไสว	อนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
27. มีสพิชญภัทร์	ทองขาว	อนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
28. มีสกุหลาบ	สะอาด	อนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
29. มีสพิชชา	สกลวัฒน์	อนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
30. มีสอังคณา	ศรีประเสริฐ	อนุกรรมการฝ่ายปกครอง
31. มีสอัมพร	เพิ่มสุข	อนุกรรมการฝ่ายปกครอง

32. มีสโผจิตระ	ชูศิริ	อนุกรรมการฝ่ายปกครอง
33. มีสละโม	แบบกัน	อนุกรรมการฝ่ายปกครอง
34. มีสธารปาง	ต.วิเชียร	อนุกรรมการฝ่ายสำนัก ฯ
35. มีสกรณิกา	คอนน้อย	อนุกรรมการฝ่ายสำนัก ฯ
36. มีสจินดาภรณ์	อุบลการ	อนุกรรมการฝ่ายสำนัก ฯ
37. มีสศศพินทุ์	เดชารุ่งรัศมี	อนุกรรมการฝ่ายสำนัก ฯ
38. มีสสุกัญญา	นิมปราง	อนุกรรมการฝ่ายกิจกรรม
39. ม.นิวัติ	ศักดิ์สิทธิ์	อนุกรรมการฝ่ายกิจกรรม
40. ม.วิลาศ	ศิริพันธุ์	อนุกรรมการฝ่ายกิจกรรม
41. ม.รังสรรค์	จันทร์อำรุงกุล	อนุกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
42. มีสดวงสมร	โพธิ์ราบ	อนุกรรมการฝ่ายธุรการ-การเงิน
43. มีสเบญจกรณ์	ใจตา	อนุกรรมการฝ่ายธุรการ-การเงิน
44. มีสช้อยพร	อรชร	อนุกรรมการ / เลขานุการขึ้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียน
ปีการศึกษา 2565 – 2570 ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์โรงเรียนมี
คุณภาพและเกิดประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

สั่ง ณ วันศุกร์ที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565


(ภราดา ดร.ประวิทย์ อุทอินทร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญระยอง

